

学校への欠席・遅刻連絡について

猛暑の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のことと拝察いたします。

さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。

つきましては、4月のPTA総会の際にご連絡させていただいたとおり、欠席・遅刻届の届け出方法をメールによる連絡を加えますので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。なお、前期前半終了までテスト運用、前期後半から本格運用を行うことを申し添えます。

(1) **メールによる連絡** (前日19:00以降、できるだけ当日、8:00までにお願ひします。)

※メールによる欠席・遅刻届入手・提出方法の詳細は、本通知をご覧ください。

※確認などが必要な場合は、学校より連絡することがあります。

※兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡** (当日7:30以降、できるだけ8:00までにお願ひします。)

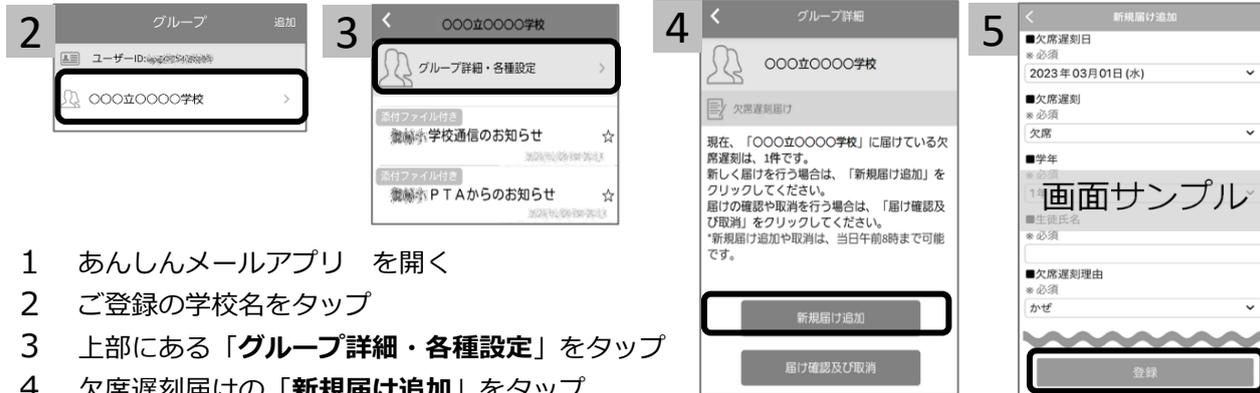
■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

【注意】「あんしんメールアプリ」をご利用中の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。

アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」のインストール 及び「あんしんメールアプリ」で学校への登録が必要です。

「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、裏面の「旭志小安心メールの登録のしかた」をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

■ メールによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 欠席・遅刻届専用メールアドレスへ空メールを送信

« abs-kkes@gw.ansin-anzen.jp »

※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。

- 2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック
- 3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック
- 4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック

以上で、届け出 完了となります。

◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいようお願いいたします。
- ② ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いいたします。

◆ ドメイン指定受信設定方法 →



◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

- ① 学校名
 - ② 本人氏名
 - ③ 電話番号
 - ④ お問い合わせ内容
- をご記入のうえ、qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。