

令和3・4年度菊池市競争入札参加資格審査申請(測量・建設コンサルタント等)の手引き

令和2年12月
菊池市役所 財政課

1 この手引きについて

令和3・4年度に菊池市が発注する測量・建設コンサルタント等の競争入札に参加を希望する方の手引きです。

2 提出書類の受付について

インターネットによる受付

○菊池市内業者 令和3年1月25日(月)から令和3年2月12日(金)まで

※インターネットでの申請が困難な方は菊池市役所財政課までお問い合わせください。

○菊池市外業者 令和3年1月25日(月)から令和3年2月19日(金)まで

※菊池市外業者はすべてWEB申請のみとします。

※申請サイトの利用は期間中24時間利用できます。

※申請に関する電話での問い合わせは、土・日・祝日を除く平日8:30～17:00の時間帯となります。

3 申請に関する注意事項

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4及び菊池市工事入札参加者資格審査格付要綱(平成17年菊池市告示第12号)に基づき、入札参加者資格の有無について審査を行いません。
- (2) 提出書類一覧表を参照の上作成してください。
- (3) 菊池市が指定する様式を使用してください。ただし、一部書類は内容を満たしていれば、独自作成書類等も認めます。
- (4) 各種証明書の発行日は、原則として提出日から起算して**3ヶ月以内**のものに限ります。
- (5) 日付を記入する欄があるものは必ず記入してください。
- (6) 菊池市の法人の場合で、**代表者が菊池市に居住している場合は、代表者の納税証明書も提出してください。**
- (7) 提出不要の書類であっても、必要に応じて年度途中で提出を求めることがあります。
- (8) 事業協同組合名義で提出する場合は、次の事項を遵守してください。
 - ① 中小企業等協同組合法第24条による事業協同組合である。
 - ② 事業協同組合名義で事業を実施することに必要な許可・登録を受けている(建設業許可、建築士事務所登録等)。
 - ③ 事業協同組合が、今後5年以上継続する見込みである。
 - ④ 事業協同組合の構成員は個別に指名願を提出することはできない。
- (10) **菊池市内業者で支店又は営業所で申請される方におかれましては、申請受付後に「支店・営業所に関する調書」及び「誓約書」を別途提出していただきます。(後日様式を郵送します)**

4 入札参加資格の有効期間

令和3年度資格認定日から次期資格認定日の前日(原則として2年間)まで

(令和3年7月1日から令和5年6月30日までを予定しており、「入札参加有資格者名簿」をホームページに掲載します。)

※昨年度、追加申請された方も、令和3・4年度菊池市競争入札参加資格審査を申請しないと、令和3・4年度の名簿には記載されません。

5 問い合わせ先

菊池市役所 総務部 財政課入札契約係
 熊本県菊池市隈府888
 電話:0968-25-2016(直通) FAX:0968-25-5720

6 提出書類一覧表

※PDFデータは、各書類ごとに1つデータにまとめて作成してください。

(例) 登記事項証明書が10枚→PDFデータは10枚を1つのデータにまとめて作成

	書類名	提出データ形式	摘要
1	菊池市競争入札参加資格審査申請書【測量・建設コンサルタント等】	Excel	菊池市独自様式に限る 役員情報(役員情報入力シートに記入してください)
2	業務に係る登録証・許可証・認定証等の写し	PDF	申請日時時点で有効なものを添付してください。 (例) 測量業者登録証明書、建築士事務所登録証明書等 ※申請書の「G.業種情報」で「登録有」としたものの
3	・登記事項証明書又は現在事項全部証明書 ・市区町村発行の身分証明書	PDF	【法人】 法務局発行の「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」 【個人事業主】 市区町村発行の身分証明書 発行日は3ヶ月以内であること
4	委任状	PDF	(様式第1号) 支店・営業所等に委任する場合のみ必要 ※内容を満たしていれば独自様式可
5	営業所一覧表	PDF	(様式第2号) 本店のみの場合も提出してください。 ※中央公契連統一様式等も可
6	希望業務実績調書	PDF	(様式第3号) 希望業務ごとに過去1年分を添付すること。 ※中央公契連統一様式等も可
7	技術者経歴書	PDF	(様式第4号) 菊池市競争入札参加資格審査申請書の「F.有資格者数」との整合性を確認します。業種区分(「測量」、「建築関係建設コンサルタント」、「土木関係建設コンサルタント」、「地質調査」、「補償関係コンサルタント業務」)ごとに作成してください。名称ごとに記載していない場合、再提出を求める場合があります。 3ヶ月以上恒常的・継続的に雇用(見込みを含む)している者を記入してください。 ※菊池市内業者の方は以下の書類を添付してください。 (菊池市外業者は添付する必要はありません。) ①会社名が入った雇用が確認できる書類(健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者証)の写しを添付してください。 ②資格免状の写しの添付は不要ですが、必要に応じて提出を求める場合があります。

8	資本関係又は人的関係に関する申告書	PDF	(様式第5号) 菊池市独自様式に限る
9	事務所・倉庫等写真台帳	PDF	(様式第7号) ※菊池市内業者のみ提出 3ヶ月以内に撮影した写真を添付してください。
10	使用印鑑届	PDF	(様式第8号) 使用印は、入札、契約及び代金の請求時等に使用する 予定の印鑑を押印してください。 ※内容を満たしていれば独自様式可
11	印鑑証明書	PDF	【法人】 法務局発行のもの 【個人事業主】 市区町村発行のもの
12	未納がない証明書(国・県・市町村税) ※委任先がある場合は、「本社」・「委任先」の両方が必要。	PDF	【法人】 ア 国税 『納税証明書その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用』 イ 都道府県税 『別記様式第28号(その6)』(熊本県税の場合) ウ 市町村税 市役所又は町村役場が発行する『未納がない証明書』 ※1 法人の場合で代表者が菊池市に居住している場合は、代表者の「未納がない証明書」も提出してください。 ※2 支店等に委任する場合は、本・支店の納税証明書を添付してください。 ※3 熊本県以外の都道府県及び菊池市以外の市町村の「未納がない証明書」の書式については、各当道府県庁又は各市役所・町村役場にお問い合わせください。 【個人事業主】 ア 国税 『納税証明書その3の2「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用』 イ 都道府県税 別記様式第28号(その6)(熊本県税の場合) ウ 市町村税 市役所又は町村役場が発行する『未納がない証明書』 ※熊本県以外の都道府県及び菊池市以外の市町村の「未納がない証明書」の書式については、各当道府県庁又は各市役所・町村役場にお問い合わせください。
13	労働保険料納付証明書	PDF	最寄りの労働基準監督署で発行。 納付証明書若しくは、領収書。(写し可)
14	役員名簿の照会承諾書	PDF	(様式第9号) 菊池市独自様式に限る

15	申請書類記載事項の調査及び 故意的誤記載に係る処分承諾 書	PDF	(様式第10号) 菊池市独自様式に限る
16	財務諸表(決算書)	PDF	【法人】 過去2期(年)分の貸借対照表及び損益計算書 【個人事業主】 過去2期(年)分の決算書(業務内訳書)
17	電子入札利用届	PDF	未登録者のみ ※様式は熊本県市町村電子入札システムからダウンロ ードしてください。

※上記の一覧表に記載が無いものについても必要に応じて年度途中で提出を求めることがあります。

【参考資料】

直前2か年の間に創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定して
ください。

(I) 営業年度を変更したため、審査基準日の直前2か年間に含まれる各営業年度の月数の
合計が24ヶ月に満たない場合



直前2年の各営業年度の合計月数・・・・・・・・(A+B=21ヶ月)

不足月数・・・・・・・・24-21=3ヶ月

$$\text{計算式} \quad \frac{A+B+(C \times 3/12)}{2} = \text{直前2か年間の年間平均実績高}$$