

1 入札書封筒記入例（表） 1

The diagram shows the front of a bid envelope with the following handwritten information:

- Top right: 入札書 (Bidding Document)
- Center: 号 (Number)
- Left side, vertically aligned: 工事番号 (Project Number), 工事名 (Project Name), 工事場所 (Project Location)
- Right side, vertically aligned: 第 (Year), 年度 (Year), 号 (Number), 工事 (Project)
- Bottom right: 土木建設株式会社 (Civil Engineering Construction Co., Ltd.)

Yellow callout boxes provide instructions:

- Top right callout: 工事番号・工事名・工事場所を正確に記入 (Enter project number, project name, and project location accurately)
- Bottom right callout: 会社名を記入 (Enter company name)

2 入札書封筒記入例（裏）

The diagram shows the back of a bid envelope. A yellow callout box contains the text:

のり付け及び押印の必要はありません。 2

- 1 封筒の色・サイズの指定はありません。
- 2 郵送入札の場合は必要です。