

様式第1号（単体で参加の場合）

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

プロポーザル応募意思表明書

当社は、下記業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項を遵守し、参加の意思を表明します。

記

委託番号： 令2菊市公委第1号

業務名： 令和2年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

氏名又は名称 及び代表者	フリガナ	
	(印)	
連絡責任者	フリガナ	所属部署
	氏名	
住所又は所在地	〒 ー	
電話番号 ファックス番号	TEL	
	FAX	
電子メールアドレス	@	

様式第1号（共同企業体で参加の場合）

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

プロポーザル応募意思表明書

当社は、下記業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項を遵守し、参加の意思を表明します。

記

委託番号： 令2菊市公委第1号

業務名： 令和2年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

1. 参加申出者

共同企業体名	〇〇株式会社・△△株式会社特定委託業務共同企業体		
<代表者>			
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)		
	Ⓜ		
住所又は所在地	〒 ー		
<構成員>			
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)		
	Ⓜ		
住所又は所在地	〒 ー		
<構成員>			
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)		
	Ⓜ		
住所又は所在地	〒 ー		

※構成員の欄については、適宜加除して差し支えないものとする。

2. 連絡責任者

所属部署		電話番号	
役職		FAX番号	
氏名		電子メールアドレス	@

様式第2号（単体で参加の場合）

プロポーザル辞退届

委託番号： 令2菊市公委第1号

業務名： 令和2年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

上記について応募意思を表明しましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

住所又は所在地： _____

商号又は名称： _____

代 表 者： _____ ⑩

（代理人）： _____ ⑩

菊池市長 江頭 実 様

様式第2号（共同体で参加の場合）

プロポーザル辞退届

委託番号： 令2菊市公委第1号

業務名： 令和2年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

上記について応募意思を表明しましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

共同企業体名	〇〇株式会社・△△株式会社特定委託業務共同企業体
<代表者>	
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)
	印
(代理人)	印
住所又は所在地	〒 -
<構成員>	
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)
	印
住所又は所在地	〒 -
<構成員>	
氏名又は名称 及び代表者	(フリガナ)
	印
住所又は所在地	〒 -

※構成員の欄については、適宜加除して差し支えないものとする。

菊池市長 江頭 実 様

様式第3号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名：

質 疑 書

委託番号： 令2菊市公委第1号

業 務 名： 令和2年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

次の事項について、質問します。

質 問 事 項	内 容

様式第 4 号

会社の経営状況

会 社 名	
設立年月日	年 月 日
資本金（円）	
当該同種又は類似 業務における 売上高（万円） （直近年度のもの）	万円（平成 年度分）
住所	
全社従業員数	
主要取引銀行名	

※仕様書「6 再委託」に記載の再委託先を含む。

再委託に係る書面

令和 年 月 日

(応募者)
住 所
氏 名

(応募者)
〇〇株式会社

<仕様書 3(3)別紙 1 の①(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	A 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の②(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	B 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の②(イ)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	C 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の③(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	D 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の④(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	E 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の⑤(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	F 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(ア)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	G 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

<仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(イ)の業務>

(再委託先 1)	
会社名	H 株式会社
住 所	
TEL	
業務 内容	
業務金額	××円

※本様式は、適宜加除して差し支えないものとする。

様式第 6 号

特定委託業務共同企業体協定書（分担履行型）

（目的）

第 1 条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

- 一 菊池市発注に係る令和 2 年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託（当該委託内容の変更に伴う委託を含む。以下「委託業務」という。）
- 二 前号に附帯する事業

（名称）

第 2 条 当共同企業体は、〇〇株式会社・△△株式会社特定委託業務共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第 3 条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

- 第 4 条 当企業体は、令和〇〇年〇〇月〇〇日に成立し、委託業務契約（以下「契約」という。）の履行完了後 3 ヶ月を経過するまでの間は、解散することができない。
- 2 委託業務を受注できなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第 5 条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	〇〇株式会社
△△県△△市△△町△△番地	△△株式会社

（代表者の名称）

第 6 条 当企業体は、〇〇株式会社を代表者とする。

（代表者の権限）

第 7 条 当企業体の代表者は、契約の履行に関し、当企業体を代表して、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって業務委託料（概算払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（分担業務）

第 8 条 各構成員の令和 2 年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）の別紙 1 に掲げる委託業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

仕様書 3(3)別紙 1 の①(ア)の業務	〇〇株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の②(ア)の業務	△△株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の②(イ)の業務	△△株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の③(ア)の業務	〇〇株式会社

仕様書 3(3)別紙 1 の④(ア)の業務	〇〇株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の⑤(ア)の業務	△△株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(ア)の業務	〇〇株式会社
仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(イ)の業務	△△株式会社

2 前項に規定する分担業務の価額（次条に規定する運営委員会で定める。）については、次のとおり定める。また、価額については消費税分及び地方消費税分を含む。

仕様書 3(3)別紙 1 の①(ア)の業務	〇〇株式会社	〇〇円
仕様書 3(3)別紙 1 の②(ア)の業務	△△株式会社	△△円
仕様書 3(3)別紙 1 の②(イ)の業務	△△株式会社	△△円
仕様書 3(3)別紙 1 の③(ア)の業務	〇〇株式会社	〇〇円
仕様書 3(3)別紙 1 の④(ア)の業務	〇〇株式会社	〇〇円
仕様書 3(3)別紙 1 の⑤(ア)の業務	△△株式会社	△△円
仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(ア)の業務	〇〇株式会社	〇〇円
仕様書 3(3)別紙 1 の⑥(イ)の業務	△△株式会社	△△円

（運営委員会）

第 9 条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、委託業務の完了にあたるものとする。

（構成員の責任）

第 10 条 各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第 11 条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第 12 条 構成員はその分担業務の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第 13 条 契約の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により毎月 1 回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第 14 条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前 2 項に規定する責任について協議が調わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前 3 項の規定は、いかなる意味においても第 10 条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第 15 条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退)

第 16 条 構成員は、当企業体が委託業務を完了する日までは脱退することができない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第 17 条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務の履行を完了するものとする。

2 前項の場合においては、第 14 条第 2 項及び第 3 項の規定を準用する。

(解散後の瑕疵担保責任)

第 18 条 当企業体が解散した後においても、当該委託業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 19 条 本協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

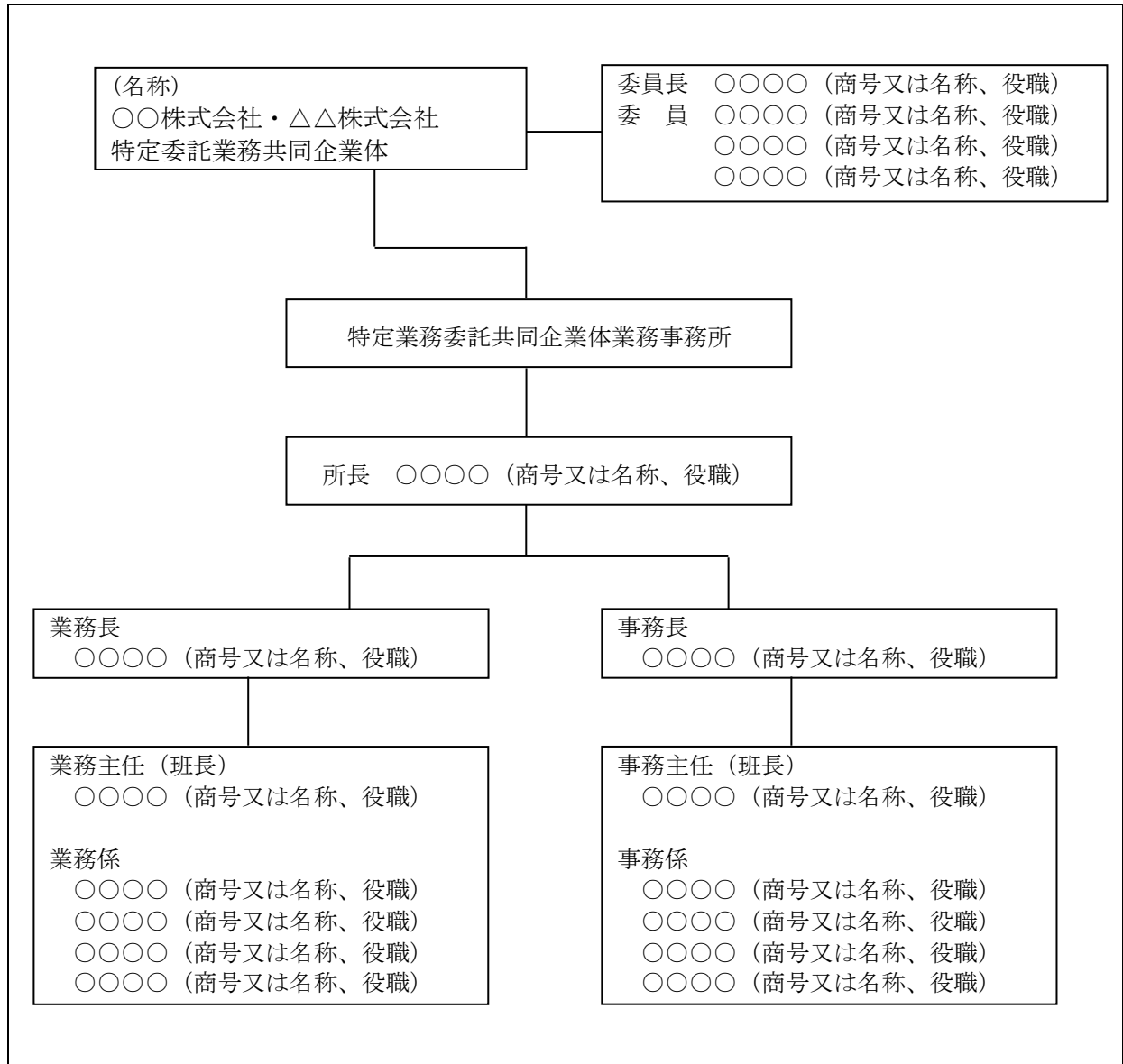
〇〇株式会社外〇社は、上記のとおり特定委託業務共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 (氏名) 印

△△株式会社 代表取締役 △△ (氏名) 印

特定業務委託共同企業体編成表



(注) 記載内容に変更があった場合も本様式を使用し、「変更届」を明記して提出すること。

様式第 8 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名：

印

技術書類及び技術提案報告書

下記業務委託に係る公募型プロポーザル方式の関係書類を提出します。

記

委託番号： 令 2 菊市公委第 1 号

業 務 名： 令和 2 年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託

関係書類

	書 類 名	様 式 番 号
1	会社の同種又は類似業務の実績	様式第 9 号
2	業務施工における配置予定担当者の配置状況	様式第 10 号
3	配置予定担当者の過去 3 年間の同種又は類似業務の実績	様式第 11 号
4	業務の実施方針	様式第 12 号
5	技術提案書	様式第 13 号
6	業務遂行のフロー図	様式第 14 号
7	工程計画表	様式第 15 号
8	見積書	様式第 16 号

様式第9号

会社の過去の同種又は類似業務の実績

区分	※注1 実績		
	1	2	3
契約業種名			
業務内容			
契約金額	円	円	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
※注2 発注者名			
※注3 特記事項			

※注1：実績は契約金額の高いものから順次最高3件まで記入する。また実績として記入する業務は、既に事業が完了し、引渡しが完了した業務とする。

※注2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注3：業務遂行上、貴社が特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

※注4：仕様書「第6条（再委託）」に記載の再委託先を含む。

様式第 10 号

業務における配置予定担当者の配置状況

技術提案する業務分野に係る全ての会社名・所属・役職・社員名等を記入すること。

業務分野	管理担当者	実務担当者	備考
・仕様書 3(3)別紙 1 の① (ア)の業務			
・仕様書 3(3)別紙 1 の② (ア)の業務			
・仕様書 3(3)別紙 1 の③ (ア)の業務			
・仕様書 3(3)別紙 1 の④ (ア)の業務			
・仕様書 3(3)別紙 1 の④ (イ)の業務			

注 1：技術提案する業務分野に係る全ての職員名を記入のこと。

注 2：業務分野の仕様書は、菊池グローバルビレッジ構想業務委託仕様書のこと。

注 3：各技術者名の前に（略職）を以下に基づき記入。①自社の正社員（自正）、②自社の臨時社員（自臨）、③他社の正社員（他正）、④他社の臨時社員（他臨）、⑤その他（他）

様式第 11 号

配置予定担当者の過去 3 年間の同類又は類似業務の実績

区分	※注 1 実 績	
	1	2
契約業務名		
業務内容		
契約金額	円	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
※注 2 発注者名		
※注 3 特記事項		

※注 1：配置予定担当者が過去に行った実績で、契約金額の高いものから順次最高 2 件まで記入する。また既に事業が完了し、引渡しが完了した業務とする。なお、会社の実績（様式第 9 号）と記入が重複する場合は、その分の記入は不可。（ない場合は、記入不要）

※注 2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注 3：業務遂行上、貴社が特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

提 案

※「プロポーザル募集要項及び仕様書」を熟読の上、仕様書 3(3)別紙 1 の委託項目①～④ごとに提案書を作成してください。

<①体制づくり>

<③地方における働き方改革の推進>

<②地方における起業家・ベンチャー企業の支援>

<④IT を活用した地域コミュニティの活性化>

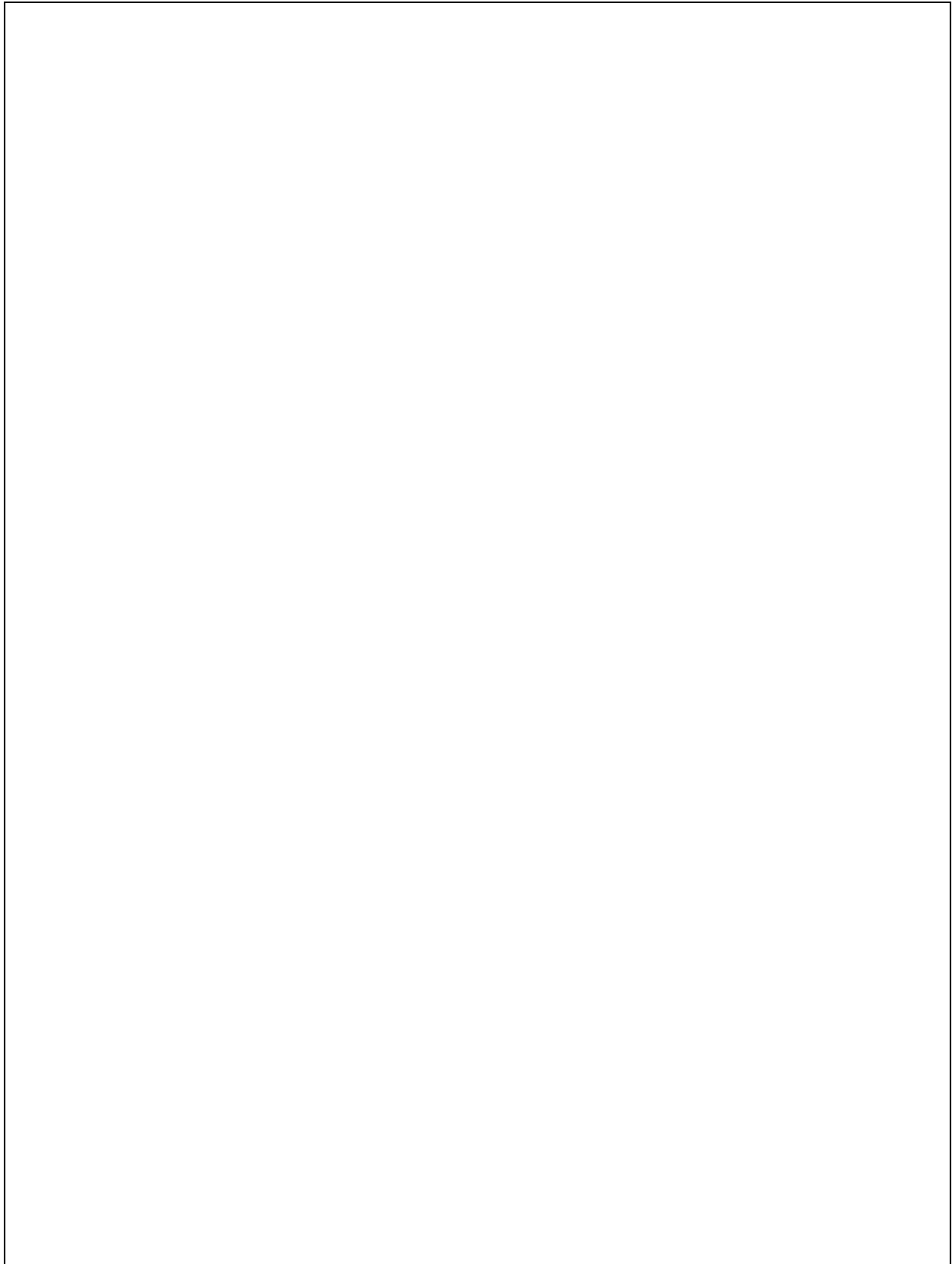
様式第 14 号

業務遂行のフロー図

※業務の開始～完了までの全体的なイメージが分るように記入する。

※仕様書 3(3)別紙 1 の委託項目①～④ごとに A4 版 1 枚で作成すること。

(A4 版 1 枚 任意様式も可)



様式第 16 号

見 積 書

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊟

次の金額で見積りします。

委託番号	令 2 菊市公委第 1 号
委 託 名	令和 2 年度菊池グローバルビレッジ構想業務委託
金額（税抜き）	円

※積算根拠を示した内訳書（単価、数量等がわかるもの：任意様式）を添付すること。