

# 令和3・4年度菊池市競争入札参加資格審査申請（物品等）の手引き

令和2年12月  
菊池市役所財政課

令和3・4年度に菊池市が発注する物品の購入・製造等のため行う競争入札に参加を希望される場合は、次により申請書を提出してください。

## 1. 申請方法について **（インターネットによる受付）**

○菊池市内業者 令和3年1月25日（月）から令和3年2月12日（金）まで

※インターネットでの申請が困難な方は菊池市役所財政課までお問い合わせください。

○菊池市外業者 令和3年1月25日（月）から令和3年2月19日（金）まで

※菊池市外業者はすべてWEB申請のみとします。

※申請サイトの利用は期間中24時間利用できます。

※申請に関する電話での問い合わせは、土・日・祝日を除く

## 2. 申請に関する注意事項

- (1) 提出書類は「5. 提出書類一覧表」を確認ください。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の欠格事項に該当しないこと。
- (3) 各種証明書の発行日は、原則として提出日から起算して**3ヶ月以内のもの**に限ります。
- (4) 日付を記入する欄があるものは必ず記入してください。
- (5) 菊池市の法人の場合で、**代表者が菊池市に居住している場合は、代表者の納税証明書も提出してください。**
- (6) 提出不要の書類であっても、必要に応じて年度途中で提出を求められることがあります。
- (7) 事業協同組合名義で提出する場合は、次の事項を遵守すること。
  - ① 中小企業等協同組合法第24条による事業協同組合である。
  - ② 事業協同組合名義で事業を実施することに必要な許可・登録を受けている。
  - ③ 事業協同組合が、今後5年以上継続する見込みである。
  - ④ 事業協同組合の構成員は、個別に指名願を提出することができない。
- (8) 競争入札参加資格業者としての登録は、期間中の指名や発注を確約するものではありませんので、ご了承ください
- (9) **菊池市内業者で支店又は営業所で申請される方におかれましては、申請受付後に「支店・営業所に関する調書」及び「誓約書」を別途提出していただきます。**  
(後日様式を郵送します)

### 3. 入札参加資格の有効期間

令和3年度資格認定日から次期資格認定日の前日（原則として2年間）まで

（令和3年7月1日から令和5年6月30日までを予定しており、「入札参加有資格者名簿」をホームページに掲載します。）

**※昨年度、追加申請された方も、令和3・4年度菊池市競争入札参加資格審査を申請しないと、令和3・4年度の名簿には記載されません。**

### 4. 問い合わせ先

〒861-1392 熊本県菊池市隈府888番地

菊池市役所総務部財政課入札契約係

電話番号 0968-25-2016（直通）

FAX番号 0968-25-5720

### 5. 書類一覧表

**※PDFデータは、各書類ごとに1つデータにまとめて作成してください。**

**（例）登記事項証明書が10枚→PDFデータは10枚を1つのデータにまとめて作成**

番号	書類の名称	提出データ形式	留意事項
1	菊池市競争入札参加資格審査申請書 【物品等】	Excel	<p>菊池市独自様式に限る</p> <p>①審査基準日は、申請日に属する年の1月1日（ただし、実績高については、審査基準日直前の決算の確定した日）とします。</p> <p>②営業年数は審査基準日までの年を記入してください。（1年未満切捨て）</p> <p>③従業員数は、審査基準日の正規（嘱託・パート・アルバイト・派遣を除く）の人数を記入してください。</p> <p>④資本額は、直前1年度分決算から記入してください。</p> <p>⑤販売、製造、役務委託の年間平均実績高は、審査基準日の直前2年の各事業年度における販売高・製造高等を記入してください。</p> <p>※直近2か年の間に創業や営業年度の変更等があった場合の算定方法は本資料の最終頁をご確認ください。</p> <p>役員情報（役員情報入力シートに記入してください）</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記事項証明書又は現在事項全部証明書</li> <li>・市区町村発行の身分証明書</li> </ul>	PDF	<p><b>【法人】</b> 法務局発行の「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」</p> <p><b>【個人事業主】</b> 市区町村発行の身分証明書 発行日は3ヶ月以内であること</p>

3	委任状	PDF	(様式第1号) 支店・営業所等に委任する場合のみ必要 ※内容を満たしていれば独自様式可
4	許認可一覧表	PDF	(様式第12号の1) 菊池市独自様式に限る
5	許可証明書の写し	PDF	様式第12号の1関連。 許認可が必要なもののみ提出してください。
6	営業所一覧表	PDF	(様式第2号) 本店のみの場合も提出してください。
7	契約実績一覧表 (物品)	PDF	(様式第3号) 希望種目調書において希望する業種(小分類)欄に“○” を記入したところを営業種目(大分類名)ごとに提出 してください。必ず、希望する業種の実績を提出お願い します。
8	資本関係又は人的 関係に関する申告 書	PDF	(様式第5号) 菊池市独自様式に限る
9	事務所等写真台帳	PDF	(様式第7号) ※菊池市内業者のみ提出 3ヶ月以内に撮影した写真を添付してください。
10	使用印鑑届	PDF	(様式第8号) 使用印は、入札、契約及び代金の請求時等に使用する予 定の印鑑を押印してください。 ※内容を満たしていれば独自様式可
11	印鑑証明書	PDF	【法人】 法務局発行のもの 【個人事業主】 市区町村発行のもの
12	未納がない証明書  ※委任先がある場 合は、「本社」・「委 任先」の両方が必 要。	PDF	【法人】 ア 国税 『納税証明書その3の3「法人税」及び「消費税及地 方消費税」について未納税額のない証明用』 イ 都道府県税 『別記様式第28号(その6)』(熊本県税の場合) ウ 市町村税 市役所又は町村役場が発行する『未納がない証明書』 ※1 法人の場合で代表者が菊池市に居住している場合

			<p>は、代表者の「未納がない証明書」も提出してください。</p> <p>※2 支店等に委任する場合は、本・支店の納税証明書を添付してください。</p> <p>※3 熊本県以外の都道府県及び菊池市以外の市町村の「未納がない証明書」の書式については、各当道府県庁又は各市役所・町村役場にお問い合わせください。</p> <p><b>【個人事業主】</b></p> <p><b>ア 国税</b></p> <p>『納税証明書その3の2「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用』</p> <p><b>イ 都道府県税</b></p> <p>別記様式第28号（その6）（熊本県税の場合）</p> <p><b>ウ 市町村税</b></p> <p>市役所又は町村役場が発行する『未納がない証明書』</p> <p>※熊本県以外の都道府県及び菊池市以外の市町村の「未納がない証明書」の書式については、各当道府県庁又は各市役所・町村役場にお問い合わせください。</p>
13	役員名簿の照会承諾書	PDF	<p>（様式第9号）</p> <p>菊池市独自様式に限る</p>
14	申請書類記載事項の調査及び故意的誤記載に係る処分承諾書	PDF	<p>（様式第10号）</p> <p>菊池市独自様式に限る</p>
15	誓約書	PDF	<p>（様式第11号）</p> <p>菊池市独自様式に限る</p>
16	財務諸表(決算書)	PDF	<p><b>【法人】</b></p> <p>過去2期（年）分の貸借対照表及び損益計算書</p> <p><b>【個人事業主】</b></p> <p>過去2期（年）分の決算書（業務内訳書）</p>

※上記の一覧表に記載が無いものについても必要に応じて年度途中で提出を求めることがあります。

【参考資料】

直前2か年の間に創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定してください。

(I) 営業年度を変更したため、審査基準日の直前2か年間に含まれる各営業年度の月数の合計が24ヶ月に満たない場合



直前2年の各営業年度の合計月数・・・・・・・・・・ (A+B=21ヶ月)

不足月数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24-21=3ヶ月

$$\text{計算式} \quad \frac{A+B+(C \times 3 / 12)}{2} \quad = \text{直前2か年間の年間平均実績高}$$