

令和8年度菊池市行政事務補助員（会計年度任用職員）募集要項

（1）勤務条件

1. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
2. 報酬の額 時給 1,434円～1,495円
(菊池市行政事務補助員（旧：移住定住支援員）の経験による時給加算あり)
3. 勤務時間 週30時間（8時30分～15時30分、週5日程度）
4. 休日 週休日、年末年始、国民の祝日に関する法律に規定する日
5. 勤務場所 菊池市役所
6. 社会保険等 社会保険と雇用保険に加入する。
(個人負担あり。健康保険は市町村共済組合（短期給付）となります。)
7. 災害補償 公務中及び通勤の災害補償は、菊池市会計年度任用職員の任用等に関する取扱い要綱第11条の定めるところによります。
8. 手当 通勤手当・期末手当・勤勉手当
(条例等改正が行われた場合はその定めるところによります。)
9. 資格・経験 普通自動車運転免許 あれば尚可
宅地建物取引士（旧：宅地建物取引主任者） あれば尚可

（2）主な業務内容

空き家バンクの登録申請受付、空き家等の調査、移住相談対応業務、文書作成（ワード、エクセル）・資料の印刷製本などの一般的な事務補助ならびに各種イベントに関する業務、その他所属長が必要と認め指示する事項

（3）募集人員：1名

（4）募集期間：令和8年2月13日（金）まで

（5）面接

日時：令和8年2月27日（金）

場所：菊池市役所

（6）応募・選考方法他

1. 令和8年2月13日（金）までに、履歴書（市販用紙可）を菊池市役所2階地域振興課まで提出してください。郵送可、当日必着。直接持ち込みは平日9時～17時に限ります。
2. 採用は面接及び書類選考によるものとし、選考結果については、本人宛に通知します。

◎問い合わせ先

〒861-1392 熊本県菊池市隈府888番地
菊池市地域振興課 集落・定住支援室
担当：本田・吉澤
電話 0968-25-7250