

(郵便入札における入札書記入例)

入 札 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額		¥	1	2	3	4	5	6	7	8

工事番号 ○○○○○○号

工事名 ○○年度○○○○○○○○○工事

工事場所 菊池市○○地内

委託業務の場合は、「委託業務番号」「委託業務名」「履行場所」

菊池市競争契約入札心得その他関係規定を承諾の上入札します。

○○年○月○日

入札(開札)日を記入

共同企業体名 ○○・○○共同企業体

住 所 菊池市○○○○123番地

商号又は名称
(代表) 株式会社○○○○

代表者氏名 代表取締役 ○○○○



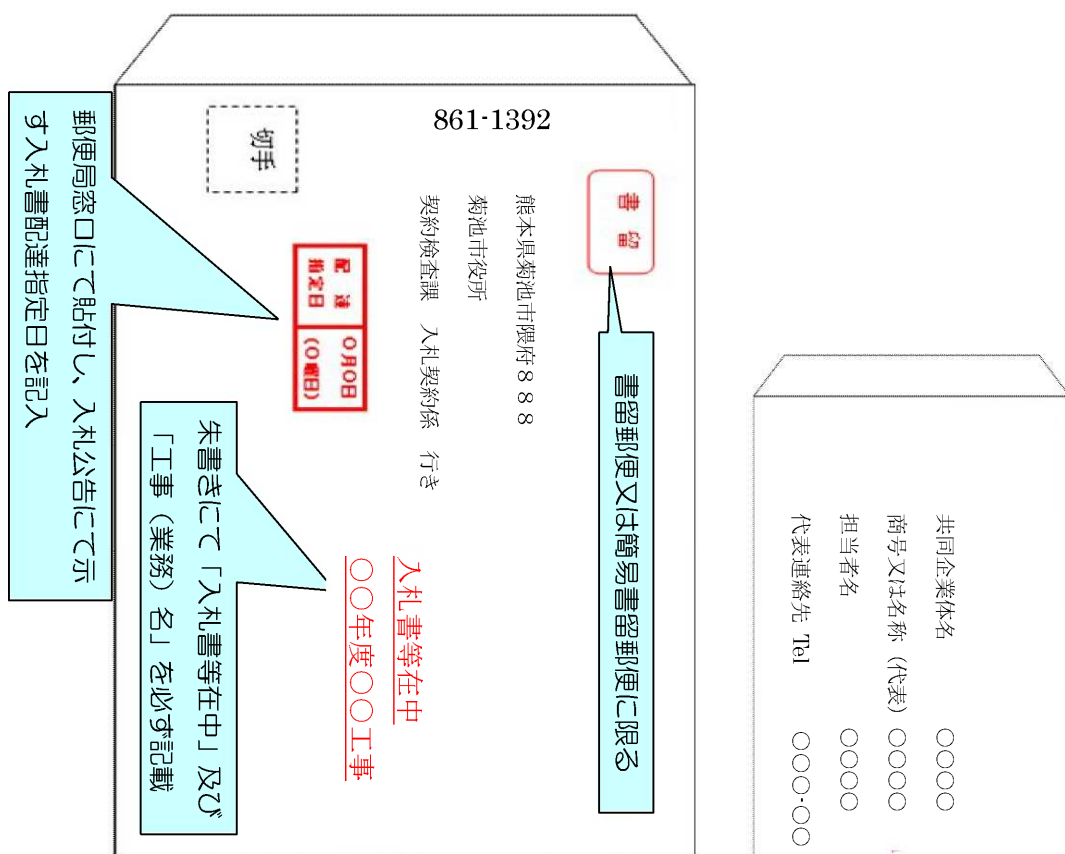
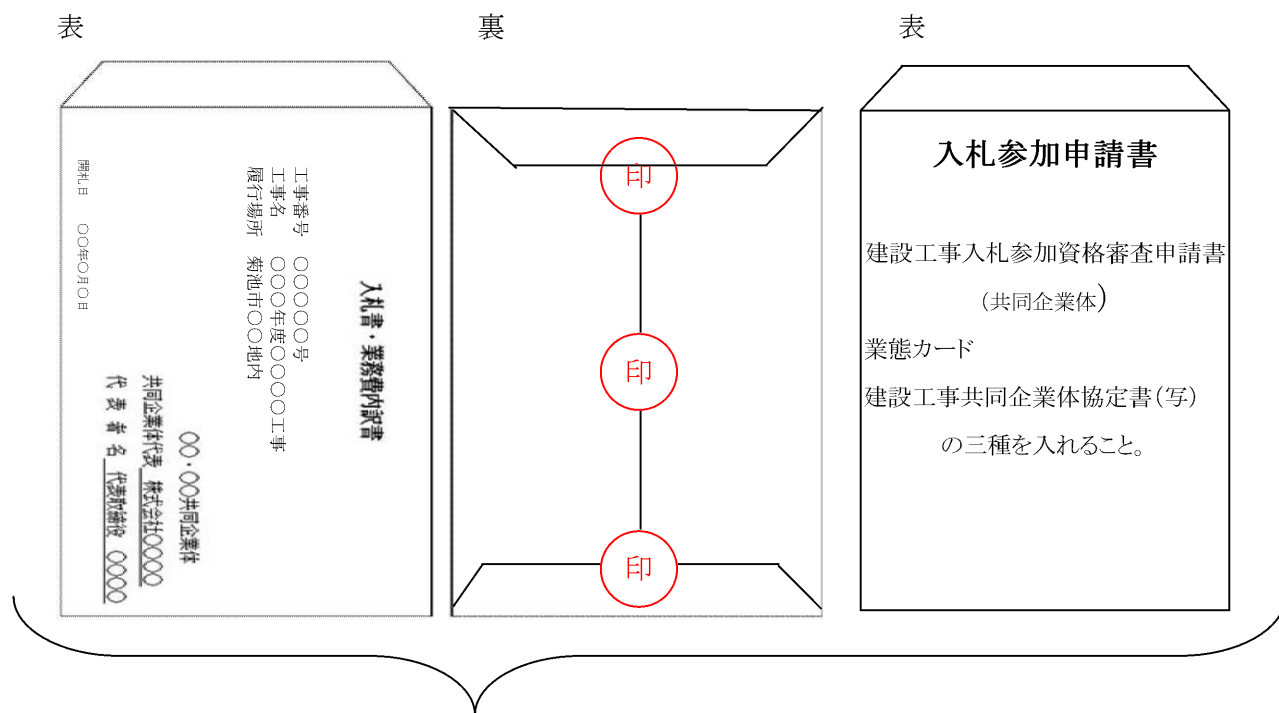
菊池市長 江頭 実 様

使用印を押印

(備考)

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札又は見積りの場合、それぞれ不要の文字を抹消すること。
- 3 入札金額は、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額に相当する金額を除いた金額を記載すること。
- 4 代理者が代表者に代わって入札をする場合は、必ず代理人氏名を記入し、押印すること。

入札書・業務内訳書と入札参加申請書（JV協定書）を各内封筒に入れたうえで、外封筒に入れること。



表

裏