

第1号様式（第6条関係）

令和 年 月 日

菊池市長 様

住 所
(申請者) 団体名
代表者職 氏名

令和 年度菊池ブランドづくり事業補助金事業計画書

このことについて、令和 年度において、菊池ブランドづくり事業を実施したいので、菊池ブランドづくり補助金交付要綱第6条の規定により下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業実施者
- 2 添付書類
 - ・事業計画書
 - ・事業スケジュール
 - ・収支予算書
 - ・補助対象経費に係る見積書の写し
 - ・事業実施に必要とされる許可書等の写し
 - ・その他、必要と認める書類

第2号様式（第6条関係）

事業計画書

1 事業実施者の概要

団体名	
代表者名 事務局担当者	
所在地(住所) 連絡先TEL	
主な活動地域	
構成人数	
現在の活動内容等(※)	

※団体の場合は概要、規約、昨年度の活動内容等が分かる資料があれば添付してください。

2 地域の現状

3 事業の概要

<p>① 目的（地域の現状や課題等を踏まえて記入）</p>
<p>② 事業の内容</p>

4 交付申請予定額

交付申請予定額 金 円

(内訳)

(単位:円)

補助事業名	補助対象経費	種別内容	補助率	補助金交付申請予定額
菊池ブランド づくり事業		(ハード) 機械器具	1/2	
		(ソフト) 栽培地土壌分析 農産物成分分析 パッケージデザイン ホームページ作成	1/2	
計		—	—	

※補助金交付申請予定額を端数処理(1,000円未満切り捨て)してください。

※種別内容欄の該当内容に○を記入してください。

5 期待される効果

(効果をなるべく数値化して記入してください。)

※企画書等、参考となる資料がある場合は併せて提出願います。

第3号様式（第6条関係）

事業スケジュール

4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
備考	

収支予算書

1 収入

種別		予算額（円）	備 考
菊池ブランドづくり事業 補助金	ア		
実施者の自主財源	イ		
国、県からの補助・助成等	ウ		
寄附金・協賛金・助成金等（具 体的に記入）	エ		
収入合計	ア～エ		—

2 支出

経費内訳		予算額（円）	積算根拠
補助 対象 経費			<ul style="list-style-type: none"> ・ ○円×○回＝○円 ・ ○円×○人＝○円 など、詳細に記入してく ださい。
	補助対象経費 計	カ	—
補助 対象 外 経費	消費税		
	補助対象外経費 計	キ	—
支出合計	カ～キ		—