令和８年度会計年度任用職員（泗水支所事務補助(産休代替)）募集要項

１　勤務条件

①　任用期間　　令和９年２月１日から令和９年３月 31 日まで（２ヶ月）

②　報酬の額　　時給 1,210 円～1,277 円

※　支給については、原則として翌月の 15 日に指定口座へ振り込む。

③　勤務時間　　勤務時間は、次のとおりとする。

① 午前 10 時 15 分から午後 5 時 15 分までの６時間

④　休　　日　　週休日、年末年始、国民の祝日に関する法律に規定する日

⑤　勤務場所　　菊池市役所泗水支所市民生活課とする。

⑥　社会保険等　雇用保険に加入する。(個人負担あり)

⑦　災害補償　　公務中及び通勤の災害補償は、公務災害保険に加入する。

⑧　通勤手当　　あり（距離に応じた計算）

２　主な業務内容

① 来庁者対応

各種証明の発行、申請書類の受付、市民課関係、福祉関係等幅広い業務対応

② 電話対応

問合せへの回答、担当者への転送等

３　応募資格

①　健康であり、かつ意欲をもって職務を遂行できる者

②　簡単なパソコン操作ができる者

４　募集人員　１名

５　応募・選考方法

①　令和８年１１月２７日(金)までに、履歴書(市販用紙可)を菊池市泗水支所市民生活課まで提出する。

②　採用は面接及び書類選考によるものとし、選考結果については、令和８年１２月９日（水)までに本人宛て通知する。

○　履歴書提出については、持参又は郵送によるものとします。(期限日当日消印有効)

○　面接については、こちらから日時を指定します（通知)。都合が悪い場合は速やかに連絡をお願いします。(電話：0968-25-2105)

○　履歴書は返却しませんので、予めご了承ください。

６　その他

①　この要項に規定するもののほか、身分等の取扱いに関する事項は、「菊池市会計年度任用職員の任用等に関する取扱要綱」の例による。