

## 事業計画書

年 月 日

〔 申 込 人 〕

住 所

-----

会 社 名

-----

氏名又は

代 表 者 名

-----

1. 事業概要

事業内容	<input type="checkbox"/> ①経営革新事業（事業承継の日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 全部・ <input type="checkbox"/> 一部） <input type="checkbox"/> ②企業価値診断事業（事業承継を前提としている <input type="checkbox"/> ）			
形 態	<input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社事業	商 号(個人)		
		会社名(会社)		
事業所住所	電話 ( )			
開業届出(個人)	有 ・ 無	事業着手予定年月日	年 月 日	
設立登記(法人)		事業完了予定年月日	年 月 日	
業 種		資 本 金	[法人の場合] 円	
許可等 <small>[許可等取得が必要な場合]</small>	(種類)		(根拠法)	
	<small>(許可・免許・登録・認証の別を記入)</small>		<small>[取得すべき許可等の根拠法を記入（(例)食品衛生法）]</small>	
従業員数	名	取扱品	仕入先	
動機・目的				
事業計画の概要				
[法人の場合] 出資者・出資額				
事業協力者の住 所・氏名・勤務先				

2. 補助対象経費

経費区分	形式・能力	単価（円） （税抜き）	数量	金額（円） （税抜き）	発注予定 先	設置予定 年月日
合計						

経費区分ごとに形式・単価・数量等を記載すること。

