

様式第 1 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

プロポーザル応募意思表明書

当社は、下記業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を遵守し、参加の意思を表明します。

記

委託番号： 令 8 菊教文文委第 13 号

業 務 名： 令和 8 年度まちなか博物館業務委託

氏 名 又 は 名 称 及 び 代 表 者	フリガナ	
	⑩	
連 絡 責 任 者	フリガナ	所属部署
	氏名	
住 所 又 は 所 在 地	〒 ー	
電 話 番 号 フ ァ ッ ク ス 番 号	TEL	
	FAX	
電子メールアドレス	@	

様式第 2 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

法人名：

代表者名： (印)

技術資料

下記の技術資料に係る添付資料を提出します。

記

委託番号： 令8菊教文文委第13号

業務名：令和8年度まちなか博物館業務委託

	書類名	様式番号
1	①会社の経営状況	様式第 3 号
2	②登記事項証明書	
3	③未納がない証明書（国税及び地方税）	
4	⑤委任状	様式第 4 号
5	会社の過去 5 年間の同種又は類似業務の実績	様式第 5 号

様式第 3 号

会社の経営状況

会 社 名	
設立年月日	年 月 日
資本金（円）	
当該同種又は類似 業務における 売上高（万円） （直近年度のも の）	万円（ 年度分）
本店住所	
支店・営業所住所 及び店名 ※支店・営業所で 応募する場合	
全社従業員数	
主要取引銀行名	

様式第 4 号

委 任 状

菊池市長 江頭 実 様

【委任者】

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

実印

私は、次の者に菊池市が発注する下記業務委託に係る全ての権限を委任します。

【受任者】

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

記

委託番号： 令 8 菊教文文委第 13 号

業 務 名： 令和 8 年度まちなか博物館業務委託

様式第 5 号

会社の過去 5 年間の同種又は類似業務の実績

区分	※注 1 実 績		
	1	2	3
契約業種名			
業務内容			
契約金額	円	円	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
※注 2 発注者名			
※注 3 特記事項			

※注 1：実績は契約金額の高いほうから順次最高 3 件まで記入する。また実績として記入する業務は、既に事業が完了し、引渡しが完了した業務とする。

※注 2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注 3：業務遂行上、貴社が特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

様式第 6 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名：

質 疑 書

委託番号： 令8菊教文文委第13号

業 務 名： 令和8年度まちなか博物館業務委託

次の事項について、質問します。

[illegible]

様式第7号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名： (印)

技術提案書

下記業務委託に係る公募型プロポーザル方式の関係書類を提出します。

記

委託番号： 令8菊教文文委第13号

業務名： 令和8年度まちなか博物館業務委託

関係書類

	書 類 名	様 式 番 号
1	業務施行における配置予定担当者の配置状況	様式第 8 号
2	業務遂行に係る成果品及び関係資料の秘密保守体制	様式第 9 号
3	当該事業に対する基本的な進め方（実施方針）	様式第 10 号
4	業務遂行のフロー図	様式第 11 号
5	工程計画表	様式第 12 号
6	見積書	様式第 13 号

様式第 8 号

業務施行における配置予定担当者の配置状況

技術提案する業務分野に係る全ての社員名・所属・役職・資格を記入すること。

業務 分野	所 属	役 職	資 格	担当者

(任意様式も可)

様式第 9 号

業務遂行に係る成果品及び関係資料の秘密保守体制

必要な資料は、各自で添付のこと。

- 1 業務遂行上、秘密保守義務が発生すると貴社が判断する項目を列記のこと。
(無いと判断する場合は記入不要)
- 2 上記1の項目についてどのような管理、廃棄を考えているか記入。(上記で記載のない場合は不要)

(任意様式も可)

様式第 10 号

当該事業に対する基本的な進め方（実施方針）

必要な資料は、各自で添付のこと。

業務に対する基本的な進め方（実施方針）

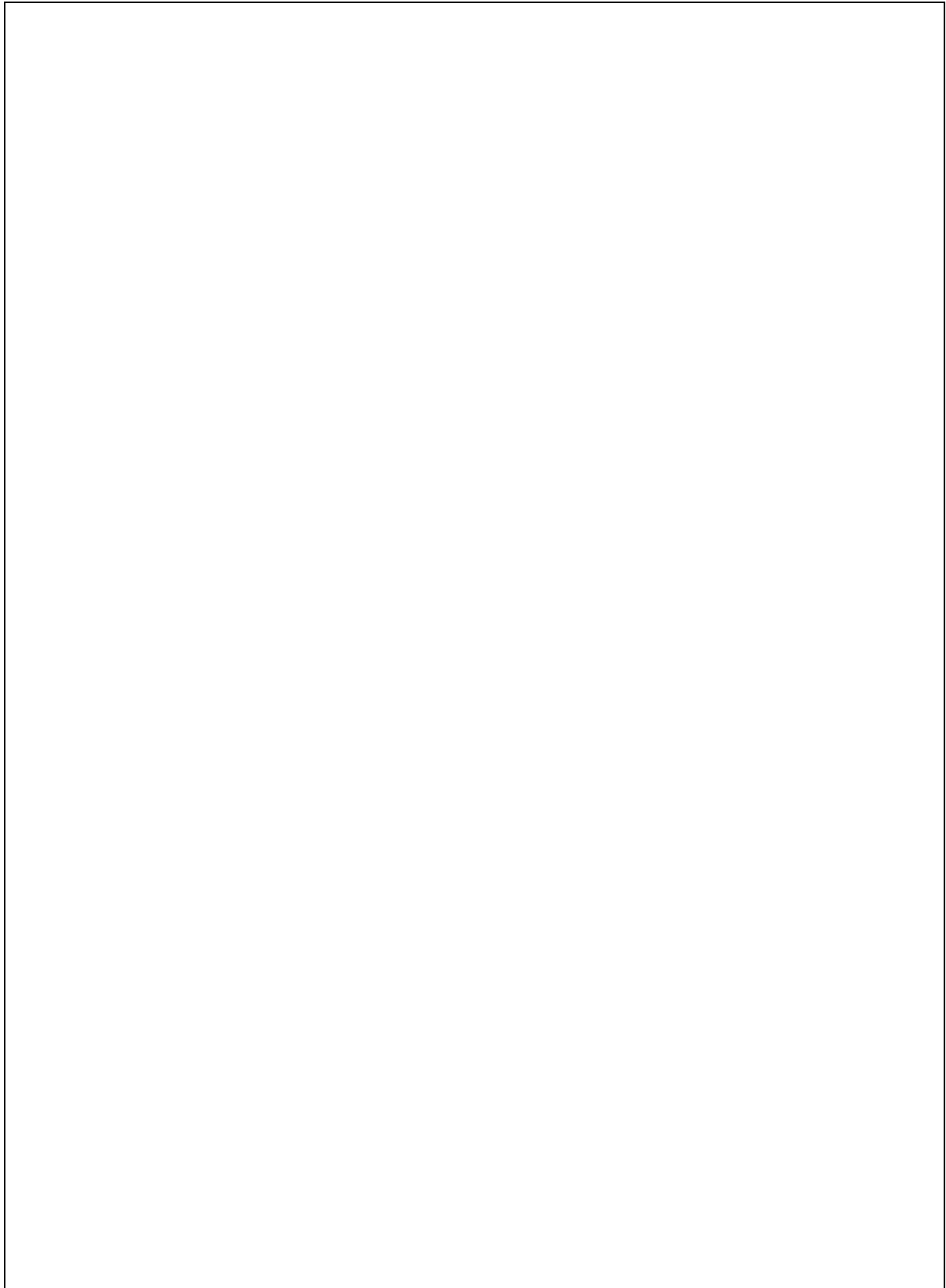
（任意様式も可）

様式第 11 号

業務遂行のフロー図

業務の開始～完了までの全体的なイメージが分るように記入する。

(A4 版 1 枚 任意様式も可)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a business process flow diagram. The box is oriented vertically and occupies most of the page below the instructions.

様式第 12 号

工程計画表

注1：項目は各自区分して記入のこと（A4版1枚 任意様式も可）

[illegible]

様式第 13 号

見 積 書

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊞

次の金額で見積りします。

委託番号	令 8 菊教文文委第 13 号
委 託 名	令和 8 年度まちなか博物館業務委託
金額（税抜き）	円

※積算根拠を示した内訳書を添付すること。

様式第 14 号

参加辞退届

委託番号： 令 8 菊教文文委第 13 号

業 務 名： 令和 8 年度まちなか博物館業務委託

上記について応募意思を表明しましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

住 所： _____

商号又は名称： _____

代 表 者： _____ ㊞

(代理人)： _____ ㊞

菊池市長 江頭 実 様