

# 提出書類の一覧表（事前確認書） ※要提出

## 処分業

提出書類の有無を記載のうえ、下記欄に会社名等を記載してください。

会社名	確認した担当者の氏名

書類番号	提出書類	事前チェック (○で囲む)	備考	市の 確認欄
1	一般廃棄物（処分業）許可申請書	有・無		
2	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	有・無	原本 申請日の3ヵ月以内	
3	申告書（その1）	有・無	欠格要件該当の確認	
4	申告書（その2）	有・無	収集運搬、搬入の遵 守事項	
5	役員一覧表（処分業）※法人のみ	有・無		
6	作業人員明細書（処分業）	有・無		
7	事業所（本社）が位置する国の 納税証明書(直前1年)	国	有・無	原本 ※未納がない証明で も可能
	事業所（本社）が位置する県の 納税証明書(直前1年)	県	有・無	原本 ※未納がない証明で も可能
	事業所（本社）が位置する市町 村の納税証明書(直前1年)	市町村	有・無	原本 ※未納がない証明で も可能
8	廃棄物処理業等許可証の写し			
	①他市町村の一般廃棄物処理業等許可証 の写し(収集運搬及び処分)		有・無	
	②熊本県産業廃棄物処理業等許可証の写 し(収集運搬及び処分)		有・無	
	③熊本県一般廃棄物処理施設設置許可証 の写し(処分)		有・無	

※ 申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部（郵送の場合は切手を貼付けた返信用封筒含む）ご提出ください。

※ 書類番号2及び7の証明書については、収集運搬業許可申請書に原本を添付している場合はコピーで構いません。ただし、原本と相違ない旨の証明文の記載は必要です。（押印省略可能）