

新型コロナウイルス感染症 生活困窮者自立支援金

申請の手引き

目 次

対象者要件の確認	……P1
添付書類の準備篇	……P2
申請書類の書き方篇	……P6
申請書類の提出～篇	……P14
お問い合わせ先等	……P17



ひと、暮らし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare

まずはご確認ください！

- 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金の受給対象となる要件に該当するか、以下のフローチャートでご確認ください。

あなたは下記の1から4のいずれかに該当しますか。

1. 申請する月の前月までに、総合支援資金の再貸付が終了している
2. 申請月が、総合支援資金の再貸付の最終借入月である
3. 過去に、総合支援資金の再貸付が不承認となった
4. 自立相談支援機関による支援決定を受けることができず、再貸付の申請をできなかった

該当しない

該当する

支給対象外

※再貸付期間中に辞退した結果として終了となった場合には、これらに該当しませんので、注意してください。

あなたは世帯の生計を主として維持していますか。

該当しない

該当する

支給対象外

世帯の収入、資産の状況は、下記の要件を満たしていますか。

(①、②の金額は、自治体のホームページなどでご確認ください。)

- ・ 申請月の収入が、①市町村民税の均等割が非課税となる収入額の1/12と、②生活保護の住宅扶助基準額の合計額を超えないこと
- ・ 資産が、①の6倍以下 (ただし100万円以下)

該当しない

該当する

支給対象外

※これらとの併給は不可能ですが、住居確保給付金との併給は可能です。

下記のいずれも満たしていますか。

- ・ 職業訓練受講給付金を受給していない
- ・ 生活保護を受給していない (申請中の場合は除く)

該当しない

該当する

支給対象外

支給対象となり得ます。次のページ以降に進んでください。

添付書類の準備篇

※自治体ごとに、これとは異なる提出書類を示していることがあります。申請の際は自治体ホームページもご覧ください。

必要となる提出書類①（共通して必要となるもの）

- まずは、お手元に必要な書類があるか、ご確認ください。
- 申請に当たって、共通して必要となる添付書類は下記の表のとおりです。

・ いずれも、原本ではなくコピーをご用意ください。（通帳は、web通帳の画面の映しでも構いません。）

※申請時点で住居確保給付金を受給している方については、住居確保給付金の支給決定書を添付すれば、下記1、2、3及び4の（ア）の添付は不要です。

種類	具体的に必要となるもの
1. 本人確認、世帯構成がわかる書類	住民票の写し ※世帯全員が記載されたものをご用意ください。
2. 収入関係書類	世帯員のうち収入がある方についての給与明細等、申請する月の収入が確認できる書類の写し
3. 資産関係書類	世帯員全員の、申請日時点での通帳の写し
4. 求職活動関係書類 ※右欄の（ア）または（イ）のいずれか一方の提出で可。	（ア） 公共職業安定所から交付を受けた求職受付票（ハローワークカード）の写し ※ハローワークの混雑状況により、申請までに求職受付票の交付が間に合わないことがあります。この場合、 <u>例えばインターネットによる仮登録の状態</u> で申請しても構いません。 <u>この方法については、p5をご覧ください。</u> ※この他、やむを得ない事情で間に合わない場合は、申請先の自治体へご相談ください。
	（イ） 【生活保護を申請中で、結果待ちの方のみ】 保護の申請書（受領印付きのもの）の写しを福祉事務所からもらってください。
5. 振込先口座がわかる書類	通帳の口座番号がわかる部分の写し

必要となる提出書類②（申請者により異なるもの）

- 次に、申請者の状況によりそれぞれ異なる添付書類を、下記の表のとおりご案内します。

このしおりのp1にあるフローチャートの、「あなたは下記の1から4のいずれかに該当しますか」でどれに該当するかによって、必要な書類が異なります。

- 様式1 - 3を除き、原本ではなくコピーをご用意ください。（通帳は、web通帳の画面の映しでも構いません。）
- 社会福祉協議会から発行された書類が用意できない場合には、社会福祉協議会から書類の再交付等を受ける必要はありません。

フローチャートの1または2に該当する方

（申請する月の前月までに、総合支援資金の再貸付が終了している方か、申請月が、総合支援資金の再貸付の最終借入月である方）

- ① 再貸付の借用書（控）の写し
（再貸付の貸付決定通知書の写しでも可）
- ② 再貸付の振込状況がわかる通帳の写し
- ③ ①が用意できない場合には、様式1 - 3をご提出ください（書き方は、p12~p13をご覧ください）

フローチャートの3に該当する方

（過去に、総合支援資金の再貸付が不承認となった方）

- ① 再貸付の不承認通知の写し
- ② ①が用意できない場合は、㊦緊急小口資金と総合支援資金の両方の貸付の借入状況がわかる通帳の写しと、
④様式1 - 3をご提出ください（書き方は、p12~p13をご覧ください）

フローチャートの4に該当する方

（自立相談支援機関による支援決定を受けることができず、再貸付の申請をできなかった方）

- ① 様式1 - 3（書き方は、p12~p13をご覧ください）
- ② 緊急小口資金と総合支援資金の両方の貸付の借入状況がわかる通帳の写し

【参考】ハローワークへの仮登録について

これからハローワークをご利用になる皆さまへ

ハローワーク利用のご案内 ～事前登録のお願い～

ハローワークでは、皆さまに安心して利用していただけるよう、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に努めています。ハローワークにお越しになる際には、混雑緩和にご協力いただきますようお願いいたします。

求職申込みはインターネットからの事前登録の活用を

- ハローワーク庁舎内が混雑・密集しないよう、求職申込みについては、できるだけ、**ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンから、事前に「求職仮登録」を行っていただきますようお願いいたします。**

※ 仮登録完了後**14日以内**（期限が閉庁日の場合は前開庁日まで）に住所を管轄するハローワークに出向いて本登録の手続きを行う必要があります。なお、しばらくの間は、期限内にハローワークに電話でご連絡いただくことで、来所せずに手続きを行うこともできます。

- 筆記式の「求職申込書」に記入し、お持ちいただくことも可能です。
※ 記入された内容を職員が入力するため、手続きには時間がかかります。
- 過去（おおむね2年以内）にハローワークを利用したことがある方は、**求職仮登録等を省略できる可能性**がありますので、事前にハローワークにお問い合わせください。

ハローワークインターネットサービス

検索

事前登録はこちらから



求職申込書のダウンロードはこちらから



パソコンやスマートフォンからの事前登録にあたってのお願い

- 事前登録にあたって「必須」となる項目は、**氏名、生年月日、性別、住所のみ**ですが、そのほかにもハローワーク窓口での登録時に、確認が必要な項目があります。
- 入力項目のうち、以下の**赤字**の項目が入力されていなかった場合、**ハローワークの窓口で聴き取って登録いたしますので、手続きに時間がかかります。**混雑緩和・待ち時間短縮のため、**おわかりになる項目は事前に入力いただく**ようお願いいたします。

求職情報の入力のしかたの詳細はこちらをご確認ください →

求職情報の入力のしかたはこちらから



基本情報：最寄り駅、電話番号、FAX番号

求職情報提供等：**求職情報公開（求人者への提供）、求職情報提供（地方自治体・地方版ハローワーク／民間人材ビジネスへの提供）、マイページ以外のハローワークからの連絡可否**、被保険者番号

希望職種・時間等：**希望就業形態、希望する仕事、希望勤務時間、希望休日・週休二日制**

希望勤務地・賃金：希望勤務地、UIターン希望、転居の可否、海外勤務の可否、希望賃金、家庭の状況、仕事をする上で留意を要する家族、仕事をする上で身体上注意する点、就職についての条件・その他の希望、こだわり条件

学歴・資格：学歴、**訓練受講歴**、普通自動車運転免許、免許・資格、PCソフト・PCスキル

経歴：経験した主な仕事、未就職卒業生

自己PR：専門知識・技術・能力の内容、アピールポイント、その他特記事項

来所する皆さまへご協力をお願い

- 窓口をご利用の際は、できるだけ**混雑時間帯を避け、時間に余裕を持って**お越しいただくようお願いいたします。（混雑時間帯はご利用のハローワークにお問い合わせください）
- ハローワークへお越しになる際は、マスクの着用及び咳エチケットのご協力をお願いします。
- 体調が悪い方や風邪症状がある方は、来所を控えていただきますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL030621首01

申請書類の様式については、

- ・自治体ホームページに掲載されている場合や、
- ・自治体から、対象となる可能性のある方にご案内がある場合
などがあります。

申請書類の書き方篇

※自治体ごとに、これとは異なる申請書類を示していることがあります。

※文字を消せるボールペンでは書かないでください。

申請書（様式1-1）の書き方①

- まず、項目①から項目⑤の必要事項を記入してください。
 - ・①氏名には、フリガナを振ることを忘れないでください。
 - ・④電話番号は携帯電話の番号で構いません。
 - ・⑤マイナンバーは、分からない場合は空欄でも構いません。

(様式1-1)

新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給申請書	
フリガナ	コウロウ タロウ
①氏名	厚労 太郎
②生年月日	昭和・平成 60年 4月 1日 満(36)歳
③住所	東京都千代田区霞が関〇-△-×
④電話番号	090-0000-△△××
⑤個人番号(マイナンバー) (わからない場合は空欄でも可)	1 1 1 1 2 2 2 2 〇 △ □ ×

■項目⑥では、1から4のうち、あなたがどれに該当するか選択し、該当する数字を○で囲んでください。○で囲んだら、枠内の必要事項を記入してください。

- ・記載内容(※)については、自治体から社会福祉協議会に照会することがあります。

※時期については、わかる範囲で記載することで構いません。正確にわからない場合も、ご自身で社会福祉協議会に確認する必要はありません。

⑤個人番号(マイナンバー) (わからない場合は空欄でも可)		1	1	1	1	2	2	2	2	〇	△	□	×
申立事項	⑥次の1から4のいずれかの場合であること(1.~4.のいずれか該当する数字を○で囲んだうえ、該当する方に記載) ※記載内容については、社会福祉協議会に照会させていただくことがあります。												
	1. 総合支援金の再貸付を受け終わった												
	受けていた時期	令和3年 4月 ~ 6月											
	再貸付を受けていた社会福祉協議会	〇〇県社会福祉協議会											
	2. 総合支援金の再貸付が借入最終月である												
	受けている時期	令和3年 月 ~ 月											
	再貸付を受けている社会福祉協議会												
	3. 総合支援金の再貸付を申請したが、不承認となった												
	申請した時期	令和3年 月 日(頃)											
	再貸付を申請した社会福祉協議会												
4. 総合支援金の再貸付の申請のために必要な、自立相談支援機関による支援決定を受けることができず、再貸付の申請をできなかった													
相談した時期	令和3年 月 日(頃)												
再貸付を相談した自立相談支援機関等													
⑦世帯の生計を主として維持している者であること(右欄にチェック)		<input checked="" type="checkbox"/>											

申請書（様式1-1）の書き方②

- 項目⑦では、あなたが世帯の生計を主として維持している者に該当するかを確認の上、チェックを入れてください。

※申請時に離職等により一時的に収入が大幅に減少等している方についても、収入減少等の前にその世帯の主たる生計維持者であれば、チェックを入れていただいて構いません。

- 項目⑧には、世帯員全員の氏名、続柄、生年月日、収入と預貯金の状況を記入してください。

特に、収入についての留意事項は、下記のとおりです。

- ・申請日の属する月の収入を記載してください。申請日が7月15日だとすると、7月分の月収になります。

申請日が月の途中で、当月中の月収が分からない場合は、前月などの収入を記入いただくか、月毎の変動が大きい場合は、3箇月程度の平均収入を記入してください。

- ・定期的に支給される年金や児童扶養手当等の公的給付は、収入に含まれます。
- ・未成年かつ就学中の子のアルバイト収入などは含めないでください。

※「収入」とは各種控除が適用される前の総支給額のことです。

再貸付を相談した
自立相談支援機関等

- ⑦世帯の生計を主として維持している者であること（右欄にチェック）

- ⑧申請者及び申請者と同一の世帯に属する者の収入及び預貯金が次のとおりであること

フリガナ	コウロウ タロウ	コウロウ ハナコ	コウロウ コウタロウ	コウロウ アツコ	合計
氏名	厚労 太郎	厚労 花子	厚労 厚太郎	厚労 厚子	
続柄	本人	配偶者	子	子	
生年月日	S60.4.1	H1.12.31	H28.5.5	R2.3.3	
収入（月額）	60,000円	40,000円	0円	0円	100,000円
預貯金等	200,000円	70,000円	30,000円	0円	300,000円

※申請日の属する月の収入（月額）が確実に推計できる場合はその額を、変動あるときは収入の確定している直近3か月間の平均収入を記載する。雇用保険の失業等給付、児童扶養手当等各種手当も合算する。

上記の申立事項に相違なく、新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金の支給を申請します。

申請書（様式1-1）の書き方③

■項目①から項目⑧の申立事項に誤りがなければ、申請日と氏名を記入してください。

※申請内容は正しく記載してください。偽りその他不正の行為によって新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を受けたり、又は受けようとしたときは、不当利得として返還請求されることとなります。また、不正の内容が悪質な場合には、刑事告発を行うことがあります。

※申請日の属する月の収入（月額）が確実に推計できる場合はその額を、変動あるときは収入の確定している直近3か月間の平均収入を記載する。雇用保険の失業等給付、児童扶養手当等各種手当も合算する。

上記の申立事項に相違なく、新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金の支給を申請します。

令和 3年 7月 1日

○ × 区 長 殿

申請者氏名 厚労 太郎

【受取口座記入欄】（長期間入出金のない口座を記入しないでください。）

■最後に、受取口座記入欄へ記入してください。

- ・長期間入出金のない口座を記入しないでください。
- ・ゆうちょ銀行の場合は、「振り込み用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
- ・口座番号は、右詰で記入してください。

○ × 区 長 殿

申請者氏名 厚労 太郎

【受取口座記入欄】（長期間入出金のない口座を記入しないでください。）

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)							口座名義 (カナ)
○△×	1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	本支所 出張所 1. 普通 2. 当座	1	2	3	4	○	△	×	コウロウ タロウ
金融機関コード	支店コード		0	0	△	×				

※ゆうちょ銀行の場合は、「振り込み用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

（注 意 事 項）

申請内容は正しく記載してください。偽りその他不正の行為によって新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を受けたり、又は受けようとしたときは、不当利得として返還請求されることとなります。また、不正の内容が悪質な場合には、刑事告発を行うことがあります。

申請時確認書（様式1-2）の書き方①

- 申請するためには、「誓約事項」と「同意事項」をご確認いただき、同意いただく必要があります。
- ・ この自立支援金は、特例貸付の利用ができなくなった方に対し、新たな就労等に向けた支援を行うための制度です。生活保護を申請中のとき以外は、必要な求職活動を行って下さい。

（様式1-2）（表面）

新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金の支給を希望する方は、この確認書と併せ申請書（様式1-1）を提出する必要があります。

新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請時確認書

誓約事項

- 1 受給中、下記の求職活動等要件を満たすこと
 - ①月1回以上、自立相談支援機関の面接等の支援を受ける
 - ②月2回以上、公共職業安定所で職業相談等を受ける
 - ③原則週1回以上、求人先へ応募を行う又は求人先の面接を受ける※生活保護を申請し、当該申請に係る処分が行われるまでの間は、この限りではない。
- 2 申請者及び申請者と同一の世帯に属する者（以下「申請者等」という。）のいずれもが生活保護及び職業訓練受講給付金を受けていないこと
- 3 申請者等のいずれもが他の自治体に対し新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を申請していないこと
- 4 申請者等のいずれもが暴力団員ではないこと、また、受給期間中においても暴力団員にならないこと
- 5 偽りその他不正の行為によって新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を受けたり、又は受けようとしたときは、不当利得として返還すること

同意事項

- 1 以下のいずれかに該当した場合、支給が中止されること
 - ① 所要の求職活動等を行わない場合
 - ② 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金受給者（以下、単に「受給者」という。）が、常用就職に伴い得られた収入が収入基準を超える場合、またそのことを報告しない場合
 - ③ 申請内容に偽りがあった場合
 - ④ 支給決定後、受給者と受給者と同一の世帯に属する者（以下「受給者等」という。）が暴力団員と判明した場合
 - ⑤ 支給決定後、受給者等が禁固刑以上の刑に処された場合
 - ⑥ 支給決定後、受給者等が生活保護費を受給した場合
 - ⑦ 支給決定後、受給者等が職業訓練受講給付金を受給した場合
 - ⑧ 支給決定後、受給者等が、偽りその他不正な手段により再貸付の申請を行ったことが明らかになった場合
 - ⑨ 支給決定後、受給者等が他の自治体から新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を受給した場合
- 2 支給要件の確認に必要な範囲で、申請者等の資産、収入、緊急小口資金等の特例貸付、職業訓練受講給付金、生活保護の利用状況等につき、官公署、社会福祉協議会、自立相談支援機関又は銀行その他の機関、関係者（以下「関係機関」という。）に照会すること。
また、実施主体の照会に対し、関係機関が報告することについて、申請者等が同意している旨を関係機関に伝えること。
- 3 生活支援や、適正な公的給付等の実施に必要な範囲で、新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金受給者の情報について、自立相談支援機関、福祉事務所、社会福祉協議会に提供すること。
- 4 支給に必要な範囲で、暴力団員該当性の確認につき、実施主体が官公署から情報を求めること。

申請時確認書（様式1-2）の書き方②

- 「誓約事項」と「同意事項」をご確認いただいた方は、記名欄に、申請日と住所、氏名をご記入ください。

4 支給に必要な範囲で、暴力団員該当性の確認につき、実施主体が官公署から情報を求めること。

令和3年 7月 1日

○×区長 殿

上記誓約事項及び同意事項について確認の上、誓約及び同意します。

申請者住所 東京都千代田区霞が関○-△-×

申請者氏名 厚労 太郎

確認事項 (以下に該当する場合はチェックを入れること)

- 「確認事項」をお読みいただき、該当する場合はチェックを入れてください。
- ・ チェックを入れなくても、自立支援金を受給することができます。また、両方にチェックをいただいても構いません。
- ・ 自立支援金の受給が決定した場合、これらの該当の有無について、福祉事務所及び自立相談支援機関へ情報提供します。
- ・ 生活保護の申請の希望にチェックが入っていない場合でも、生活保護制度をご案内する場合があります。

申請者氏名 厚労 太郎

確認事項 (以下に該当する場合はチェックを入れること)

- 仕事以外の生活上の困りごとについて支援の希望がある。
- 生活保護の相談の希望がある。

- 裏面をお読みいただき、添付資料に不足がないかご確認ください。

- ・ 社会福祉協議会から発行された書類が用意できない場合には、社会福祉協議会から書類の再交付等を受ける必要はありません。

再貸付不承認・過去借入状況申告書（様式1-3） の書き方①

※この書類は、以下に該当する方のみ提出が必要となるものです。

- ・申請書（様式1-1）の項目⑥で1または2を○で囲んだ方のうち、再貸付の借用書（控）の写しや、再貸付の貸付決定通知の写しが用意できない方
- ・申請書（様式1-1）の項目⑥で3を○で囲んだ方のうち、再貸付の不承認通知の写しが用意できない方
- ・申請書（様式1-1）の項目⑥で4を○で囲んだ方

■申告事項の1のいずれかに該当することを確認の上、該当するものにチェックを入れてください。

※申請書（様式1-1）の項目⑥と相違ないようにご確認ください。

■その上で、該当する箇所に、わかる範囲で借入時期を記載することで構いません。正確にわからない場合も、ご自身で社会福祉協議会に確認する必要はありません。

（様式1-3）

この申告書は、

・申請書（様式1-1）の申立事項⑥の1～3に該当する方のうち、申請時確認書（様式1-2）に記載している添付書類に不足のある方

・申請書（様式1-1）の申立事項⑥の4に該当する方のみ提出が必要となるものです。

なお、社会福祉協議会に関係書類の再交付等を求める必要はありません。この書類と通帳の写しをご提出ください。

新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金 再貸付不承認・過去借入状況申告書

申告事項

※1については、□のうちいずれか該当するものにチェックを入れた上で、借入時期を記載してください。

※2については、申請時確認書（様式1-2）に記載している添付書類に不足のある方のみ記入してください。

1 私は、

総合支援資金の再貸付を借り終わった

総合支援資金の再貸付が借り入れ最終月である

（総合支援資金（再貸付）の借入状況）

総合支援資金（再貸付）：借入時期（令和3年4月～6月）

総合支援資金の再貸付を申請したが、不承認となった

総合支援資金の再貸付の申請のために必要な、自立相談支援機関による支援決定を受けることができず、再貸付の申請をできなかった

（緊急小口資金及び総合支援資金の借入状況）

緊急小口資金：借入時期（ 年 月）

総合支援資金（初回）：借入時期（ 年 月～ 月）

総合支援資金（延長）：借入時期（ 年 月～ 月）

再貸付不承認・過去借入状況申告書（様式1-3） の書き方②

■申請書（様式1-1）の項目⑥で1から3を○で囲んだ方については、申告事項3に、添付書類を提出できない理由を記入してください。

※申請書（様式1-1）の項目⑥で4を○で囲んだ方については、この項目の記入は不要です。

ことを申告いたします。

2 添付書類を提出できない理由は下記のとおりです。

再貸付の借用書のコピーを取っておりましたが、誤って古紙の回収に出してしまいました。

■申告事項に誤りがなければ、注意事項をご確認の上、申請日と住所、氏名を記入してください。

※偽りその他不正の行為によって新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を受けたり、又は受けようとしたときは、不当利得として返還請求されることとなります。また、不正の内容が悪質な場合には、刑事告発を行うことがあります。

※支給の決定に必要な範囲で、官公署、社会福祉協議会、自立相談支援機関、金融機関等に照会することがあります。

令和3年 7月 1日

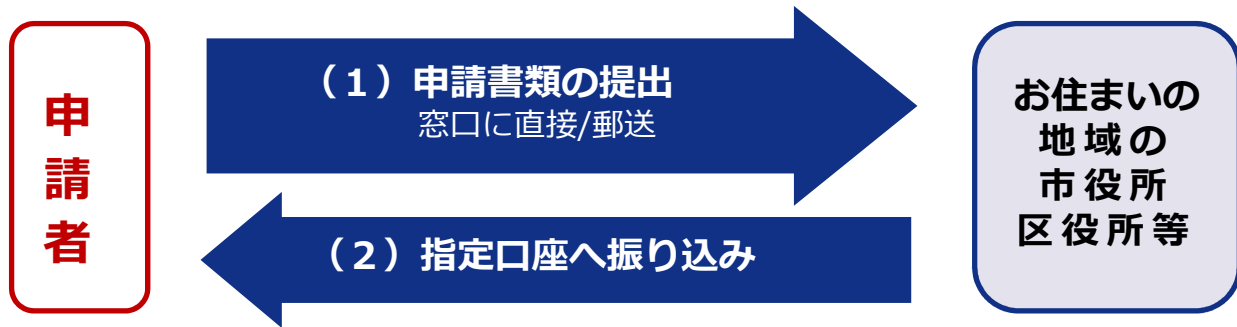
○×区長 殿

申請者住所 東京都千代田区霞が関○-△-×
申請者氏名 厚労 太郎

申請書類の提出～篇

申請書類の提出について

- 以上で申請書類の一式が完成です。
- **申請を行う前に、改めて、必要な添付書類が揃っているかのご確認をお願いします。**
- 申請書類と添付書類については、コピーを取り、申請の控えを作成しましょう。
- 申請にあたっては、対象となる可能性がある方に案内が行く自治体もあります。この他、申請の窓口や方法については、お住まいの自治体のホームページ等をご確認ください。



支給が決定したあとは・・・

- 支給決定通知書の送付がありますので、大切に保管しましょう。
- 自立支援金は、特例貸付の利用ができなくなった方に対し、新たな就労等に向けた支援を行うための制度です。**支給期間中は、毎月、求職活動の内容等がわかる書類（※）をご提出いただきます。**必要な求職活動等を怠った場合は、支給が中止されることがあります。
※次のページで解説します。
- この他、支給決定の通知に伴い、自治体から指示やご案内がありますので、これに従い、必要な届出や報告などを行ってください。

求職活動の内容が分かる書類について

- 支援金の受給期間中、次のイから八までの常用就職に向けた求職活動等を怠る場合には、支給を中止することがあります。
 - イ 毎月1回以上、自立相談支援機関の面接等の支援を受ける
 - ロ 毎月2回以上、公共職業安定所で職業相談を受けること
 - ハ 原則週1回以上、求人先へ応募を行う又は求人先の面接を受けること

※なお、生活保護を申請して結果待ちの場合は、この限りではありません。

- 下記（赤字）の提出書類の様式が自治体から送られてきます。提出の時期等は自治体の指示に従ってください。
 - ・ この活動を行ったことを報告する書類として、**様式4「求職活動等状況報告書」**を毎月提出してください。
 - ・ 加えて、上記2の活動内容が分かる書類として、**様式5「職業相談確認票」**、
 - ・ 上記3の活動内容が分かる書類として**様式6「常用就職活動状況報告書」**も併せて提出してください。

①

3つの項目
全てに☑

または

①

1回以上、自立相談支援機関の面接等の支援を受けた
回数：(1回)
月 日 () 窓口・別紙の送付・電話・メール・その他

2回以上、ハローワークでの職業相談等を受けた
回数：(2回)
(提出書類) 様式5 職業相談確認票

週1回以上、求人先へ応募を行ったか、求人先の面接を受けた
回数：(週2回)
(提出書類) 様式6 常用就職活動状況報告書


または

②

こちらに☑

生活保護の申請を行った
(提出書類) 生活保護の申請書の写し (保護の実施機関の受領印があるもの)
月 日 () 申請先： 福祉事務所

- 上記のイの「自立相談支援機関の面接等の支援」は、**様式4別紙「自立相談支援機関相談確認書」**を自立相談支援機関に送付することによって代替できます。16

お問い合わせ	厚生労働省コールセンター 0120-46-8030 【受付時間】 平日9:00～17:00
特設ホームページ	<div data-bbox="440 315 1412 383" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 厚生労働省 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金 </div> ホームページも併せてご覧ください。 URL : https://corona-support.mhlw.go.jp/index.html <div data-bbox="1289 405 1406 517" style="float: right;">  </div>



**「新型コロナ生活困窮者自立支援金」を装った
 “振り込め詐欺”や“個人情報の詐取”にご注意ください！**

ご自宅や職場などに都道府県・市区町村や厚生労働省（の職員）などをかたった不審な電話や郵便があった場合は、お住まいの市区町村や最寄りの警察署（または警察相談専用電話（#9110））にご連絡ください。