

委任状

委任状は、委任する人（本人）が
自筆で記入してください。

菊池市長 江頭 実 様

年 月 日

委任する人(本人)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続一切を委任します。

代 理 人

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

委任事項

くらし応援めぐりん券事業における菊池市内共通商品券「めぐりん券」の受取に関すること

代筆する場合

※委任する人（本人）が記入できない場合は、代理人以外の方の代筆となります。

下記の事項もあわせてご記入・押印ください。

本人は、下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代 筆 理 由 _____

代 筆 者 住 所 _____

代 筆 者 氏 名 _____ (印)

掲示書類

代理人の身分証明書

・ いずれか 1 点 の 場 合

(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、身体障害者手帳、国または地方公共団体の機関が発行した免許証、許可証もしくは資格証明書等)

・ いずれか 2 点 の 場 合

(資格確認書(国民健康保険、健康保険、船員保険、国家公務員共済組合、地方公務員共済組合、私立学校教職員共済制度にかかるもの。ただし、書面によって作成されたものに限る。)、介護保険被保険者証、年金証書(手帳)、基礎年金通知番号書、写真付社員証や学生証等)