

## 説明会参加申込書

施設名 菊池市竜門ダム広場

指定管理者の申請予定者説明会への参加を次のとおり申し込みます。

|                |   |
|----------------|---|
| フリガナ<br>団体名    |   |
| 所在地            | 〒 |
| 代表者名           |   |
| 参加者氏名<br>(担当者) |   |
| 担当部署           |   |
| 電話番号           |   |
| FAX番号          |   |
| E-mail         |   |

(備 考)

- ・ 申請をされる法人等は、この説明会に参加してください。

様式第2号

## 質 問 票

菊池市竜門ダム広場 指定管理者募集要項又は同仕様書の内容について質問します。

法人・団体名：

代表者氏名：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

メールアドレス：

質問事項    募集要項    ・    仕様書    ※該当する項目を○で囲んでください。

質問の箇所（ページ数等）

質問の項目

質問の内容

指定管理者指定申請書

年 月 日

菊池市長 様

所在地 〒

申請者 団体名  
代表者氏名

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称：菊池市竜門ダム広場

(添付書類)

- 1 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書
- 2 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- 3 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
- 4 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類
- 5 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他団体の業務の内容を明らかにする書類
- 6 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く。)
- 7 納税証明書(事業にかかる国、県、市町村税及び消費税について未納がないことの証明書)
- 8 その他市長が必要と認める書類

年 月 日

## 事業計画書

|                             |                                                                                  |        |       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| (施設名)<br>菊池市竜門ダム広場          |                                                                                  |        |       |
| 団体名                         |                                                                                  |        |       |
| 代表者名                        |                                                                                  | 設立年月日  | 年 月 日 |
| 団体所在地                       |                                                                                  |        |       |
| 電話番号                        |                                                                                  | FAX 番号 |       |
| E-mail                      |                                                                                  |        |       |
| 申請理由                        |                                                                                  |        |       |
| 提案価格                        | _____ 円 (消費税及び地方消費税を含む。)<br>※ 提案価格は、様式第 4-3 号に記載する「市からの委託料」の金額の指定管理期間合計額を記載すること。 |        |       |
| 利用者の平等な<br>利用の確保のた<br>めの方策  | (運営の基本方針、利便性や平等性の確保の方策等)                                                         |        |       |
| 施設の効用を最<br>大限に発揮する<br>ための方策 | (利用者の増加を図る具体的取り組み、サービスの向上を図るための具体的取り組み等)                                         |        |       |
| 管理業務に係る<br>経費の縮減のた<br>めの方策  | (経費節減のための工夫、効率的な運営の仕組み等)                                                         |        |       |

|                                      |                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 事業計画書に沿った管理を安定的に行うために必要な人員及び財政的基礎の状況 | (管理組織体制、職員の指導育成及び研修体制、労働福祉の状況、団体の経営状況等) |
| 類似施設の運営実績                            |                                         |
| 個人情報の保護及び情報公開体制                      |                                         |
| 危機管理体制等安全面に関する方策                     |                                         |
| 利用者ニーズの把握、苦情解決の方法                    |                                         |
| 地元雇用、地場産業との連携等の配慮                    |                                         |
| その他<br>(特記すべき事項があれば記入してください。)        |                                         |

事業実施計画書(      年度)

施設名 菊池市竜門ダム広場

団体名

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-----|--------|---------|
|     |        |         |
|     |        |         |
|     |        |         |
|     |        |         |

備考    ここでいう事業とは、公の施設において指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

収支計画書(      年度)

施設名 菊池市竜門ダム広場

団体名

(単位：千円)

|               |         | 金額 | 内訳 | 備考 |
|---------------|---------|----|----|----|
| 項目            | 市からの委託料 |    |    |    |
|               | 利用料金    |    |    |    |
|               | その他     |    |    |    |
| 収入合計(ア)       |         |    |    |    |
| 項目            | (例) 人件費 |    |    |    |
|               | (例) 事務費 |    |    |    |
|               | (例) 事業費 |    |    |    |
|               | (例) 管理費 |    |    |    |
|               |         |    |    |    |
| 支出合計(イ)       |         |    |    |    |
| 収支<br>(ア)－(イ) |         |    |    |    |

備考

- 1 1 年間(12 か月)の収支又は管理開始から年度末までの収支を記入してください。
- 2 年度毎に作成してください(指定申請期間の毎年度の収支見込みが同じであれば、1 枚の提出で可)。