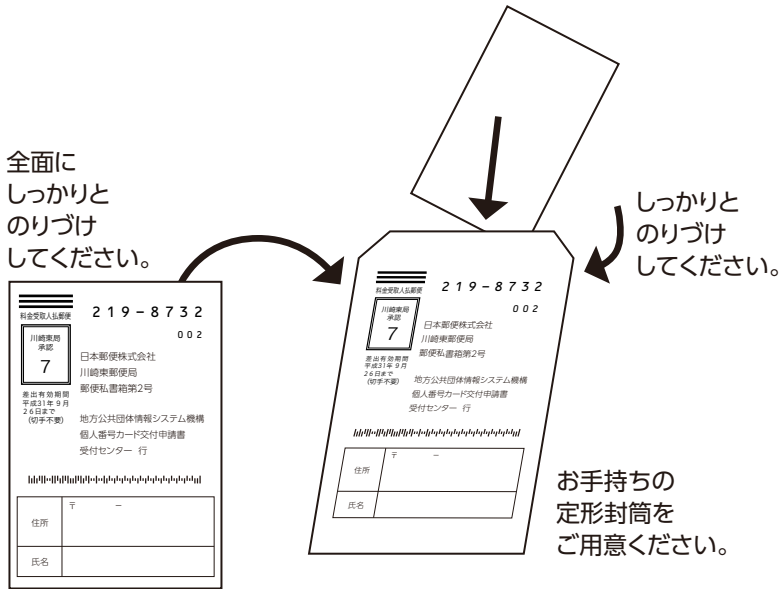


申請書送付用封筒の作成について

●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。



料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認		002
7		日本郵便株式会社
差出有効期間 平成31年9月 26日まで (切手不要)		川崎東郵便局
		郵便私書箱第2号
		地方公共団体情報システム機構
		個人番号カード交付申請書
		受付センター 行
〒 -		
住所		
氏名		

✂ キリトリセン

●封筒を組み立てる場合 ※ 2ページ を印刷してください

- 2ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
- 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。
※のり付けをしっかりとってください。
- 封筒の裏面に住所・氏名をご記入ください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
- そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。