

委任状

菊池市長 江頭 実 様

令和〇年〇月〇日

【委任者】

住所 熊本市中央区〇〇〇

商号又は名称 熊本株式会社

代表者氏名 代表取締役 熊本 太郎 実印

私は、次の者を代理人と定め、下記に記載する委任事項の一切の権限を委任します。

【受任者】

住所 菊池市隈府〇〇〇

受任者の印は、様式第8号の使用印と同一のものになります

商号又は名称 熊本株式会社 菊池支店

代表者氏名 支店長 菊池 一郎 印

記

- 委任状は、本店から支店・営業所等に委任する場合のみ提出してください。
- 支店・営業所に委任した場合は、次の取り扱いになります。
 - ・入札及び契約の際は支店・営業所名義になります。
 - ・文書の発送及び電話での連絡先も原則として支店・営業所とします。

- 3 物品等の納入及び業務等の執行に関する件
- 4 契約代金の請求並びに受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他契約に関する一切の件

※代理人（支店長、営業所長、出張所長等）へ委任する場合のみ提出してください。

資格者一覧表

| 分類 | 資格名 | 人数 |
|----------|-----------------|----|
| 施設管理 | 01 統括管理者 | |
| | 02 建築物環境衛生管理技術者 | |
| | 03 清掃作業監督者 | 3 |
| | 04 病院清掃受託責任者 | |
| | 05 | |
| | 06 | |
| | 07 | |
| | 08 水質検査実施者 | |
| | 09 防除作業監督者 | |
| | 10 造園施工管理技士 | |
| 建築設備保守点検 | 11 造園技能士 | |
| | 12 建築士 | |
| | 13 | |
| | 14 | |
| | 15 ビル設備管理技能士 | |
| | 16 排水管清掃作業監督者 | |
| | 17 電気主任技術者 | 2 |
| | 18 電気工事士 | |
| | 19 昇降機等検査員 | |
| | 20 冷凍機械責任者 | |
| | 21 ダクト清掃作業監督者 | |
| | 22 危険物取扱者 | |

人数に記入した人の名簿と有資格者名簿(様式第13号の2)の人数が一致するようにしてください。

資格者がいないと申請できない契約種目(取扱品目)があります。

| 分類 | 資格名 | 人数 |
|------------------------|--|----|
| 施設管理 | 23 地下タンク等定期点検技術者講習修了者 | |
| | 24 ボイラー整備士 | |
| | 25 ボイラー技士 | |
| | 26 ボイラー取扱技能講習修了者 | |
| | 27 第1種消防設備点検資格者 | |
| | 28 第2種消防設備点検資格者 | |
| | 29 防火対象物点検資格者 | |
| | 30 自家用発電設備専門技術者 | |
| | 31 建築設備検査員又は防火設備検査員 | |
| | 32 工事担任者 A I 第 1 種 | |
| 33 工事担任者 A I ・ D D 総合種 | | |
| 警備・受付 | 34 警備員指導教育責任者 | |
| | 35 警備員検定 (施設警備) | |
| | 36 機械警備業務管理者 | |
| | 37 警備員検定 (雑踏警備) | |
| | 38 警備員検定 (交通誘導) | |
| | 39 環境計量士 | |
| 調査測定 | 40 作業環境測定士 | |
| | 41 ソフトウェア開発技術者 又は 応用情報技術者 | |
| 情報通信 | 42 システムアナリスト、上級システムアドミニストレータ 又は ITストラテジスト | |
| | 43 アプリケーションエンジニア 又は システムアーキテクト | |
| | 44 プロジェクトマネージャ | |

| 分類 | 資格名 | 人数 |
|------|--|----|
| 情報通信 | 45 テクニカルエンジニア(ネットワーク) 又は ネットワークスペシャリスト | |
| | 46 テクニカルエンジニア(データベース) 又は データベーススペシャリスト | |
| | 47 テクニカルエンジニア(システム管理) 又は ITオペレーションスマネージャ | |
| | 48 テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)、情報セキュリティアドミニストレータ、情報セキュリティスペシャリスト又は情報処理安全確保支援士 | |
| | 49 ウェブデザイン技能士 | |
| | 50 システム監査技術者 | |
| 医療 | 51 検診車保有台数 | |
| 給食 | 52 管理栄養士 | |
| | 53 栄養士 | |
| | 54 調理師 | |

| 分類 | 資格名 | 人数 | | | |
|------|------------|------------|-----|-----|--|
| 施設管理 | 55 | 特類 | | | |
| | 消防設備士 (甲種) | 56 | 第1類 | | |
| | | 57 | 第2類 | | |
| | | 58 | 第3類 | | |
| | | 59 | 第4類 | | |
| | | 60 | 第5類 | | |
| | 建築設備保守点検 | 61 | 第1類 | | |
| | | 消防設備士 (乙種) | 62 | 第2類 | |
| | | | 63 | 第3類 | |
| | | 64 | 第4類 | | |
| 65 | | 第5類 | | | |
| 66 | | 第6類 | | | |
| 67 | | 第7類 | | | |

| 分類 | 資格名 | 人数 |
|----|-----|----|
| 68 | | |
| 69 | | |
| 70 | | |
| 71 | | |
| 72 | | |
| 73 | | |
| 74 | | |
| 75 | | |
| 76 | | |
| 77 | | |
| 78 | | |
| 79 | | |
| 80 | | |
| 81 | | |
| 82 | | |
| 83 | | |
| 84 | | |
| 85 | | |
| 86 | | |

■希望する契約種目に対応する資格について、申請者の常勤従業員で該当する資格を有している者の人数を記入してください。
 ■1人が複数の資格を有している場合は、それぞれの資格の人数に重複して計上してください。ただし、資格の中で一級・二級、第一種・第二種・第三種等の別のある資格については、上位の資格についてのみ計上してください。

【注意事項】 希望する契約種目と関係する資格について記入してください。

有資格者名簿

- ・ 資格者一覧表（様式第2号の2）に記入した内の有資格者について記入してください。
- ・ 元号欄は対応する数字を記入してください。（ 1:明治 2:大正 3:昭和 4:平成 ）

資格者一覧表(様式第12号の2)記載の番号及び資格者名を記入してください。

1 / 2 枚

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|-------|---------|----|---|----|
| 03 | | 清掃作業監督者 | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | 菊池 三郎 | 3 | 41 | 5 | 14 |
| 2 | 菊池 四郎 | 3 | 44 | 1 | 11 |
| 3 | 菊池 五郎 | 3 | 47 | 3 | 3 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

資格者一覧表(様式第12号の2)に記入した人数と一致するようにしてください。

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|-------|---------|----|----|----|
| 17 | | 電気主任技術者 | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | 〇〇 〇〇 | 3 | 37 | 10 | 1 |
| 2 | 〇〇 〇〇 | 3 | 49 | 7 | 13 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

生年月日の元号は該当する数字を記入してください。
1: 明治
2: 大正
3: 昭和
4: 平成

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|----|------|---|---|---|
| | | | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

記入欄が不足する場合は、この様式を複写して記入してください。その場合提出枚数を記入してください。

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|----|------|---|---|---|
| | | | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|----|------|---|---|---|
| | | | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| 番号 | | 資格名 | | | |
|-----|----|------|---|---|---|
| | | | | | |
| NO. | 氏名 | 生年月日 | | | |
| | | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

営業所一覧表

商号又は名称 熊本株式会社

1. 申請日現在で作成すること。
2. 営業所名称欄には、全ての本店及び営業所の名称を記載すること。
3. 支店・営業所等が無い場合も添付すること(本店のみ記入して添付)。
4. 電話番号及びFAX番号は、市外局番から記載すること。

| No. | 営業所名称 | 郵便番号 | 住所又は所在地 | 電話番号 |
|-----|-------|----------|-----------|--------------|
| | | | | FAX番号 |
| 1 | 本店 | 861-0000 | 熊本市中央区000 | 096-000-0000 |
| | | | | 0968-25-0000 |
| 2 | 菊池支店 | 861-1331 | 菊池市隈府000 | 0968-25-0000 |
| | | | | 0968-25-0000 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

契約実績一覧表（役務委託）

商号又は名称 熊本株式会社

（記載方法）

申請書「F.業種情報」で希望された営業種目（大分類）ごとに記載してください。

- ・ 直近2年分の主要なものを、金額の大きい順から記載してください。（10契約まで）
- ・ 契約金額は50万円以上のものとします。
- ・ 「契約品名（契約の内容）」は具体的な内容を記載してください。

| | |
|----------------|------|
| 営業種目 （大分類名） | 施設管理 |
|----------------|------|

| No. | 契約の相手方（官公署等） | 契約品名（契約の内容） | 契約額（千円） | 契約年度 |
|-----|--------------|-------------|---------|------|
| 1 | 熊本県〇〇市 | 〇〇〇清掃業務委託 | 2,000 | 〇〇年度 |
| 2 | 熊本県〇〇市 | 〇〇〇清掃業務委託 | 1,500 | 〇〇年度 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

資本関係又は人的関係に関する申告書

菊池市長 江頭 実 様

枠が不足する場合は、枠を増やすか別表で作成をお願いします。

所在地 熊本市中央区〇〇〇

商号又は名称 熊本株式会社

代表者氏名 代表取締役 熊本 太郎

資本関係又は人的関係のある者について、次のとおり申告します。

1. 資本関係のあるものについて

| | |
|-----------------------|---|
| 親会社あるいは子会社の関係にある会社の有無 | 有 |
|-----------------------|---|

「有」を選択した場合は下記の該当項目に記入すること

① 自社にとって親会社等(会社法第2条第4号の2の規定によるもの。以下同じ)の関係にある者

| 商号又は名称 | 建設業許可番号 | 所在地 | 備考 |
|----------|---------|----------|----|
| 熊本販売株式会社 | / | 熊本市南区〇〇〇 | |
| | / | | |
| | / | | |

「有」か「無」を選択してください

② 自社にとって子会社等(会社法第2条第3号の2の規定によるもの)の関係にある者

| 商号又は名称 | 建設業許可番号 | 所在地 | 備考 |
|----------|---------|-----------|----|
| 菊池販売株式会社 | / | 菊池市泗水町〇〇〇 | |
| | / | | |
| | / | | |

2. 人的関係のあるものについて【役員の兼任に関する事項】

| | |
|--------------------|---|
| 他社の役員等を兼任している役員の有無 | 有 |
|--------------------|---|

「有」を選択した場合は下記の該当項目に記入すること

| 役職名 | 氏名 | 兼任先の商号又は名称 | 兼任先の建設業許可番号 | 兼任先での役職 | 備考 |
|-------|-------|------------|-------------|---------|----|
| 代表取締役 | 土木 太郎 | 株式会社舗装建設 | / | 理事 | |
| | | | / | | |
| | | | / | | |
| | | | / | | |

事務所・倉庫等写真台帳

(菊池市内業者のみ記入すること)

商号又は名称

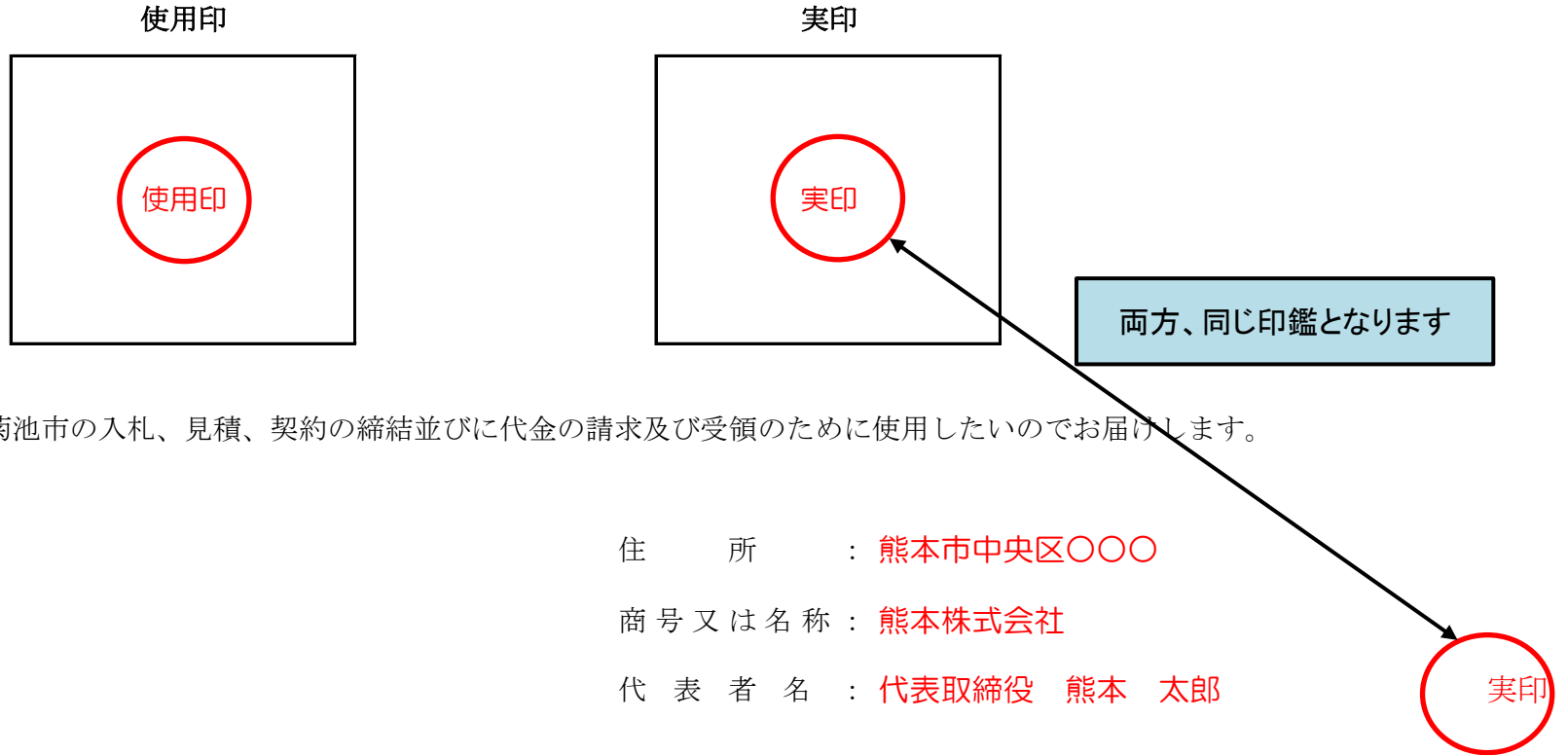
熊本株式会社

| | | | |
|---|-----------|-------|----------|
| 事務所・倉庫等の住所 | 熊本市中央区〇〇〇 | 撮影年月日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 写真① (全景) | | | |
| 事務所等の外観写真を貼付してください。 (看板・表札等が確認できるもの) | | | |
| 写真② (内部) | | | |
| 事務所等の内観写真を貼付してください。 (内観の全体が確認できるもの) | | | |

【記入要領】

- 1 商号又は名称、写真番号、撮影年月日の記載があり、写真確認できれば任意の様式でも可 (デジタルカメラのデータによる作成でも可)
- 2 写真は、3ヶ月以内に撮影したものでカラーとする。

使用印鑑届



上記の印鑑を、菊池市の入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

〈注意〉

- ※ 「実印」は個人にあつては実印を、法人にあつては登記印鑑を押印すること。
- ※ 「使用印鑑」は法人の場合は、代表者又は委任を受けた支店長等を表す印鑑とすること。

役員名簿及び照会承諾書

住所 熊本市中央区〇〇〇

商号
又は名称 熊本株式会社

代表者氏名 代表取締役 熊本 太郎

実印

今回の申請書における役員情報に相違ないことを誓約するとともに、名簿に記載した者について、菊池市が行う契約及び行政手続等における暴力団等の排除に関する合意書3に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し菊池警察署に照会することを承諾します。

【注意事項】

- 氏名、生年月日等、記載されたすべての個人情報、菊池市個人情報保護条例（平成17年条例第11号）の規定に基づいて取り扱うものとし、菊池市が行う契約及び行政手続等における暴力団等の排除に関する合意書（以下「合意書」といいます。）に基づいて実施する暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。菊池市がこれらの情報をもとに菊池警察署から取得した個人情報についても同様です。
- 役員名簿には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は正確な字体で記載してください。
 - 株式会社（特例有限会社を含む）については、取締役（代表取締役を含む）及び執行役（代表執行役を含む）
 - 合名会社又は合同会社については、社員
 - 合資会社については、無限責任社員
 - 社団法人又は財団法人については、理事
 - （1）から（4）までに掲げる法人以外の法人については、（1）から（4）までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
 - 個人については、その者
 - 次に該当する場合は、（1）から（7）に掲げる者のほか、次の者
 - 支配人をおく場合は、支配人
 - 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者
 - 当該法人が会社更生手続又は民事再生手続中である場合は、（1）から（8）までに掲げる者のほか、管財人
- 役員名簿の記載に当たっては、対象者すべての同意を得てください。

申請書類記載事項の調査及び故意的誤記載に係る処分承諾書

今回の資格申請に際し、提出しました書類（事項）につきましての、いかなる調査も承諾します。

また、記載した内容につきまして、故意による誤記載があると貴市が判断された場合は、いかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

令和〇年〇月〇日

菊池市長 江頭 実 様

商号又は名称： 熊本株式会社

代 表 者 氏 名： 代表取締役 熊本 太郎 実印

（特記事項）

入札事務を支店・営業所等に委任される場合であっても、本社（本店）の代表者名で提出してください。

誓約書

令和 ○年 ○月 ○日

菊池市長 様

住所又は所在地 熊本市中央区○○○

商号又は名称 熊本株式会社

代表者名 代表取締役 熊本 太郎

実印

菊池市が発注する物品の納入、製造、その他の契約(工事・測量・建設コンサルタント等関係は除く)に係る競争入札に参加する者として、法令及び契約事項を遵守し、誠実に取引を履行することを誓約いたします。

なお、取引にあたり次の行為があった場合は、資格を取り消され、又は停止されても異議ありません。

- (1) 契約の履行にあたり、故意に製造を粗雑にし、又は物品の品質若しくは数量に関して不正行為をしたとき。
- (2) 競争入札において、その公正な執行を妨げ、公正な価格の成立を害し若しくは、不正の利益を得るために連合したとき。
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- (4) 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
- (6) 申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載したことが判明したとき。
- (7) 前各号に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。