

令和2年11月30日

菊池市長 江頭 実 様

補助完了年月日後、30日以内に提出してください。(記入の日付)

最長でも令和3年2月28日までに事業を完了してください。事業経費の支払いも同日(令和3年2月28日(水))までに完了しておく必要があります。

(申請者) 住 所：菊池市隈府〇〇〇
 法人名又は屋号：株式会社〇〇〇
 代表者名：代表取締役 〇〇 〇〇 印

補助事業等実績報告書

補助事業の名称	菊池市新型コロナウイルス感染防止対策強化補助金			
補助事業完了年月日	完了日 : 令和2年11月1日			
事業の効果	補助事業の効果をできる限り詳細に記入してください。 「交付決定通知書」の日付及び番号を記入してください。			
補助交付決定額	金 100,000円			
補助金交付決定年月日・番号	決定日： 令和〇年 〇月 〇日			
	番 号： 菊池市指令第 号			
事業費	決算額 財源内訳 (円)			
	(決算見込み額)	市補助金	自己資金	その他
	140,000円	100,000円	40,000円	0円
財源割合 (%)	100%	71.4%	28.6%	0%
収入支出差引 (円)	円 (次年度繰越額)			
差引/市補助金 (%)	%			

決算書(様式第5号の2)の内容を記入してください。

添付書類 1 事業収支決算書 (様式5号の2)

2 補助対象経費に係る領収書等の写し

施工前、施工中及びしゅん工後の写真(施設改修を行う場合に限る。)

写真(機械装置費等に係るものに限る。)

3 その他市長が必要と認める書類

(担当課記入欄)

添付書類がない場合、補助金の支払いができません。漏れがないよう必要な書類を必ず添付してください。

記入しないでください。