

はたらく母子家庭・父子家庭応援企業表彰応募用紙【公募用】

※ 以下の太枠の中について、令和元年12月1日現在として記入してください。

記入日 令和 年 月 日

フリガナ								
企業名		(ホームページアドレス http://www.)						
フリガナ							業種	
代表者氏名								
所在地		〒						
記入担当者		(氏名) (所属部署) (電話) (内線) (Eメールアドレス)						
事業概要								
従業員 の 状 況	従業員数	総計	正社員 注1	うち短時間 正社員	パートタイム 労働者 注2	契約社員 注3	その他	正社員の 割合
	計	人	人	人	人	人	人	%
	小計(①+②)	人	人	人	人	人	人	%
	①母子家庭の母	人	人	人	人	人	人	%
	②父子家庭の父	人	人	人	人	人	人	%
	母子家庭の母、父子家庭の父としての平均勤続年数 (令和元年12月1日現在)	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満	3年以上 4年未満	4年以上 5年未満	5年以上	平均勤続 年数
	正社員(①+②)	人	人	人	人	人	人	年月
	①母子家庭の母	人	人	人	人	人	人	年月
	②父子家庭の父	人	人	人	人	人	人	年月
	正社員以外(①+②)	人	人	人	人	人	人	年月
	①母子家庭の母	人	人	人	人	人	人	年月
	②父子家庭の父	人	人	人	人	人	人	年月
取引の 状況 注4	直近の総発注額 (平成30年度)				円	左記のうち母子福祉団体等への発注額		円
	発注額の状況 (X ÷ (Y+X))				%			
	X: 母子家庭の母若しくは父子家庭の父の雇用換算人数(母子福祉団体等への年間発注額÷181万円)				人	Y: 雇用する母子家庭の母及び父子家庭の父を除いた従業員数		人
過去3年間に受けたことのある行政指導の有無等		有り ・ 無し		社会通念上の問題の有無 注5		有り ・ 無し		
(上で「有り」に○をした場合に、その指導内容、指導を受けた年月、改善状況について記入してください。)								

母子家庭の母、父子家庭の父の就業促進に係る考え方			
母子家庭の母、父子家庭の父の就業を促進するための取組(過去3か年程度) ※どのような取組を行っているか、具体的に記入してください			
(参考) 過去3年間の母子家庭の母、父子家庭の父の新規採用状況	(平成28年度) 正社員 : _____人 パートタイム労働者・契約社員・その他 : _____人	(平成29年度) 正社員 : _____人 パートタイム労働者・契約社員・その他 : _____人	(平成30年度) 正社員 : _____人 パートタイム労働者・契約社員・その他 : _____人
母子家庭の母、父子家庭の父が仕事と家庭を両立して働き続けやすくなるような積極的な取組 ※どのような取組を行っているか、具体的に記入してください			
その他参考となる事項			

注1 「正社員」とは、期間の定めのない労働契約を締結した正社員のことをいい、「短時間正社員」とは、フルタイム正社員と比較して、1週間の所定労働時間が短い正規型の社員であって、次のいずれにも該当する社員のことをいいます。

- ① 期間の定めのない労働契約(無期労働契約)を締結している。
- ② 時間当たりの基本給及び賞与・退職金等の算定方法が同種のフルタイム正社員と同等

注2 「パートタイム労働者」とは、1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短い労働者をいいます。

注3 「契約社員」とは、雇用期間の定めのある労働者をいいます。

注4 「取引の状況」欄は、推薦企業等における直近の発注額を記載してください。

注5 「社会通念上の問題」には、死亡事故や訴訟等の係属等が含まれます。

注6 「従業員の状況」欄、「取引の状況」欄は、参考となる資料(企業パンフレット、新聞、雑誌等の切り抜きのコピーで可)があれば、添付してください。

注7 「従業員の状況」欄と「取引の状況」欄は、いずれか顕著な実績を上げているものを、推薦者の判断で適宜選択して記載してください。ただし、双方の欄に記載することを妨げるものではありません。

注8 各欄に記入した内容については、参考となる資料(企業パンフレット、新聞、雑誌等の切り抜きのコピーで可)があれば、添付してください。

注9 「その他参考となる事項」欄には、企業として、くるみんマーク取得やその他の受賞歴などがあれば記入してください。