

条件付一般競争入札公告

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので公告します。

令和 7 年 7 月 22 日

菊池市長 江 頭 実



1 競争入札に付する事項

- (1) 委託業務番号 令 7 菊市公委第 6 号
- (2) 委託業務名 令和 7・8 年度菊池市まちなかデザイン会議運営等支援業務委託
- (3) 履行場所 菊池市限府地内
- (4) 業務概要 まちなかデザイン会議の運営 1 式
まちなかウォークアブルシティ基本計画(仮称)の策定支援 1 式
※その他の業務は仕様書を参照
- (5) 工 期 令和 9 年 3 月 31 日まで
- (6) 予定価格 14,082,200 円(税込) (入札書比較価格 12,802,000 円)
- (7) 業務種類 その他委託
- (8) そ の 他

ア この入札は、郵便にて行う入札である。

イ この入札は、入札後に落札候補者の競争参加資格の審査を行う事後審査型入札である。

ウ この入札には、最低制限価格を設けていない。

エ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた額)をもって落札価格とするので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

オ 入札書指定日に応募者が 1 者の場合は、入札を取りやめる。

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

菊池市事後審査型一般競争入札公告共通事項書(以下「共通事項書」という。)第 3 に定める条件を満たす者で、さらに次の条件をすべて満たす者であること。

- (1) 令和 7・8 年度菊池市競争入札参加資格者名簿(測量・建設コンサル又は役務委託)に登載されている者で、熊本県内に本店、支店又は営業所を有する者。
- (2) 平成 27 年度以降に元請として本業務と類似業務(※1)の完了実績を有すること。
- (3) 当該入札参加者と連続して 3 ヶ月以上の直接的、恒常的な雇用関係にある者を管理技術者として配置できること。

- (4) 当該入札参加者と連続して3ヵ月以上の直接的、恒常的な雇用関係にある者を照査技術者として配置できること。
- (5) 照査技術者は管理技術者と兼任することはできない。
- (6) 管理技術者は、九州内の事業所に勤務する技術士(建設部門-都市及び地方計画)の資格を有する者を選任すること。
- (7) 従事者として、連続して3ヵ月以上の直接的、恒常的な雇用関係にある者で、九州内の事業所に勤務する認定都市プランナーの資格を有する者を選任すること。
- ※1 類似業務は、中心市街地活性化やまちづくり、地域おこしに特化した計画の策定であり、その計画策定に関して、現地での会議運営やワークショップの実施、現地調査を含んだ業務であることと。

3 入札等担当部局

区 分	担 当 部 局	電話番号等	住 所
入札担当	菊池市役所総務部 財政課契約検査係	TEL 0968-25-2016 FAX 0968-25-5720	〒861-1392 熊本県菊池市隈府888
契約・技術 監督担当	菊池市役所政策企画部 市長公室政策企画係	TEL 0968-41-4488 FAX 0968-25-1113	〒861-1392 熊本県菊池市隈府888

4 入札参加申請書等

この入札は、事後審査方式によるもののため、入札に先立ち参加申請書等の提出は不要である。

5 入札日程

入札手続等	期間・期日等	場所・留意事項等
入札公告、仕様書の閲覧	公告日から 令和7年8月20日(水)まで	菊池市ホームページに掲載する
質問書の提出	公告日の翌日から 令和7年8月1日(金)まで	財政課契約検査係へ持参・郵送・FAX による(様式は問わない) 最終日は正午までとする ※電話での受付、回答は行わない
質問に対する回答	令和7年8月7日(木) (予定)	質問者には文書にて直接回答するとともに菊池市ホームページにも掲載する。
入札書郵送受付期間	令和7年8月8日(金) 午前8時30分から 令和7年8月21日(木) 午後5時まで	郵便に限る ※1、※2 (土・日曜日市役所到着分も受け付ける)

開札日時	令和7年8月22日(金) 午後1時30分から	菊池役所3階301会議室 ※3 熊本県菊池市隈府888番地
競争参加資格確認申請書等の提出	令和7年8月26日(火)まで (必着)	総務部財政課契約検査係へ持参、 LoGo フォーム又は郵送すること(落札候補者のみ)
落札者決定通知	令和7年8月29日(金) (予定)	
競争参加資格がないと認めた理由の説明要求	競争参加資格確認通知の日 から5日以内	総務部財政課へ持参すること
上記要求に対する回答	請求から7日以内	書面による

※1 受付期間以外の日に到着した入札書等は、理由のいかんにかかわらず無効とする。また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しない。

※2 郵送の際は外封筒に、令和7・8年度菊池市まちなかデザイン会議運営等支援業務委託入札書在中と記載し、菊池市役所財政課契約検査係宛て郵送すること。また、内封筒には、入札書と内訳書を同封すること。

※3 入札参加者の開札会場への来場は自由とする(共通事項書第12を参照)。

6 落札候補者となったものが提出する資料

落札候補者となった者は、連絡があった日の翌日から起算して2日以内(土日祝日を除く)に財政課契約検査係へ次の資料を提出しなければならない。

- (1) 競争参加資格確認申請書(様式第1号)
- (2) 同種業務の施工実績調書(様式第2号)及び契約書の写し(契約書により、業務内容が特定できない場合には、当該業務の仕様書等の写し添付すること。)
- (3) 配置予定技術者(照査技術者・管理技術者・従事者)の資格及び施工実績調書(様式第3号)
- (4) 配置予定技術者(照査技術者・管理技術者・従事者)の申請時における他業務の従事状況等調書(様式第3号の2)
- (5) 配置予定技術者(照査技術者・管理技術者・従事者)の雇用を確認する書類(健康保険被保険者証の写し等)
- (6) 配置予定技術者(管理技術者・従事者)の資格免状等の写し
- (7) 役員及び株主調書(出資者)調書(様式第4号)
- (8) 国税、本社及び支店等(支店等で申請している場合)のある県税の未納がない証明書、本社及び支店等(支店等で申請している場合)がある市町村の未納がない証明書の写し

※証明書等の交付日付は、入札日から起算して直近3ヵ月以内のものに限る。

7 その他

- ・その他の事項については、事後審査型共通事項書に示すとおりとする。