

# 提出書類の一覧表（事前確認書）※要提出

## 一般廃棄物処分量（許可）

提出書類の有無を記載のうえ、下欄に会社名等を記載してください。

会社名	担当者氏名

書 類 番 号	提 出 書 類	必要書類を ○で囲む	備 考	市の 確認欄
1	一般廃棄物処分量許可申請書	有 ・ 無		
2	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)（原本）	有 ・ 無	申請日から3ヵ月以内のもの	
3	申告書（その1）	有 ・ 無		
4	申告書（その2）	有 ・ 無		
5	役員一覧表（処分量）※法人のみ	有 ・ 無		
6	作業人員明細書（処分量）	有 ・ 無		
7	未納の税額がない証明書（原本）	国	・直近のもの ・税の未納がない証明書等 ・事業所（本社）の所在地に おいて取得したもの	
		県		
		市町村		
8	産業廃棄物処理業等許可証（写し） （収集運搬業及び処分量）	県	有 ・ 無	
	一般廃棄物処理業等許可証（写し） （収集運搬業及び処分量）	他市町村	有 ・ 無	
	一般廃棄物処理施設設置許可証（写し）※ 廃 掃法第七条第一項ただし書の環境省令で定める者 については届出(写し)（処分量）	県 （又は政令指 定都市等）	有 ・ 無	

※申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部ご提出ください。