

様式第1号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

プロポーザル応募意思表明書

当社は、下記業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を遵守し、参加の意思を表明します。

記

委託番号： 令2企委第22号

業務名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

氏名又は名称 及び代表者	フリガナ	
	Ⓜ	
連絡責任者	フリガナ	所属部署
	氏名	
住所又は所在地	〒 ー	
電話番号 ファックス番号	TEL	
	FAX	
電子メールアドレス	@	

様式第 2 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

法人名：  
代表者名：

技術資料

下記の技術資料に係る添付資料を提出します。

記

委託番号： 令 2 企委第 22 号

業 務 名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

	書類名	様式番号
1	会社の経営状況	様式第 3 号
2	登記事項証明書	
3	未納がない証明書（国税・県税・市税）	
4	財務諸表	
5	委任状	様式第 4 号
6	会社の過去 3 年間の同種又は類似業務の実績	様式第 5 号

様式第3号

会社の経営状況

会 社 名	
設立年月日	年 月 日
資本金（円）	
当該同種又は類似 業務における 売上高（万円） （直近年度のもの）	万円（ 年度分）
本店住所	
支店・営業所住所 及び店名 ※本店が九州外の 場合	
全社従業員数	
主要取引銀行名	

様式第 4 号

委 任 状

菊池市長 江頭 実 様

【委任者】

住 所

商号又は名称

代表者氏名

実印

私は、次の者に菊池市が発注する下記業務委託に係る全ての権限を委任します。

【受任者】

住 所

商号又は名称

代理者氏名

印

記

委託番号： 令 2 企委第 22 号

業 務 名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

会社の過去 3 年間の同種又は類似業務の実績

区分	※注 1 実 績		
	1	2	3
契約業種名			
業務内容			
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
実績年度	年度分	年度分	年度分
寄附金額	円	円	円
※注 2 発注者名			
※注 3 特記事項			

※注 1：実績は平成 29 年度から令和元年度までの過去 3 年間に於いて、発注者毎に完了した業務を含め、寄附金額の高いほうから順次 3 件まで記入する。なお寄附金額は、単年度分を記入する。

※注 2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注 3：業務遂行上、貴社が特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

様式第 6 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

法人名：  
代表者名：

質 疑 書

委託番号： 令 2 企委第 22 号

業 務 名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

次の事項について、質問します。

質 問 事 項	内 容

様式第7号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

法人名：  
代表者名：

技術提案書

下記業務委託に係る公募型プロポーザル方式の関係書類を提出します。

記

委託番号： 令2企委第22号

業務名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

様式第8号

## 業務の実施方針

- 1 当該事業に対する会社の基本的な考え方
- 2 当該事業を実施する場合に必要な関係機関との連絡調整等
- 3 当該事業実施の場合の留意点（特に必要だと考えている取組の課題）

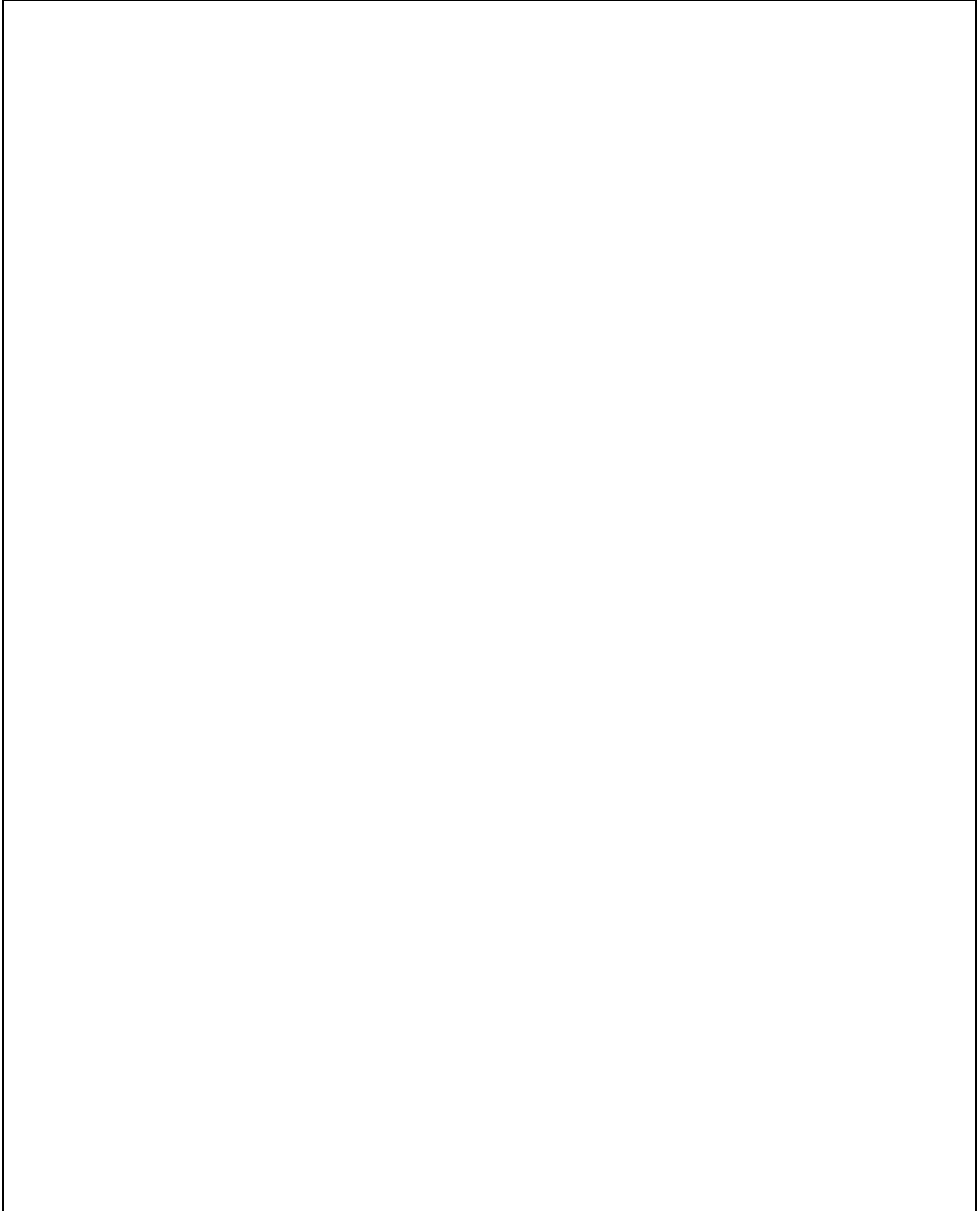
【注】 枠内で足りない場合は、別添も可。



様式第9号

業務遂行のフロー図

業務の開始～完了までの全体的なイメージが分かるように記入する。（別添も可）

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a business process flow diagram. The box is currently blank.

様式第 10 号

業務実施計画表

項目	月	令和 2 年	令和 3 年	2 月	業務実施計画表						令和 4 年
		12 月	1 月								3 月

注 1 : 項目は各自区分して記入のこと。

注 2 : 別添にて作成も可。

様式第 11 号

配置予定の技術者

業務分野	管理技術者	担当技術者

注 1：技術提案する業務分野に係る全ての職員名を記入のこと。

注 2：業務分野は、各自区分して記入のこと。

注 3：各技術者名の前に（略職）を以下に基き記入。①自社の正社員（自正）、②自社の臨時社員（自臨）、③他社の正社員（他正）、④他社の臨時社員（他臨）、⑤その他（他）

様式第12号

管理技術者の過去3年間の同種又は類似業務の実績

区分	※注1 実績	
	1	2
※注1 契約業務名		
業務内容		
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
実績年度	年度分	年度分
寄附金額	円	円
※注2 発注者名		
※注3 特記事項		

※注1：実績は平成29年度から令和元年度までの過去3年間に於いて、様式第11号で提案の管理技術者が発注者毎に完了した業務を含め、寄附金額の高いほうから順次2件まで記入する。なお寄附金額は、単年度分を記入する。（ない場合は、記入不要）

※注2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注3：業務遂行上、特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

寄附金の決済方法について

必要な資料は、各自で添付のこと。

ア 寄附金の決済方法の種類について説明すること。

イ 決済から本市の指定する金融機関の口座への振込みまでの概要について説明すること。

ウ 寄附申込情報及び決済情報との突合及び消込作業から本市への当該消込データの送付までの概要について説明すること。また、寄附申込情報及び決済情報のセキュリティ対策についての説明も併せてすること。

様式第 14 号

個人情報保護対策及び寄附に関する問合せ対応について

必要な資料は、各自で添付のこと。

1 業務遂行上、個人情報をどのように管理を行うか説明すること。

2 寄附に関する問合せ対応について説明すること。

※クレーム対応を含む

様式第 15 号

令和 年 月 日

菊池市ふるさと納税事業代行業務委託見積書

菊池市長 江頭 実 様

所在地

会社・法人等名称

代表者職・氏名

印

項目	金額	備考
委託料（税抜き）	円	運用開始前の準備に係る令和 2 年度の委託料

**【選定テーマ 1】** ふるさと納税の寄附額増加に向けた取り組みについて

※ポータルサイトの運用も含めて記入すること

注 1 : 画像の貼り付けや書体は指定しない。

注 2 : 本テーマへの提案は、本様式により 4 枚までとする。



【選定テーマ 2】 返礼品取扱事業者の拡充及び返礼品の品質の確保について

注 1：画像の貼り付けや書体は指定しない。

注 2：本テーマへの提案は、本様式により 2 枚までとする。

【選定テーマ 3】 返礼品の選定及び出荷体制の保証について

注 1：画像の貼り付けや書体は指定しない。

注 2：本テーマへの提案は、本様式により 2 枚までとする。

【選定テーマ 4】 代行業務の内容及び委託料について

注 1：画像の貼り付けや書体は指定しない。

注 2：本テーマへの提案は、本様式により 2 枚までとする。

様式第 17 号

参加辞退届

委託番号： 令 2 企委第 22 号

業 務 名： 菊池市ふるさと納税事業代行業務委託

上記について応募意思を表明しましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

住 所： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代 表 者： \_\_\_\_\_ (印)

(代理人)： \_\_\_\_\_ (印)

菊池市長 江頭 実 様