

菊池市が発注する物品等に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャズギグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mail アドレス taro.satou@xxxxxx.jp
ご登録いただいたメールアドレスを入札に関する連絡用として使用する予定です。メールアドレスをお持ちでない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 適格請求書発行事業者登録の有無 登録有
適格請求書発行事業者の登録状況をリストから選択してください。「登録有」を選択した場合、(12)を入力してください。
- (12) 適格請求書発行事業者登録番号 (インボイス) T00000000000000
例) T00000000000000 既に法人番号が付されている事業者は「T+法人番号」、それ以外の事業者は「T+新たな13桁の数字の固有番号」を入力してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 する
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 8611331
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 熊本県菊池市隈府〇〇番地
都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ クマモトショウジカブシキガイシャ キクチシテン
例) カブシキガイシャズギグミ クマモトエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 熊本商事株式会社 菊池支店
例) 株式会社鈴木組 熊本営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 支店長
例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ キクチ ジロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 菊池 次郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0968-25-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0968-25-1000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mail アドレス 〇〇〇@〇〇〇
ご登録いただいたメールアドレスを入札に関する連絡用として使用する予定です。メールアドレスをお持ちでない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」にも入力してください。

- (1) 担当者部署

総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ

サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名

佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号

012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号

098-765-4322
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (6) E-mail アドレス

hanako.satou@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請

しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地

都道府県から入力してください。
- (4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。
- (6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

E. 経営情報

- (1) 営業年数

15 年
年数を数字でご記入ください。
- (2) 創業年

平成23 年
例) 平成15、嘉永元 営業開始年を入力してください。

- (3) 従業員数

正規の従業員数	15 人
うち委任先の従業員数	5 人

- (4) 資本金

10,000 千円

- (5) 販売・役務委託等年間平均実績高（税込）

本社（店）、委任先も含みます。

実績のない部分は、「0」で記入してください。

決算期別販売製造等の種類	直前2年度分決算（A）		直前1年度分決算（B）		年間平均実績高 （A + B）／2
	2024/4/1	から*1	2025/4/1	から*1	
	2025/3/31	まで*1	2026/3/31	まで*1	
販売・製造（千円）	210,000		212,000		211,000
役務委託（千円）	0		0		0
計（千円）	210,000		212,000		211,000

*1 例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

F. 業種情報

参加を希望する場合、希望欄のリストから「○」を選択してください。
品目によっては「許可・認可・登録等」が必要です。
内容中に記載されていないものを取り扱う場合は、360その他-001その他欄に入力してください。

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類	希望	内容
010	印刷類	001	青写真焼付・コピー	○	青写真焼付、カラーコピー等
		002	オフセット印刷		冊子、ポスター、パンフレット、封筒等
		003	フォーム印刷		納付書、メールシーラー、連続帳票、OCR印刷等
		004	地図印刷		地図、地図作成、印刷等
		005	特殊印刷		シール印刷、マイクロ写真、スクリーン印刷等
		006	企画印刷		デザイン、企画編集
		007	その他		活版印刷、はがき、名刺類印刷、オンデマンド印刷他
020	文具・事務用機類	001	紙		コピー用紙、感光紙、色画紙、ダンボール等
		002	文具・事務機類		文房具、事務用機器（レジスター等）、机、椅子、キャビネット、トナー等
		003	印章		公印、角印、丸印、ゴム印、回転印等
		004	その他		住宅地図
030	電算OA機器	001	コンピューター		パソコン、サーバー、汎用機
		002	パソコン周辺機器		プリンター
		003	ソフトウェア		既製品OAソフト
		004	関連消耗品		応用紙、インクリボン、トナー
		005	その他		
040	教育用品	001	学校教材		学校教材備品、理化学機器(学校の机・椅子は020-002)
		002	保育用具		保育備品、小物類、遊具、屋外据付遊具
		003	視聴覚教材		教育用映画、スライド等
		004	図書・書籍		図書・書籍
		005	その他		
050	運動用具	001	運動具		運動具、体育用具、武道具、スポーツウエア等
		002	体育施設		サッカーゴールポスト、バスケットゴールポスト、バレーボールネット等
		003	その他		キャンプ、登山用品、テント
060	音楽用品	001	楽器		弦楽器、管楽器、打楽器、ピアノ、電子楽器等
		002	音楽ソフト		レコード、CD、DVD等
		003	その他		楽譜
070	写真・映像機材・DPE等	001	光学用品		カメラ（デジタル）、双眼鏡、顕微鏡、天体望遠鏡
		002	DPE、フィルム		現像、プリント、フィルム、写真材料、アルバム
		003	映像機器		監視カメラ、業務用カメラ、プロジェクター、ビデオカメラ(デジタル)
		004	その他		写真撮影等
080	機械器具	001	農・林・水産業用機械		トラクター、耕うん機、業務用生ごみ処理機
		002	原動機		小型発電機、大型発電機、ポンプ（消防ポンプは100-003）
		003	工業用機械器具		電動工具、溶接機、旋盤、切削工具
		004	その他		草刈機、芝刈機、ヘッジトリマー等
090	公害機器	001	測定器、分析器		水質測定器、大気測定器、工業計器
		002	汎用科学機器類		殺菌装置、恒温器、円心分離機
		003	水处理機		浄水装置、汚水处理機
		004	焼却装置		焼却炉及び関連機器
		005	その他		
100	消防機器等（消防用のみ）	001	防火器具、消防設備		消火器、警報機、消防ホース、避難器具、火災報知機、消防用標識、薬剤詰替
		002	消防自動車		消防自動車、梯子車
		003	消防ポンプ		消防ポンプ
		004	消防制服		制服、作業服、盛夏服、法被
		005	消防手袋、靴、帽子		手袋（医療用は290-006）、長靴、帽子、ヘルメット
		006	その他		非常食、災害用簡易トイレ、避難所用毛布等
110	空調機器	001	業務用空調機器		業務用エアコン、ボイラー、空調設備機器、空調清浄機
		002	家庭用空調機器		家庭用エアコン、クーラー
		003	ガス空調機器		ガス空調機器
		004	その他		石油ストーブ、ガスストーブ
120	厨房機器	001	業務用厨房機器		冷蔵庫、冷凍・冷蔵庫、食器消毒保管庫、食器洗浄器、回転釜、シンク
		002	調理用ガス器具		ガステーブル、ガス炊飯器、給湯器、ガスオープン
		003	調理台		流し台、システムキッチン
		004	板金製造		アルミ、ステンレス製品、食器カゴ
		005	その他		食器類
130	通信・音響機器	001	電話機		電話機、交換機、携帯電話、ファクシミリ
		002	無線機		携帯用無線機、車載用無線機、無線機
		003	放送・音響機器		学校用放送機器、音響調整卓、拡声器、マイク、スピーカー
		004	その他		
140	電気製品	001	家電製品		テレビ、DVDデッキ、冷蔵庫、洗濯機、掃除機、扇風機、サーキュレーター
		002	照明器具		蛍光灯、電球、スポットライト、懐中電灯
		003	電気材料		配線器具、安定器、電気材料
		004	その他		

菊池市 競争入札参加資格審査申請書【物品等】

Ver. 7.9.1

4/6

150	度量衡機類等	001	計量機器	水道量水器、分銅基準器、天秤、風向風速計、雨量計
		002	測量機器	光波測量計、トランシット、巻尺、ポール
		003	その他	騒音測定器、水質測定器
160	保安用具	001	身体保護具	ヘルメット、防護服、防護靴、蛍光・反射服、交通指導制服、誘導灯
		002	道路産業安全機材	標識、カーブミラー、バリケード、セーフティーコーン
		003	その他	
170	自動車販売	001	軽自動車・普通車	軽自動車、普通自動車、トラック（2t以下）
		002	大型車	トラック、バス
		003	その他	特殊車両等（消防自動車は100-002）
180	自動車修理*1	001	自動車修理	修理
		002	板金	板金、塗装
		003	特殊車両修理	特殊車両、建設機械修理
		004	電装	クーラー、広報装置等修理
		005	自動車部品	タイヤ、バッテリー
		006	その他	
200	石油製品*2	001	ガソリン・軽油	ガソリン・軽油
		002	重油・灯油（タンクローリー可）	重油・灯油
		003	重油・灯油（タンクローリー不可）	重油・灯油
		004	その他	
210	ガス類その他*3	001	L Pガス	プロパンガス
		002	各種高压ガス	工業用ガス、医療用ガス、アセチレンガス、酸素ガス
		003	その他	木炭、石炭、コークス
215	電力*4	001	電力	電力
220	雑貨・金物	001	荒物雑貨	洗剤、掃除用品、ごみ袋（指定ごみ袋作製は役務委託）、トイレットペーパー、ロープ、土のう袋、ブルーシート、家庭用マスク
		002	家庭用金物	刃物、農具、調理用金物
		003	陶磁器	食器、漆器
		004	その他	物置、プレハブ
230	記念品類	001	カップ・トロフィー	カップ、トロフィー、盾、優勝旗
		002	ギフト商品	カタログギフト、記念品、贈答品
		003	染物・印入	旗、のぼり旗、タオル、腕章、染物、法被（消防用は100-004）
		004	その他	ノベルティ
240	時計・ミシン	001	時計	置時計、掛時計、腕時計
		002	ミシン	家庭用ミシン、教材用ミシン
		003	眼鏡	眼鏡
		004	その他	
250	衣料・寝具	001	衣料	一般制服、一般作業服、シャツ、防寒着
		002	寝具	布団、毛布、シーツ（避難所用毛布は100-006）
		003	帽子	帽子、イベント帽子
		004	縫製・補正	衣類の縫製、補正
		005	その他	こたつ布団等
260	ゴム・革靴	001	靴	ゴム靴、革靴、安全靴（消防用は100-005）
		002	手袋・雨衣	ゴム手袋（医療用は290-006）、雨衣（消防用は100-005）
		003	カバン	カバン、ランドセル
		004	その他	
280	園芸・樹木*5	001	種苗・園芸用品	種子、苗、樹木、芝、鉢、園芸用等
		002	肥料・土	肥料、腐葉土
		003	その他	生花、花束
290	薬品等*6 *7	001	医療用薬品	医療用薬品、検査用薬品、ワクチン、衛生材料
		002	家庭用薬品	家庭用薬品、衛生材料
		003	工業用薬品	次亜塩素酸ソーダ等
		004	防疫薬品	プール消毒剤
		005	農業用薬品	農薬、除草剤
		006	その他	検診消耗品（マスク、防護メガネ、ゴム手袋、エプロン等）
300	医療用機器・介護用品*8	001	医療用機械器具	医療機器、検査用器具、分析機器、心電計、シリンジ、A E D
		002	保健器具	体重計、身長計、血圧計、体温計
		003	介護器具・用品	車椅子、介護用ベッド、紙おむつ類、リフト、粉ミルク
		004	その他	
310	看板	001	看板	広告看板、標識、布看板、懸垂幕、垂れ幕、ビニール幕
		002	プラスチック加工	プラスチック標示版、アクリル板、ネームプレート、ステッカー
		003	その他	
320	室内装飾・畳	001	じゅうたん・カーテン	じゅうたん、カーテン、暗幕、ブラインド、クロス
		002	ステージ幕	ステージ幕、緞帳
		003	畳・建具	畳、ふすま
		004	その他	
330	家具調度品	001	家具調度品（既成）	応接セット、インテリア家具
		002	木工家具（製造）	教卓、実験台、工作台、書架、イス（既製品除く）
		003	その他	
340	原材料類・加工	001	鋼材・建築金物	鋼材・建築金物
		002	塗料	家庭塗料、建築用塗料

		003	木材・木材加工		木材、合板、木杭製作
		004	石材・石材加工		砂、砂利、石材、石材加工(標柱、石碑)
		005	コンクリート類		袋セメント、生コン、コンクリート杭製造
		006	プラスチック材・加工		プラスチック資材、プラスチック加工(袋、既製品、容器)
		007	ガラス・サッシ		各種ガラス、サッシ
		008	その他		道路補修材等
350	選挙用品	001	選挙用品		投票箱、記載台、投票用紙計数機
		002	その他		選挙用消耗品等
360	その他*9	001	その他		

- *1 「自動車分解整備事業認証」が必要です。(電子制御装置整備の対象車両については、自動車特定整備事業認証が必要です。)
- *2 「石油製品販売業開始届出」「揮発油販売業登録」が必要です。
- *3 「液化石油ガス販売事業登録」「高圧ガス製造許可」「高圧ガス販売事業届出」が必要です。
- *4 「電気事業許可(届出)」「【電気事業法】」が必要です。
- *5 「肥料販売業務開始届出書」が必要です。
- *6 「薬局開設届」「医薬品製造販売業許可証」「医薬品製造業許可証」「医療部外品製造業許可証」「医薬品輸入販売業許可証」「毒物劇物販売業登録票」「毒物劇物製造業登録票」「毒物劇物輸入業登録票」が必要です。
- *7 「農薬販売業届出受理証」が必要です。
- *8 「高度管理医療機器等販売許可証」「管理医療機器販売業届出」「一般医療機器製造販売業許可」が必要です。
- *9 取扱品目を内容欄に入力してください。
- * 取扱う物品によっては支店・営業所での許可等が必要です。関係する法令等を確認してください。

360-001を選択した場合は、
具体的な取扱品目をご入力ください。

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

登記された役員および、委任先の代表者を入力してください。（監査役を除く）
役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

- *1 役職は、正式名称で入力してください。
- *2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。
- *3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。
- *4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2026/4/1	常勤・非常勤 *4	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1	常勤	
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1	常勤	
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2	非常勤	
4	取締役	菊池 次郎	キクチ ジロウ	男	1995/8/2	常勤	菊池支店長
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

入札・契約権限を委任する場合、委任先の代表者を入力してください。