

## ○菊池市まちづくり支援ネット設置要綱

令和4年3月31日

教育委員会告示第10号

改正 令和5年2月20日教育委員会告示第2号

令和7年3月18日教育委員会告示第7号

令和8年4月17日教育委員会告示第6号

### (目的)

第1条 この要綱は、地域課題を自律的に解決するまちづくり及び多様で専門的な学習ニーズに応える生涯学習社会に資することを目的として、菊池市生涯学習人財認証制度設置要綱(令和4年教育委員会告示第9号。以下「人財認証制度設置要綱」という。)第1条に規定する菊池市生涯学習マイスター(以下「マイスター」という。)を地域社会に派遣することで、まちづくり活動及び生涯学習活動に関する知識・技能を伝授する菊池市まちづくり支援ネット(以下「支援ネット」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (運営主体)

第2条 支援ネットの運営主体は、菊池市教育委員会とする。

### (業務内容)

第3条 教育長は、支援ネットに関する取組として、次の業務を行う。

- (1) 地域グループ、まちづくり団体等に派遣するマイスターの登録名簿(以下「支援ネット人財バンク」という。)の管理に関すること。
- (2) 地域グループ、まちづくり団体等からの相談対応に関すること。
- (3) マイスター派遣に伴う事務及び連絡・調整に関すること。

2 前項第1号の支援ネット人財バンクの管理に当たっては、教育長は、人財認証制度設置要綱第1条に規定する菊池市生涯学習人財認証制度との連携を常時図るものとする。

### (支援ネットの活用)

第4条 教育長は、支援ネットを通じて、地域グループ、まちづくり団体等からの相談、要望等を広く受け付け、マイスターと市民及び地域が求める活動等とを効果的にマッ

チングさせるものとする。

(派遣の要件)

第5条 教育長は、菊池市内で公益的な地域活動を行っている地域グループ、まちづくり団体等に対し、マイスターを派遣するものとする。

2 地域グループ、まちづくり団体等は、自らの活動若しくは他の活動主体と連携・協働して行う活性化のための事業を実施する場合、又はまちづくり活動の知識、技術等を習得するための研修を目的とする場合に、教育長に対しマイスターの派遣を申し込むことができる。

3 マイスターの派遣を受ける地域グループ、まちづくり団体等は、教育長が行う支援ネットの活用実績の公表について、承認するものとする。

(派遣の申込)

第6条 マイスターの派遣を申し込む者(以下「申込者」という。)は、菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣申込書(様式第1号。以下「申込書」という。)を、教育長に提出しなければならない。

(派遣の可否)

第7条 教育長は、前条に規定する申込書を受け取った場合は、速やかに内容を審査し、申込内容に沿うマイスターと連絡・調整し、派遣を決定するものとする。ただし、第5条に規定する要件を満たさないなど適当でないと認めるときは、派遣を行わないものとする。

(派遣の通知)

第8条 教育長は、前条の規定によりマイスターを派遣すると決定した場合は、申込者に対して、菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣決定通知書(様式第2号)を交付するとともに、派遣するマイスターに対しては、菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣通知書(様式第3号)により通知するものとする。

2 教育長は、前条ただし書の規定によりマイスターの派遣を行わないと決定したときは、申込者に対して、菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣不承諾通知書(様式第4号)により通知するものとする。

(派遣時間等)

第9条 マイスターの派遣時間は、1回につき半日までを上限とする。ただし、教育長

が必要と認めるときは、この限りでない。

2 申込者は、派遣回数及び活動内容に変更が生じたときは、速やかにマイスターと協議し、教育委員会に届け出なければならない。

3 申込者は、派遣が終了したときは、派遣後2週間以内に菊池市生涯学習マイスター活動実績報告書（様式第5号）を教育長に提出しなければならない。

（派遣の費用）

第10条 申込者は、派遣に関する報償金等については、マイスターと協議の上、教育長が別に定める菊池市まちづくり支援ネット基準の範囲内でマイスターに支払うものとする。

（個人情報の取扱い）

第11条 教育長は、支援ネット人財バンクの運営に伴い入手した個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、適正に管理保護しなければならない。

（庶務）

第12条 支援ネットに関する庶務は、教育部生涯学習課において処理する。

（その他）

第13条 この要綱に定めるもののほか、支援ネットの運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和5年教育委員会告示第2号）

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則（令和7年教育委員会告示第7号）

この要綱は、告示の日から施行する。

附 則（令和8年教育委員会告示第6号）

この要綱は、告示の日から施行する。

様式第1号(第6条関係)

## 菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣申込書

菊池市教育長 様

年 月 日

|                 |     |                         |  |
|-----------------|-----|-------------------------|--|
| (フリガナ)<br>申込団体名 |     | (フリガナ)<br>(役職)代表者氏名 ( ) |  |
| 所在地             | 〒 - |                         |  |
| (フリガナ)<br>連絡先氏名 |     | 電話番号                    |  |
| FAX番号           |     | メールアドレス                 |  |

◎確認事項 菊池市まちづくり支援ネット設置要綱 第5条 派遣対象

※確認されましたら、□にチェックを入れてください。

- 菊池市内で公益的な活動を行っています。(主な活動\_\_\_\_\_)
- 派遣先は菊池市内です。(派遣先\_\_\_\_\_)
- 支援ネットの活用実績の公表を承認します。

菊池市まちづくり支援ネットマイスターの派遣について、菊池市まちづくり支援ネット設置要綱第6条の規定により、次のとおり申し込みます。

### 記

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| 活動名称            |                         |
| 派遣を希望する理由       |                         |
| 希望する分野及び人材のスキル等 | ※希望する人材がいる場合は氏名を記入ください。 |

### 【派遣回数及び活動内容】

| 回次  | 日時               | 内容 |
|-----|------------------|----|
| 第1回 | 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |    |
| 第2回 | 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |    |
| 第3回 | 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |    |
| 第4回 | 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |    |
| 第5回 | 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |    |

注) 自らの活動や他の活動主体と連携・協働して行う活性化のための事業又はまちづくり活動の知識、技能等を習得するための研修を目的とする。

様式第2号(第8条関係)

年 第 月 号  
日

(申込者)

団体名

代表者

菊池市教育長

## 菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣決定通知書

年 月 日付けで申込みのあった菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣について、下記のとおり決定しましたので、菊池市まちづくり支援ネット設置要綱第8条第1項の規定により通知します。

### 記

1 活動名称

2 審査結果

3 理 由

様式第3号(第8条関係)

第 号  
年 月 日

(マイスター)  
登録番号

氏 名

菊池市教育長

### 菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣通知書

年 月 日付けで( )より申込みのあった菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣について、下記のとおり決定しましたので、菊池市まちづくり支援ネット設置要綱第8条第1項の規定により通知します。

#### 記

- 1 派遣先代表者 氏名 連絡先
- 2 活動名称 「 」
- 3 日 時 年 月 日( ) : ~ :
- 4 場 所
- 5 依頼内容
- 6 その他 当該団体から事前の打ち合わせの依頼がある場合は、ご対応をよろしくお願いいたします。

様式第4号(第8条関係)

第 号  
年 月 日

(申込者)

団体名

代表者

菊池市教育長

## 菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣不承諾通知書

年 月 日付けで申込みのあった菊池市まちづくり支援ネットマイスター派遣につきましては、ご要望にお応えすることができませんので、菊池市まちづくり支援ネット設置要綱(以下「要綱」という。)第8条第2項の規定により通知します。

なお、支援ネットによる派遣については、要綱第5条の要件を満たすとともに、適任のマイスターがいる場合となります。理由に記載した問題が解決されれば、可能な限り対応して参りたいと考えます。

記

1 活動名称

2 審査結果

3 理 由

## 菊池市生涯学習マスター活用実績報告書

菊池市教育長 様

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

菊池市生涯学習マスターを活用した実績を下記のとおり報告します。

### 記

#### 1 当日の主な内容

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 2 派遣希望内容の達成について

| 番号<br>記入欄 |            | 理由 |
|-----------|------------|----|
|           | ①できた       |    |
|           | ②ある程度できた   |    |
|           | ③あまりできなかった |    |
|           | ④できなかった    |    |

#### 3 マスターを活用しての感想等

|  |
|--|
|  |
|--|

\* マスター活用後、2週間以内に報告をお願いします。

様式第1号(第6条関係)

様式第2号(第8条関係)

様式第3号(第8条関係)

様式第4号(第8条関係)

様式第5号(第9条関係)