**※実績報告に関する資料の作成手順④**

様式第５号の１（第１０条関係）

**記載例**

|  |
| --- |
| **令和６**年　**1**月　**29**日　菊池市長　**江頭　実**　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（補助事業者）　住　　所：菊池市**隈府888番地****(※自宅住所)**名　　称：　　　中央　　　　　　区代表者名（公民館長）：　　**菊池　太郎**　**（※押印不要）** |
| 補 助 事 業 等 実 績 報 告 書 |
| 補助事業の名称 | 菊池市自治公民館活性化事業 |
| 補助事業完了年月日 | 完了日　：**令和６**年　**１**月　**２０**日 |
| 事業の効果 | **各種の事業を実施したことにより、区民の親睦と交流が深まり、地域の活性化につながるとともに伝統行事を次世代へ継承できた。** |
| 補助交付決定額 | 金　　**47,000**円交付決定通知書から記入 |
| 補助金交付決定年月日・番号 | 決定日：**令和５**年　**７**　月　**１５**　日 |
| 番　号：　菊池市指令第**100**号 |
| 補助事業に要する経費作成手順③（収支決算書：【収入】決算額）の金額と一致 | 決算額（決算見込額） | 財源内訳（円） |
| 市補助金 | 自己資金 | その他 |
| **76,195**円 | **47,000**円 | **29,195**円 | **0**円 |
|  | 財源割合（％） | 100.0％ | **62**％ | **38**％ | **0**％ |
|  | 収入支出差引（円） | 　　**０**円（次年度繰越額） |
|  | 差引／市補助金（％） | 　　　　　　　　　　　　　**0**％ |

　添付書類　　１　補助事業に係る収支決算（決算見込）書　（様式第５号の２）

　　　　　　　２　その他必要と認める書類（領収書の写し、写真等）

（担当課記入欄）

**記入の必要なし**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 菊池市自治公民館整備補助金 |
| 補助金等の根拠要綱等 | 菊池市自治公民館整備補助金交付要綱 |
| 市補助金 | 財源内訳 |
| 国庫支出金 | 県支出金 | その他 | 一般財源 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |