

居宅介護支援事業の変更届時に必要な添付書類一覧

令和6年4月1日

| 添付資料 変更項目 | | 1 付表 【付表】 | 2 登記事項証明書 | 3 勤務体制及び勤務形態 一覧表 【標準様式1】 | 4 従業者の資格証明書の 写し | 5 平面図 【標準様式3】 | 6 運営規程 | 7 誓約書 【標準様式6】 | 8 役員名簿 【様式あり】 | 9 介護支援専門員一覧 【標準様式7】 |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | 当該サービスに係る付表を 添付 | 写し | 事業所の従業者全員分につ いて記載する | ケアマネの場合は、介護支 援専門員証の写し | | | | | 介護支援専門員証の番号 (43で始まる8ケタ)を 記載する |
| ① 事業所（施設）の名称 | | ○ | | | | | ○ | | | |
| ② 事業所（施設）の所在地 | | ○ | | | | ○ | ○ | | | |
| ③ 主たる事務所の所在地（法人所在地） | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ④ 代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所 | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | |
| ⑤ 登記事項証明書・条列等 | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ⑥ 事業所（施設）の建物の構造、専用区画等 | | ○ | | | | ○ | | | | |
| ⑦ 利用者の推定数 | | ○ | | ○ | ○ | | | | | |
| ⑧ 事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所 | | ○ | | ○ | ○ (当該管理者分) | | | ○ | ○ | |
| ⑨ 運営規程 | 営業日・営業時間等の変更 | ○ | | ○ | ○ | | | ○ | | |
| | 従業員の職種・員数及び職務内容 | ○ | | ○ | ○ | | | ○ | | |
| | その他 | ○ | | | | | | ○ | | |
| ⑩ 役員の氏名、生年月日及び住所 | | ○ | ○ ※2 | | | | | ○ | ○ | |
| ⑪ 介護支援専門員の氏名及びその登録番号 | | ○ | | ○ | ○ (増員分) | | | | | ○ |
| ⑫ その他（電話番号等） | | ○ | 適宜 | | | | | | | |

※1 添付書類4について、婚姻等で氏名が変更している場合は、変更の履歴が確認できる公的証明（戸籍抄本、免許証の裏書等）の写しを添付してください。
 ※2 変更項目⑩については、添付書類2（登記事項証明書）で変更内容が確認できない場合、変更したことが確認できる役員会議事録等を添付してください。