## 1. 欠席・遅刻届けを閲覧する

- ① 安心メールシステムにログインし、画面左側メニュー[欠席遅刻届け管理]をクリック
- ② [検索開始日][検索終了日]に確認したい日を選択し[検索]をクリック
- ③ 確認したい日の欠席・遅刻者が表示される

※届けられた欠席・遅刻届けは、<u>400日間保存されます</u>。 ※ 400日を過ぎた欠席遅刻届けは自動的に削除されます。

3)

入力内容確認 登録せずに一覧へ戻る

欠席遅刻届け項目

■欠席遅刻日 2023年12月21日 ~

■欠席遅刻 欠席

■学年組

1年1組 ~



## 2. 電話で受けた欠席・遅刻届けを追加する

- ※ 欠席遅刻閲覧専用の管理者(メール配信権限なし)は[欠席遅刻届け追加]の操作はできません。 ※ 欠席遅刻閲覧専用の管理者でも[欠席遅刻届け追加]の操作をご希望の場合は弊社へご連絡をお願いします。
- ① 画面左側メニュー[欠席遅刻届け管理]をクリック
- ② [欠席遅刻届け追加]をクリック
- ③ 欠席遅刻届け項目を入力し[入力内容確認]クリック、確認画面[登録]をクリック

|   | 📝 欠席遅刻届け                        | 2999年12日  | 欠席遅刻届けー     | 一覧           |             |                |                | ■欠床運刻理由    |            |  |  |  |  |
|---|---------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|----------------|----------------|------------|------------|--|--|--|--|
| 1 | シ欠席遅刻届け管理                       | 2019年1:   | ■欠席遅刻日      | ■欠席遅刻<br>▲ ▼ | ■学年組<br>▲ ▼ | ■ <b>生</b> 徒氏名 | ■欠席遅刻理由<br>▲ ▼ | ■備考<br>▲ ▼ | <u>"t#</u> |  |  |  |  |
|   | <ul> <li>⑦欠席遅刻届け項目管理</li> </ul> |           | 2023年12月21日 | 欠席           | 2年2組        | 山田花子           | かぜ             |            | ■備考棚       |  |  |  |  |
|   | 🧎 運用                            | 2019年02月2 |             |              |             | 渥刘尼(长白九山       | ,托车当服令         | 4          |            |  |  |  |  |
|   | <ul> <li>ブループ管理</li> </ul>      | 2015年06月( |             | C            |             | 建初曲门道加         | ■届け出者氏名        |            |            |  |  |  |  |
|   | → 運用担当者管理                       |           |             |              |             |                |                |            |            |  |  |  |  |

【お問い合わせ】株式会社テクノミックス フリーコール:0800-600-1230(平日:9時~17時)

## 3. 欠席・遅刻届けをExcel(csvファイル)で確認する

- ① 画面左側メニュー[欠席遅刻届け管理]をクリック
- 書き出したい日にちを選択し[検索]をクリック後[欠席遅刻届け書出]をクリック
   書き出されたCSVファイルをパソコン内に保存





選択肢を増やす

## 4. 学年組の項目を編集する(追加・削除)

クラス数が増減した場合、以下の手順でクラスの追加・削除が可能です。

① 画面左側メニュー[欠席遅刻届け項目管理]をクリック

② ■学年組(変更したい項目)の右側の[編集(鉛筆アイコン)]をクリック

| 国安見消報読み込み                    |                     |                 |  |                        |              |    |      |                | 登録項   | 目選択肢一覧  | ※選択肢名の枠が | 足りない           | 湯合( | よ、   |     |
|------------------------------|---------------------|-----------------|--|------------------------|--------------|----|------|----------------|-------|---------|----------|----------------|-----|------|-----|
| ●進級処理・卒業処理                   | <b>填白名</b><br>欠席遅刻日 | 識別名<br>absdate  | 必須   | J祝 フォームタイプ<br>長示 プルダウン | 初期値<br>未選択 ~ | 更新 | 一覧表示 | 表示順 操作<br>10 🧪 | 選択肢を  | r削除する場合 | 「選択肢を増やす | す」 ボタンをクリック    |     |      |     |
| <ul> <li>● 登録項目管理</li> </ul> | 欠席遅刻                | abslate         | 必須   | 長示 プルダウン               | 未選択~         | 更新 | 表示   | 20 🖉 🕱         | 選択肢を  | 王削除すると  | した回数分枠を増 | やすこと           | ができ | きます。 | ります |
|                              | ■学年組 absg           | absgakunen      | 必須   | 長示 プルダウン               | 未選択 ~        | 更新 | 表示   | 2)             | 選択肢を  | i増やす    |          |                |     |      |     |
| 🦻 欠席遅刻届け                     | 主徒氏名                | absname         | 必須   | 長示 テキスト                |              | 更新 | 表示   | 40 🖉 🐹         | ID    |         | 選択肢名     | 表示順            | 削除  |      |     |
| 国友度漫刻民住管理                    | 7席遅刻理由              | absreason       | 必須   | 長示 プルダウン               | 未選択 ~        | 更新 | 表示   | 50 🖉 🚰         | 74158 | 1年1組    |          | 11             |     |      |     |
| 可人席建刻油印言并                    | 欄                   | abstext         | 任意   | 長示 テキスト(複数行)           |              | 更新 | 表示   | 60 🖉 🛛         | 159   | 1年2組    |          | 12             |     |      |     |
| ■ 欠席遅刻届け項目管理                 | ,者氏名                | absdeliveryname | 必須   | 長示 テキスト                |              | 更新 | 非表示  | 70 🖉 [         | 74160 | 1年3組    |          | 13             |     |      |     |
|                              |                     |                 |  |                        |              |    |      |                | 74161 | 2年1組    |          | 21             |     |      |     |
| ,                            | ,                   |                 |  |                        | 泊加したい認由性々をした |    |      |                |       |         |          | 22             |     | 選択肢  | を削除 |
|                              |                     |                 |  | ノとい医ハ                  |              |    |      |                | 63    | 2年3組    |          | 23             |     |      |     |
|                              |                     | ×:              | ※IDは自動で入るにの入力不安     64     3年1組       ※3年4組を追加した場合は表示順に「34」と入力     65     3年2組 |                        |              |    |      |                |       | 31      |          |                |     |      |     |
|                              |                     | ×:              |  |                        |              |    |      |                | ,65   | 3年2組    |          | 32             |     |      |     |
|                              |                     |                 |  |                        |              |    |      |                | 74166 | 3年3組    |          | 33             |     |      |     |
|                              |                     |                 |  |                        |              |    |      | Ċ              | 0     | 0 T ONE |          |                |     |      |     |
|                              |                     |                 | U  |                        |              |    |      |                |       |         |          | Ľ <sup>v</sup> |     |      |     |
| 「入力内容確認」をクリックし、確認画面「登録」をクリック |                     |                 |  |                        |              |    |      |                |       | 登録せる    | 『に一覧へ戻る  |                |     |      |     |

【お問い合わせ】株式会社テクノミックス フリーコール:0800-600-1230(平日:9時~17時)