

# 提出書類の一覧表（事前確認書）※要提出

一般廃棄物処分業（許可）

提出書類の有無を記載のうえ、下欄に会社名等を記載してください。

会社名	担当者氏名

書類番号	提出書類	必要書類を○で囲む	備考	市の確認欄
1	一般廃棄物処分業許可申請書	有・無		
2	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)（原本）	有・無	申請日から3ヵ月以内のもの	
3	申告書（その1）	有・無		
4	申告書（その2）	有・無		
5	役員一覧表（処分業）※法人のみ	有・無		
6	作業人員明細書（処分業）	有・無		
7	未納の税額がない証明書（原本）	国	有・無	
		県	有・無	・直近のもの ・税の未納がない証明書等 ・事業所（本社）の所在地において取得したもの
		市町村	有・無	
8	産業廃棄物処理業等許可証（写し） (収集運搬業及び処分業)	県	有・無	
	一般廃棄物処理業等許可証（写し） (収集運搬業及び処分業)	他市町村	有・無	
	一般廃棄物処理施設設置許可証（写し）※ 廃掃法第七条第一項ただし書の環境省令で定める者については届出（写し）（処分業）	県 (又は政令指定都市等)	有・無	

※申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部ご提出ください。