

令和7・8年度において、菊池市が発注する役務委託業務等に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

記入例

★ご注意★
赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 8601111
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 熊本県熊本市中央区〇〇番地
都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ クマモトカブシキカイシャ
例) カブシキガイシャスズギグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 熊本株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ クマモト タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 熊本 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 096-363-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 096-363-1000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mail アドレス taro.kikuchi@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 適格請求書発行事業者登録の有無 登録有
適格請求書発行事業者の登録状況をリストから選択してください。「登録有」を選択した場合、(12)を入力してください。
- (12) 適格請求書発行事業者登録番号 (イホ`イ) T0000000000000
例) T0000000000000 既に法人番号が付されている事業者は「T+法人番号」、それ以外の事業者は「T+新たな13桁の数字の固有番号」を入力してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」・「有限会社」とお書きください。
会社名と「株式会社」・「有限会社」にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 する
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 8611331
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地 熊本県菊池市限府〇〇番地
都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ クマモトカブシキカイシャ キクチシテン
例) カブシキガイシャスズギグミ クマモトエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 熊本株式会社 菊池支店
例) 株式会社鈴木組 熊本営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 支店長
例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ キクチ イチロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 菊池 一郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0968-25-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0968-25-1000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mail アドレス
保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 菊池支店」のように
会社名と営業所名の間にスペースを
入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」にも入力してください。

- (1) 担当者部署
総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ
キクチ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名
菊池 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号
0968-25-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号
0968-25-1000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (6) E-mail アドレス
hanako.kikuchi@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地
都道府県から入力してください。
- (4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 行政書士氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (6) 電話番号
0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 業種情報

参加を希望する場合、希望欄のリストから「○」を選択してください。
品目によっては「許可・認可・登録等」が必要です。
内容中に記載されていないものを取り扱う場合は、2799その他の取扱品目欄に入力してください。
必須の許認可等を取得していない場合は当該契約種目の申請はできません。

大分類 コード	大分類	小分類 コード	小分類	希望	取扱品目	許認可・資格等
10	施設管理	1010	施設清掃		庁舎一般、ガラス、外壁、側溝	建築物環境衛生総合管理者登録 建築物清掃業者登録 統括管理者 建築物環境衛生管理技術者 ビルクリーニング技能士
		1011	空気環境の測定			建築物環境衛生総合管理者登録 建築物空気環境測定業者登録 統括管理者 建築物環境衛生管理技術者 空気環境測定実施者
		1012	飲料水の水質検査			建築物環境衛生総合管理者登録 建築物飲料水水質検査業者登録 統括管理者 空調給排水管理監督者 建築物環境衛生管理技術者 水質検査実施者
		1013	建築物ねずみ害虫駆除		建築物ねずみ害虫駆除、白蟻駆除、施設消毒、くん蒸	建築物ねずみ昆虫等防除業者登録 防除作業監督者
		1016	建築物の定期点検			【必須】建築士 又は 特定建築物調査員
		1017	特殊施設管理		寮・宿舍管理、水道施設管理、プール施設管理	
11	建築設備保守 点検	1110	給水設備の点検・清掃		貯水槽、ろ過装置	建築物環境衛生総合管理者登録 建築物飲料水貯水槽清掃業者登録 建築物環境衛生管理技術者 空調給排水管理監督者 貯水槽清掃作業監督者 ビル設備管理技能士
		1111	排水設備の点検・清掃		汚水槽、排水管、グリーストラップ	建築物環境衛生総合管理者登録 建築物排水管清掃業者登録 建築物環境衛生管理技術者 空調給排水管理監督者 排水管清掃作業監督者 ビル設備管理技能士 グリーストラップの清掃については、産業廃棄物の収集・運搬・処分の資格が必須
		1112	電気保安管理	○		【必須】電気主任技術者
		1113	電気設備の保守点検	○	電気設備、屋外照明灯	電気主任技術者 電気工事士 ビル設備管理技能士
		1114	エレベーター等の保守点検		エレベーター、エスカレーター、リフト式駐車場	「エレベータ」のみ （【必須】建築士 又は 昇降機等検査員）
		1115	自動ドアの保守点検			
		1116	空調設備の保守点検			空調給排水管理監督者 ビル設備管理技能士
		1117	冷凍設備の保守点検			冷凍機械責任者
		1118	ダクトの清掃			建築物空調調用ダクト清掃業者登録 ダクト清掃作業監督者
		1119	オイルタンクの点検・清掃			地下タンク等定期点検事業者認定 危険物取扱者 地下タンク等定期点検技術者講習修了者
		1120	ボイラーの点検・清掃			ボイラー整備士
		1122	ポンプの保守点検			
		1123	監視制御装置の保守点検		中央監視装置、自動制御装置	
		1124	消防設備の保守点検		火災報知機、消火器、消火栓、スプリンクラー、救助袋の点検、防火対象物の点検	【必須】消防設備士 又は 消防設備点検資格者 防火対象物点検資格者 電気主任技術者 又は 電気工事士 自家発電設備専門技術者
		1125	建築設備の定期点検		建築基準法第12条第4項に基づく建築設備定期点検（エレベーターを除く。）	【必須】建築士、建築設備検査員 又は 防火設備検査員
		1127	放送通信設備の保守点検		電話交換機の保守点検、テレビ共聴設備、放送設備	【必須】工事担任者AⅠ第1種 又は 工事担任者AⅠ・DD総合種
		1128	防災通信施設保守			
22	機器等保守点 検	2210	機器の保守点検		事務機器、計測機器、※情報機器（PC等）は1713	
		2211	遊具保守点検			
		2212	楽器調律			
		2213	交通安全施設等保守点検			

12	警備受付	1210	施設警備		警備員の常駐による警備、イベント警備（雑踏整理含む）、交通誘導、駐車場等警備（出入管理業務含む）、特殊警備	【必須】警備業認定 【必須】営業所設置等届出 【必須】警備員指導教育責任者
		1211	機械警備		監視・警報機器による遠隔警備	【必須】警備業認定 【必須】機械警備業務開始届出 【必須】機械警備業務管理者
		1213	駐車場管理			
		1214	受付		施設受付、会場案内	
		1215	電話交換			
13	調査測定	1310	調査研究		意識調査、市場経済調査、交通関係調査、環境関係調査	
		1319	漏水調査		水道管等の漏水調査、下水道カメラ調査	
		1311	文化財調査			
		1312	環境測定		計量証明事業に係る検査測定（騒音・振動・大気・悪臭・ダイオキシン）	【必須】環境計量士（ダイオキシンのみ） 【必須】特定計量証明事業登録（ダイオキシン）（大気・悪臭のみ） 【必須】計量証明事業登録（濃度・音圧レベル又は振動加速度）
		1314	水質・土壌検査		計量証明事業に係る検査測定（水質・土壌）	【必須】計量証明事業登録（濃度）
		1316	理化学検査		食品の成分分析、添加物・有害物分析、アレルギー物質検査、異物混入検査	食品衛生法検査登録機関
		1318	水道水質検査		水道法に基づく水質検査	【必須】水質検査機関登録
14	レンタル・リース	1410	レンタル・リース（事務機器）		事務機器、家具・室内装飾、その他機械器具	高度管理医療機器等賃貸業許可 管理医療機器賃貸業届出 自家用自動車有償貸渡業許可
		1412	レンタル・リース（ソフトウェア）			
		1413	レンタル・リース（仮設建物）		プレハブ、仮設トイレ、仮設倉庫	
		1414	レンタル・リース（車両）		庁用車、重機、特殊車両	
		1499	その他		医療機器、建材・資材、衣類・寝具、植物、その他機械器具	
15	クリーニング	1510	クリーニング		一般衣類・寝具、医療関連衣類・寝具	【必須】クリーニング所開設届出 医療関連サービスマーク（寝具類洗濯）
16	買受	1610	買受		金属屑、紙・繊維、機械、車両	「金属屑」のみ （【必須】金属屑業届済証） 古物商許可
17	情報通信	1710	情報提供サービス		データベース	
		1711	電気通信回線サービス		電話、データ通信、インターネットプロバイダ	【必須】電気通信事業届出・登録・認可[電気通信事業法]
		1712	システムの設計・開発		システム基本設計、システム開発等	ソフトウェア開発技術者又は応用情報技術者 システムアナリスト、上級システムアドミニストレータ 又は ITストラテジスト アプリケーションエンジニア 又は システムアーキテクト プロジェクトマネージャ テクニカルエンジニア（ネットワーク） 又は ネットワークスペシャリスト テクニカルエンジニア（データベース） 又は データベーススペシャリスト テクニカルエンジニア（システム管理） 又は ITサービスマネージャ テクニカルエンジニア（情報セキュリティ）、情報セキュリティアドミニストレータ、情報セキュリティスペシャリスト 又は 情報処理安全確保支援士
		1713	システムの保守・管理		情報システムの運用保守、オペレーション、ヘルプデスク 交通管制システム保守、情報機器の保守点検	
		1714	ホームページ作成・管理			ウェブデザイン技能士
		1715	データ処理		データ入力、データ変換、文書・写真資料の電子データ化（スキャニング作業）、データベース作成	
		1716	ITコンサルティング		システムの調査・最適化・分析・診断、システム監査、セキュリティ監査等	システム監査企業台帳登録 情報セキュリティ監査企業台帳登録 システム監査技術者 システムアナリスト、上級システムアドミニストレータ 又は ITストラテジスト
18	企画制作	1810	広告・広報		広告代理、テレビ・ラジオ・新聞、新聞折込	
		1811	展示物			
		1812	映画・ビデオ			
		1813	イベント		企画・運営、会場設営、音響・照明機器等操作	
		1814	研修等		職員研修、職業訓練、市民向け講座等	
		1815	デザイン			
		1817	写真撮影・製図		写真撮影、図面製作	
		1818	旅行企画			【必須】旅行業登録 又は 旅行業者代理業登録

菊池市 競争入札参加資格審査申請書【役務委託等】

Ver. 7.0.1

5/7

19	運搬	1910	貨物運送		引越し、美術品・楽器、宅配便	【必須】一般貨物自動車運送事業許可、特定貨物自動車運送事業許可、貨物軽自動車運送事業届出又は 貨物利用運送事業許可
		1911	バス運行業務		貸切バス・スクールバス運行等自動車による旅客運送	【必須】一般貸切旅客自動車運送事業許可、一般乗用旅客自動車運送事業許可 又は 特定旅客自動車運送事業許可
		1912	タクシー運行業務		タクシー運行等自動車による旅客運送	【必須】一般貸切旅客自動車運送事業許可、一般乗用旅客自動車運送事業許可 又は 特定旅客自動車運送事業許可
		1913	郵便・信書便			【必須】信書便事業者（日本郵便株式会社を除く。）
		1918	封入・発送代行		納税通知書及び保険証等の封入発送、ダイレクトメール	
		1917	保管			【必須】倉庫業登録
20	医療	2010	医療事務		医療費の請求・点検、外来・入院受付、会計窓口などの事務	
		2011	集団検診等		健康診断、検診、人間ドック等	【必須】病院開設許可、診療所開設許可（届）又は 衛生検査所登録 検診車保有台数
		2012	臨床検査		血液検査、尿便検査、ギョウ虫検査、保菌検査、心電図・脳波検査	医療関連サービスマーク（衛生検査所）
		2013	医療機器の保守点検		医療機器の保守点検、医療ガス設備保守点検	医療関連サービスマーク（医療用ガス供給設備保守点検） 医療関連サービスマーク（医療機器保守点検）
		2014	医療材料等物品管理			
23	廃棄物処理業	2310	一般廃棄物収集・運搬			【必須】一般廃棄物収集運搬業許可、一般廃棄物処分業許可、産業廃棄物収集運搬業許可、産業廃棄物処分業許可
		2311	一般廃棄物処理			
		2312	産業廃棄物収集・運搬			
		2313	産業廃棄物処理			
		2719	機密文書溶解			
24	森林整備	2410	間伐、枝打ち			
		2411	草刈			
25	公園等整備	1015	樹木の保護管理		公園・学校等の植栽等の管理	【必須】造園施工管理技士 造園技能士
		2510	樹木の伐採			
		2511	草刈（施設内の草刈）			
		2512	樹木の剪定			【必須】造園施工管理技士 造園技能士
26	道路・河川整備	2610	街路樹の伐採			
		2611	草刈		道路・河川の草刈	
		2612	街路樹の剪定			【必須】造園施工管理技士 造園技能士
27	その他委託	2710	翻訳・通訳		翻訳、通訳、技術翻訳、WEB翻訳、英語関連サービス	
		2712	筆耕		賞状書き、宛名書き、席札書き	
		2713	テープ起こし		会議録作成、議事録作成、テープおこし	
		2716	人材派遣		労働者派遣法に基づく人材派遣	【必須】労働者派遣事業許可
		2717	損害保険		保険会社、代理店	「保険会社」のみ 【必須】保険業免許 「代理店」のみ 【必須】損害保険代理店登録（契約）
		2718	コンサルティングサービス		経営・財務、人材開発、ISO認証、マーケティング	
		2725	計画策定		基本計画・実施計画等の策定	
		2722	ＡＬＴ外国人指導助手			
		2723	指定ごみ袋作製			
		2724	選挙ホスター掲示場設置			
		2799	その他			

F. 有資格者情報

申請日現在の人数を入力してください。

資格	有資格者人数
統括管理者	
建築物環境衛生管理技術者	
清掃作業監督者	
病院清掃受託責任者	
ビルクリーニング技能士	
空気環境測定実施者	
空調給排水管理監督者	
水質検査実施者	
防除作業監督者	
造園施工管理技士	
造園技能士	
建築士	
特定建築物調査	資格者がいないと申請できない契約種目 (取扱品目)があります。
貯水槽清掃作業	
ビル設備管理技	
排水管清掃作業監督者	
電気主任技術者	2
電気工事士	
昇降機等検査員	
冷凍機械責任者	
ダクト清掃作業監督者	
危険物取扱者	
地下タンク等定期点検技術者講習修了者	
ボイラー整備士	
ボイラー技士	
ボイラー取扱技能講習修了者	
第1種消防設備点検資格者	
第2種消防設備点検資格者	
防火対象物点検資格者	
自家用発電設備専門技術者	
建築設備検査員又は防火設備検査員	
工事担任者 A I 第 1 種	
工事担任者 A I ・ D D 総合種	

資格	有資格者人数
警備員指導教育責任者	
警備員検定（施設警備）	
機械警備業務管理者	
警備員検定（雑踏警備）	
警備員検定（交通誘導）	
環境計量士	
作業環境測定士	
ソフトウェア開発技術者 又は 応用情報技術者	
システムアナリスト、上級システムアドミニストレータ 又は ITストラテジスト	
アプリケーションエンジニア 又は システムアーキテクト	
プロジェクトマネージャ	
テクニカルエンジニア(ネットワーク) 又は ネットワークスペシャリスト	
テクニカルエンジニア(データベース) 又は データベーススペシャリスト	
テクニカルエンジニア(システム管理) 又は ITサービスマネージャ	
テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)、情報セキュリティアドミニストレータ、情報セキュリティスペシャリスト又は情報処理安全確保支援士	
ウェブデザイン技能士	
システム監査技術者	
検診車保有台数	
管理栄養士	
栄養士	
調理師	
消防設備士（甲種）特類	
消防設備士（甲種）第 1 類	
消防設備士（甲種）第 2 類	
消防設備士（甲種）第 3 類	■希望する契約種目に対応する資格について、申請者の常勤従業員で該当する資格を有している者の人数を記入してください。 ■1人が複数の資格を有している場合は、それぞれの資格の人数に重複して計上してください。
消防設備士（甲種）第 4 類	
消防設備士（甲種）第 5 類	
消防設備士（乙種）第 1 類	
消防設備士（乙種）第 2 類	
消防設備士（乙種）第 3 類	
消防設備士（乙種）第 4 類	
消防設備士（乙種）第 5 類	
消防設備士（乙種）第 6 類	
消防設備士（乙種）第 7 類	

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

登記された役員および、委任先の代表者を入力してください。役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。（監査役を除く）

- *1 役職は、正式名称で入力してください。
- *2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。
- *3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。
- *4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2024/4/1	常勤・非常勤 *4	備考
1	代表取締役	熊本 太郎	クマモト タロウ	男	1990/5/1	常勤	
2	専務取締役	菊池 菊太郎	キクチ キクタロウ	男	1970/6/1	常勤	
3	取締役	菊池 菊次郎	キクチ キクジロウ	男	1980/7/1	常勤	
4	取締役	菊池 一郎	キクチ イチロウ	男	1992/7/1	常勤	菊池支店長
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

入札・契約権限を委任する場合、委任先の代表者を入力してください。

委任状

菊池市長 江 頭 実 様

令和〇年〇月〇日

【委任者】

住所 熊本市中央区〇〇番地

商号又は名称 熊本株式会社

代表者氏名 代表取締役 熊本 太郎 

私は、次の者を代理人と定め、下記に記載する委任事項の一切の権限を委任します。

【受任者】

住所 菊池市隈府〇〇番地

受任者の印は、様式第9号の
使用印と同一のものになりま

商号又は名称 熊本株式会社 菊池支店

代表者氏名 支店長 菊池 一郎 

記

- 委任状は、本店から支店・営業所等に委任する場合のみ提出してください。
- 支店・営業所に委任した場合は、次の取り扱いになります。
 - ・入札及び契約の際は支店・営業所名義になります。
 - ・文書の発送及び電話での連絡先も原則として支店・営業所とします。

- 3 業務等の執行に関する件
- 4 契約代金の請求並びに受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他契約に関する一切の件

※代理人（支店長、営業所長、出張所長等）へ委任する場合のみ提出してください。

許認可一覧表

分類	許認可名	有効期限				
		元号	年	月	日	
共通	() 01 ISO9001	令和				
	() 02 ISO14001	令和				
	() 03 ISO14005	令和				
	() 04 ISMS (ISO27001)	令和				
	(○) 05 プライバシーマーク	令和	30	10	31	
	() 06 エコアクション21	令和				
レンタル・リース・リース・リース	() 07 高度管理医療機器等賃貸業許可	令和				
	() 08 高度管理医療機器等リース業許可	令和				
クリーニング	() 10 クリーニング所開設届出	令和				
	() 11 医療関連サービスマーク (寝具類洗濯)	令和				
買受	() 12 金属屑業届済証	令和				
	(○) 13 古物商許可	令和	99	12	31	
施設管理・建築設備保守点検	() 14 建築物環境衛生総合管理者登録	令和				
	() 15 建築物清掃業者登録	令和				
	() 16 医療関連サービスマーク (院内清掃)	令和				
	() 17 建築物空気環境測定業者登録	令和				
	() 18 建築物飲料水水質検査業	令和				
	() 19 建築物ねずみ昆虫等防除業者登録	令和				
	() 20 建築物飲料水貯水槽清掃業者登録	令和				
	() 21 建築物排水管清掃業者登録	令和				
	() 22 建築物空調用ダクト清掃業者登録	令和				
	() 23 地下タンク等定期点検事業者登録	令和				
警備・受付	() 24 警備業認定	令和				
	() 25 営業所設置等届出	令和				
	() 26 機械警備業務開始届出	令和				

分類	許認可名	有効期限				
		元号	年	月	日	
調査測定	() 27 土壤汚染対策法指定調査機関	令和				
	() 28 計量証明事業登録 (濃度)	令和				
	() 29 計量証明事業登録 (音圧レベル)	令和				
	() 30 計量証明事業登録 (振動加速度)	令和				
	() 31 特定計量証明事業登録 (ダイオキシン)	令和				
	() 32 食品衛生法検査機関	令和				
情報通信	() 33 作業環境測定	令和				
	() 34 水質検査機関	令和				
	() 35 電気通信事業届出等 [電気通信事業法]	令和				
	() 36 システム監査企業台帳登録	令和				
制作	() 37 情報セキュリティ監査企業台帳登録	令和				
	() 38 旅行業 (代理業) 登録	令和				
運搬	() 39 貨物自動車運送事業許可 又は 貨物軽自動車運送事業届出	令和				
	() 40 貨物利用運送事業許可	令和				
	() 41 旅客自動車運送事業許可	令和				
	() 42 信書便事業者許可	令和				
	() 43 自家用自動車有償運送許可	令和				
	() 44 倉庫業登録	令和				
医療	() 45 病院開設許可 又は 診療所開設許可 (届)	令和				
	() 46 衛生検査所登録	令和				
	() 47 医療関連サービスマーク (衛生検査所)	令和				
	() 48 医療関連サービスマーク (医療ガス供給設備保守点検)	令和				
	() 49 医療関連サービスマーク (医療機器保守点検)	令和				
	() 50 食品営業許可 (飲食店営業)	令和				
給食	() 51 医療関連サービスマーク (患者等給食)	令和				
	()					

分類	許認可名	有効期限				
		元号	年	月	日	
廃棄物処理業	(○) 52 一般廃棄物収集運搬業許可	令和	4	3	31	
	(○) 53 一般廃棄物処分業許可	令和	4	3	31	
	(○) 54 産業廃棄物収集運搬業許可	令和	4	3	31	
	(○) 55 産業廃棄物処分業許可	令和	4	3	31	
	() 56 労働者派遣事業許可 又は 特定労働者派遣事業届出	令和				
その他委託	() 57 電気事業許可 (届出) [電気事業法]	令和				
	() 58 保険業免許	令和				
	() 59 損害保険代理店登録 (契約)	令和				
	() 60 債権管理回収業許可	令和				
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					
	()					

許認可等を取得しているものに「○」を記入し、有効期限を記入してください。

許認可等未取得と申請できない契約種目(取扱品目)があります。

期限のない許認可については「令和99年12月31日」と記入してください。

■「01 ISO9001」から「06 エコアクション21」までは、希望する契約種目に係らず全ての申請者について、その有無を記入してください。
■「07 高度管理医療機器等販売業許可」以下の許認可等については、希望する契約種目に対応するものについて、その有無を記入してください。

【注意事項】

[01]～[06]までは希望する契約種目に係らず記入してください。[07]以降は希望する契約種目に関する許認可のみについて記入してください。有効期限がないものは「991231」（令和99年12月31日）と記入してください。

「54 システム監査企業台帳登録」及び「55 情報セキュリティ監査企業台帳登録」については、有効期限の記入は不要です。

契約実績一覧表（役務委託）

商号又は名称 熊本株式会社

（記載方法）

- ・ 申請書「E.業種情報」で希望された営業種目（大分類）ごとに記載してください。
- ・ 令和6・7年度契約した主要なものを、金額の大きい順から記載してください。（10契約まで）
- ・ 契約金額は100万円以上のものとします。
（100万円以上の実績がない場合は、高額順に3件程度を記入してください。）
- ・ 「契約品名（契約の内容）」は具体的な内容を記載してください。

営業種目 (大分類名)	施設管理
----------------	------

No.	契約の相手方（官公署等）	契約品名（契約の内容）	契約額（千円）	契約年度
1	熊本県〇〇市	〇〇〇清掃業務委託	2,000	〇〇年度
2	熊本県〇〇市	〇〇〇清掃業務委託	1,500	〇〇年度
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

資本関係及び人的関係に関する申告書

枠が不足する場合は、枠を増やすか別表で作成をお願いします。

菊池市長 様

住 所 熊本県熊本市中央区〇〇番地

商号又は名称 熊本株式会社

代表者職氏名 代表取締役 熊本 太郎

資本関係及び人的関係について、次のとおり申告します。

1.資本関係に関する事項（会社法第2条第3号の2又は第4号の2に該当するもの）
該当の有無〔 有 ・ 無 〕(どちらかに○)

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
熊本販売株式会社	☒	親会社等
本店(所在地)		子会社等
熊本市南区〇〇番地		親会社を同じくする子会社等

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
菊池販売株式会社		親会社等
本店(所在地)	☒	子会社等
菊池市泗水町〇〇〇		親会社を同じくする子会社等

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
		親会社等
本店(所在地)		子会社等
		親会社を同じくする子会社等

2.人的関係に関する事項（役員等を兼任しているもの）
該当の有無〔 有 ・ 無 〕(どちらかに○)

役員氏名	自社役職	兼任先の商号又は名称	兼任先役職
熊本 太郎	代表取締役	株式会社舗装建設	取締役

※役員等とは、株式会社の役員（監査役員を除く）、持分会社の業務を執行する社員、組合の理事又はこれらに準ずる者としてします。

事務所・倉庫等写真台帳

(菊池市内業者のみ記入すること)

商号又は名称

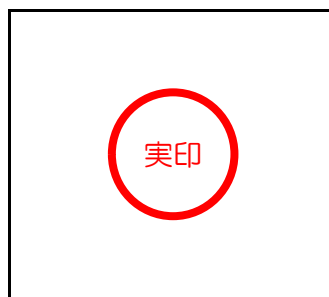
熊本株式会社

事務所・倉庫等の住所	菊池市〇〇	撮影年月日	令和〇年〇月〇日
写真① (全景)			
事務所等の外観写真を貼付してください。 (看板・表札等が確認できるもの)			
写真② (内部)			
事務所等の内観写真を貼付してください。 (内観の全体が確認できるもの)			

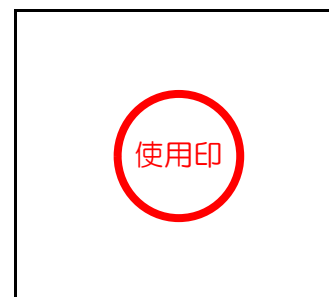
- 【記入要領】
- 1 商号又は名称、写真番号、撮影年月日の記載があり、写真確認できれば任意の様式でも可（デジタルカメラのデータによる作成でも可）
 - 2 写真は、3ヶ月以内に撮影したものでカラーとする。

使 用 印 鑑 届

実印



使用印



上記の印鑑を、菊池市の入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

住 所 : 熊本県熊本市中央区〇〇〇

商号又は名称 : 熊本株式会社

代 表 者 名 : 代表取締役 熊本 太郎

〈注意〉

※ 「実印」は個人にあっては実印を、法人にあっては登記印鑑を押印すること。

※ 「使用印鑑」は法人の場合は、代表者又は委任を受けた支店長等を表す印鑑とすること。

令和〇年〇月〇日

菊池市長 様

住所 熊本県熊本市中央区〇〇番地

商号 熊本建設株式会社
又は名称

代表者氏名 代表取締役 熊本 太郎

実印

誓 約 書

今回の申請書における役員情報名簿に記載した者について、菊池市が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（菊池市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団等関係者（菊池市契約等における暴力団等排除措置に関する条例第2条第5号に規定する暴力団等関係者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかとなった場合には、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、菊池警察署に照会を行うことについて承諾します。

【注意事項】

- 氏名、生年月日等、記載されたすべての個人情報は、菊池市個人情報保護法施行条例（令和4年条例第27号）の規定に基づいて取り扱うものとし、菊池市が行う契約及び行政手続等における暴力団等の排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。菊池市がこれらの情報をもとに菊池警察署から取得した個人情報についても同様です。
- 役員名簿には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は正確な字体で記載してください。
 - 株式会社（特例有限会社を含む）については、取締役（代表取締役を含む）及び執行役（代表執行役を含む）
 - 合名会社又は合同会社については、社員
 - 合資会社については、無限責任社員
 - 社団法人又は財団法人については、理事
 - （1）から（4）までに掲げる法人以外の法人については、（1）から（4）までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
 - 個人については、その者
 - 次に該当する場合は、（1）から（7）に掲げる者のほか、次の者
 - 支配人をおく場合は、支配人
 - 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者
 - 当該法人が会社更生手続又は民事再生手続中である場合は、（1）から（8）までに掲げる者のほか、管財人
- 役員名簿の記載に当たっては、対象者すべての同意を得てください。

申請書類記載事項の調査及び故意的誤記載に係る処分承諾書

今回の資格申請に際し、提出しました書類（事項）につきましての、いかなる調査も承諾します。

また、記載した内容につきまして、故意による誤記載があると貴市が判断された場合は、いかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

令和〇年〇月〇日

菊池市長 江頭 実 様

商号又は名称： 熊本株式会社

代 表 者氏名： 代表取締役 熊本 太郎 実印

（特記事項）

入札事務を支店・営業所等に委任される場合であっても、本社（本店）の代表者名で提出してください。

誓 約 書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

菊池市長 様

住 所 又 は 所 在 地 熊本県熊本市中央区○○○

商号又は名称 熊本株式会社

代 表 者 名 代表取締役 熊本 太郎

実印

菊池市が発注する物品の納入、製造、その他の契約(工事・測量・建設コンサルタント等関係は除く)に係る競争入札に参加する者として、法令及び契約事項を遵守し、誠実に取引を履行することを誓約いたします。

なお、取引にあたり次の行為があった場合は、資格を取り消され、又は停止されても異議ありません。

- (1) 契約の履行にあたり、故意に製造を粗雑にし、又は物品の品質若しくは数量に関して不正行為をしたとき。
- (2) 競争入札において、その公正な執行を妨げ、公正な価格の成立を害し若しくは、不正の利益を得るために連合したとき。
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- (4) 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
- (6) 申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載したことが判明したとき。
- (7) 前各号に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。

本店が菊池市の場合

菊池市内営業所に関する誓約書

当社は、令和7・8年度菊池市競争入札参加資格審査申請に際し、下記の要件を満たしていることを誓約するとともに、誓約書提出後、この要件を満たしていないことが判明した場合には、貴市からいかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

記

- ① 建設業法第3条の許可を受けている営業所であること（建設工事業者に限る）
- ② 営業所の土地建物が、自社所有又は経営者の所有であること。賃貸借の場合は、単に従業員や親類知人の自宅を兼ねているものでないこと
- ③ 電話、その他事務機器、机、椅子等を備えていること
- ④ 自社の看板を常設していること
- ⑤ 電話が恒常的に本社等に転送状態でないこと
- ⑥ 会社の営業時間中は、原則として留守状態でないこと。専任者（専任技術者）は、すぐに連絡が取れる体制であること
- ⑦ 災害・機器の故障等の緊急事態の際は、市が依頼してからすみやかに自社社員が菊池市役所又は七城・旭志・泗水支所に到着し作業できる体制に入ることができること
- ⑧ 通告なしの営業所確認調査にも協力できること（必要に応じ、電気料・水道料等の運営実態の確認資料の提出を求める）

令和 ○年 ○月 ○日

住 所 : 熊本県菊池市○○○

商号又は名称 : 熊本県株式会社

代表者職氏名 : 代表取締役 菊池 太郎 実印

菊池市長 江頭 実 様

菊池市内の支店営業所に委任する場

菊池市内営業所に関する誓約書

当社は、令和7・8年度菊池市競争入札参加資格審査申請における支店・営業所名義での申請に際し、下記の要件を満たしていることを誓約するとともに、誓約書提出後、この要件を満たしていないことが判明した場合には、貴市からいかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

記

- ① 建設業法第3条の許可を受けている営業所であること（建設工事業者に限る）
- ② 支店営業所の土地建物が、自社所有又は経営者の所有であること。賃貸借の場合は、単に従業員や親類知人の自宅を兼ねているものでないこと
- ③ 電話、その他事務機器、机、椅子等を備えていること
- ④ 支店営業所に自社の看板を常設していること
- ⑤ 電話が恒常的に本社等に転送状態でないこと
- ⑥ 会社の営業時間中は、原則として支店営業所が留守状態でないこと。営業所専任者（専任技術者）は、すぐに連絡が取れる体制であること
- ⑦ 災害・機器の故障等の緊急事態の際は、市が依頼してからすみやかに自社社員が菊池市役所又は七城・旭志・泗水支所に到着し作業できる体制に入ることができること
- ⑧ 通告なしの営業所確認調査にも協力できること（必要に応じ、電気料・水道料等の運営実態の確認資料の提出を求める）

令和 ○年 ○月 ○日

本店

住 所 : 熊本県熊本市○○○

商号又は名称 : 熊本県株式会社

代表者職氏名 : 代表取締役 菊池 太郎 実印 実印

菊池市長 江頭 実 様