

## 【1. パスワード設定（初回利用時）】

- ①『菊池市施設予約システム』のホームページ（<http://www.11489.jp/kikuchi/web/>）を開きます。



『パスワード設定』をクリックします。

- ②「パスワード設定認証」画面が表示されます。

登録番号に、利用者登録書に記載されている「ID」

電話番号に、利用者登録書に記載されている「代表者電話番号」

をそれぞれ入力し、『次へ進む』をクリックします。

パスワード設定確認 > **パスワード設定登録** > パスワード設定確認 > パスワード設定完了

## パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

👤 利用者ID 0000033

🔑 パスワード 必須  4～16文字の半角英数字

🔑 確認用 必須  確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

[メニュー](#)
[< 前に戻る](#)
[次へ進む](#)

③「利用者ID」欄に先ほど入力した登録番号が表示されます。

すぐ下の「パスワード」の欄に、4～16文字の半角英数字で構成されたパスワードを入力します。  
(アルファベットの大文字・小文字は区別されません)

注) パスワードは、公民館では確認が取れませんので、忘れないようにしてください。

もしも忘れた場合は、パスワードのリセットを公民館に申し出てください。

「確認用」の欄に、先ほど入力したパスワードと同じものを入力して『次へ進む』をクリックします。

パスワード設定確認 > パスワード設定登録 > **パスワード設定確認** > パスワード設定完了

## パスワード設定 確認

以下の利用者IDのパスワードを登録します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。

利用者ID 0000033

[メニュー](#)
[< 前に戻る](#)
[登録](#)

④「パスワード設定確認」画面となり、登録したIDが表示されますので、『登録』をクリックします。

## ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

👤 利用者ID

🔑 パスワード

🖱️ マウスで入力      [? パスワードを忘れた場合](#)

**📌 ご利用にあたって**

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
 利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面右上の「パスワード設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方（利用者IDのない方）は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

パスワード設定がお済みでない方

[✎ パスワード設定](#)

🏠 メニュー

**👉 ログイン**

⑤パスワードの登録が完了すると、ログイン画面が表示されます。

このまま予約に進む場合は、『ログイン』をクリックします。

## 【2. ログインのしかた】

①『菊池市施設予約システム』のホームページ（<http://www.11489.jp/kikuchi/web/>）を開きます。

※初回パスワード設定からそのままログインした場合は、この手順は省略してください。

菊池市（練習）  
公共施設予約システム

👤 ログイン

🔍 読み上げ    🎨 色・文字サイズ変更

公共施設予約システムへようこそ    📄 空き照会・予約の申込    📌 マイメニュー

**📄 お知らせ**  
現在、お知らせはありません。

**👍 空き照会・予約の申込**

🔍 カテゴリーから探す    📄 使用目的から探す    🏠 施設種類から探す    A 施設名から探す    ☰ 一覧から探す

🏠 体育施設    🏠 文化施設

**📌 マイメニュー**

初めての方・これから登録される方  
[👤 利用者登録事前入力](#)    [✎ パスワード設定](#)

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには **👉 ログイン** してください。  
[? パスワードを忘れた場合](#)

📅 予約内容の確認    📄 抽選申込の確認    👤

『ログイン』のボタンをクリックします。

②ログイン画面が表示されますので、利用者IDとパスワードを入力します。

\* ブラウザの設定によっては、利用者IDとパスワードが自動で入力される場合もあります。

『ログイン』をクリックします。

### 【3. 予約のしかた】



①ログインすると、『菊池市施設予約システム』のトップページに戻ります。

\* この時、右上に団体名が表示されます。

予約したい施設が該当するカテゴリをクリックします

今回は、「中央公民館」を予約するので、『文化施設』をクリックします。

メニュー > **施設の検索** > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

## 施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

📍 選んだ施設の場所を地図で確認

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	本日の予定	付帯設備
	<b>菊池市中央公民館</b>	📍 案内		🚶 🚴 🚲 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰
	菊池市七城公民館	📍 案内		🚶 🚴 🚲 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰
	菊池市旭志公民館	📍 案内		🚶 🚴 🚲 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰
	菊池市泗水公民館	📍 案内		🚶 🚴 🚲 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰 🚰
	七城地域食材センター			🚶

🏠 メニュー

◀ 前に戻る ▶ **次へ進む**

②文化施設に該当する施設が表示されるので、『菊池市中央公民館』をクリックし選択します。

＊選択するとオレンジ色になります。

『次へ進む』をクリックします。

メニュー > **施設の検索** > **施設別空き状況** > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

## 施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

📅 表示開始日: 2020/7/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

🔍 記号の見た方: ○ 空き △ 一部空き ✕ 空きなし

🔍 表示

🏠 メニュー

◀ 前に戻る ▶ 次へ進む

### 菊池市中央公民館

**注意事項**

利用の手続き  
・公民館を利用しようとする者は、公民館利用許可申請書を教育委員会に提出しなければなりません。許可に係る事項を変更使用とする時も同様となります。

申込時間  
・午前8時30分から午後5時まで(休館日、土・日曜・祝日を除く)

申込期間  
・原則として利用月の1月前の最初の平日からとなります。

使用料の不交付  
・既納の使用料は、過払いしません。ただし、利用の3日前(その日が休館日、土・日曜・祝日にあたる場合はその直前の平日)までに許可の取消し又は変更を申し出て、教育委員会が認めるときは、その金額を交付します。

原状回復の義務  
・利用者は、施設等の利用が終わったときは、速やかに当該施設等を原状に回復し、又は搬入した物件を撤去しなければなりません。

施設の注意事項  
1. 公民館では、夏祭活動、政治活動及び宗教活動を行うことはできません。(社会教育法第23条)  
2. 申請書の内容に虚偽の記載があった場合は使用を取り消します。  
3. 使用者は、公民館職員の入場を拒むことはできません。

※本館以外での敷設はできません。

※予約が上記に当てはまるかどうか分からない場合は、各公民館にお問い合わせください。

2020年7月	定員	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
大研修室 《プロジェクター、スクリーン、音響機器、ホワイトボードを常設しています。》	90人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中研修室 《固定のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	63人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室1 《固定のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室2 《可動式のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	12人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室3 《可動式のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	10人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
視聴覚室 固定、可動式のホワイトボードを常設しています。工作、生け花、書道など、水が必要とする活動に適しています。	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
工作室 《固定のホワイトボードを常設しています。工作、生け花、書道など、水が必要とする活動に適しています。丸椅子が20脚あります。》	36人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
多目的研修室 《大きな鏡があり、ヨガやダンスなどの利用に適しています。『和室』『小研修室1』と合わせた利用もできます(椅子30脚常備)。	20人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
調理実習室 料理教室などの利用に適しています。『和室』『小研修室1』と合わせた利用もできます(椅子30脚常備)。	50人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
和室 《座卓があり、茶道、着付け教室などの利用に適しています。》	20人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

🏠 メニュー 2020年7月 ▶ 定員 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 ▶ 前に戻る ▶ 次へ進む

③施設空き状況がカレンダー表示されます。(初期設定はアクセスした日から2週間分です)

＊カレンダー内に該当する日がない場合は「日付」をクリックするとカレンダーが表示されますので表示したい日を選択して『表示』をクリックします。



3. 使用者は、公民館職員の入場を拒むことはできません。
  4. 月の使用回数は、他の団体の使用の妨げにならない程度とします。
  5. 指定された場所以外での飲食はできません。
- ご自身の使用目的が上記に当てはまるかどうかわからない場合は、各公民館にお問い合わせください。

2020年7月	定員	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土	12 日	13 月	14 火
大研修室 《プロジェクター、スクリーン、音響機器、ホワイトボードを常設しています。》	90人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中研修室 《固定のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	63人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室1 《固定のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室2 《可動式のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	12人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小研修室3 《可動式のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》	10人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
視聴覚室 固定、可動式のホワイトボード、プロジェクター、スクリーンを常設しています。映画などの上映ができます。	30人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
工作室 《固定のホワイトボードを常設しています。工作、生け花、書道など、水が必要とする活動に適しています。》	36人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
多目的研修室 《大きな鏡があり、ヨガやダンスなどの利用に適しています。丸椅子が20脚あります。》	20人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
調理実習室 料理教室などの利用に適しています。「和室」「小研修室1」と合わせた利用もできます。	50人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

④予約したい日にちをクリックして選択し、『次へ進む』をクリックします。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

## 時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

○ 空きあり △ 施設に問合せ × 空きなし — 申込対象外

### 菊池市中央公民館

中研修室 《固定のホワイトボードを常設しています。会議室としての利用に適しています。》

2020年7月10日(金)	定員	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30
中研修室	63人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

⑤選択した日の予約状況が30分区分切りで表示されます。

使用したい時間分をクリックして選択してください。

\* 30分刻みで選択できますが、30分でも1時間分の料金がかかります。

たとえば、1時間30分→2時間と計算します。

『次へ進む』をクリックします。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

## 予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設

利用日

時間帯

菊池市中央公民館 中研修室 2020/7/10(金) 9:00～13:00

利用人数

15 人

使用目的

施設を使用する目的を選んでください。

会議・学習

講習会・研修会

申請項目

催し物名（電光掲示板に表示する内容）

公民館企画会議

メニュー

前に戻る

確定

⑥「利用人数」「使用目的」「催し物名」を入力し、『確定』をクリックします。

★「催し物名」は、各館に設置されている電子掲示板の予定表にそのまま表示されます。  
14文字以内で入力してください。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

## 予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

菊池市中央公民館 中研修室

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2020/7/10(金)	9:00～13:00	440 円	1,200 円

申請内容

申請内容変更

支払期限

利用目的「会議・学習 公民館企画会議」、利用人数「15人」

2020/6/30(火)

備品

備品予約/変更

その他1室冷暖房

9:00～13:00

1式

1,200円

内容を確認して

申込

メニュー

前に戻る

⑦「予約申込 内容確認」が表示されます。「利用日」「時間帯」に間違いがないか確認します。  
「施設使用料」と「備品使用料（冷暖房費）」が自動計算されますので確認します。

\* 冷暖房料は6/15～9/30、12/1～3/15の期間は、自動で計算されます。

自動計算されない期間でも使用したい場合は、料金支払い時に窓口で申し出てください。

泗水公民館はコインベンダー式ですので、冷暖房料は計算されません。

全て確認し、間違いがなければ『申込』をクリックします。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

## 予約申込 完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 **1,640 円**

[申込内容を印刷](#) [地図で場所を確認](#)

菊池市中央公民館 中研修室 **仮予約**

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2020/7/10(金)	9:00～13:00	440 円	1,200 円

申請内容

利用目的「会議・学習 公民館企画会議」、利用人数「15人」、使用料区分「通常」

支払期限

**2020/6/30(火)**

備品

[備品予約/変更](#)

その他 1 室冷暖房

9:00～13:00

1 式

1,200 円



⑧「予約申込 完了」画面が表示されます。

この状態では、『仮予約』の状態です。料金支払いがあって、本予約成立となります。

表示された「支払期限」までに、使用する公民館または中央公民館で利用料金を支払ってください。

\*利用料が減免されている団体については、減免申請書にサインが必要となります。

必ず窓口にお越しください。（減免申請書へのサインをもって、本予約となります。）

続けて申し込みしたい場合は、左下の『メニュー』をクリックしてください。

トップページに戻りますので、①から同じように登録してください。