

菊池市 競争入札参加資格審査申請書【物品等】

令和7・8年度において、菊池市が発注する物品の購入・製造等に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

記入例

★ご注意★

赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 8601111
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 熊本県熊本市中央区〇〇番地
 都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ クマモトショウジカブシキカイシャ
 例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 熊本商事株式会社
 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ キクチ タロウ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 菊池 太郎
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 096-363-0000
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 096-363-1000
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mailアドレス taro.kikuchi@xxxxxx.jp
 保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 適格請求書発行事業者登録の有無 登録有
 適格請求書発行事業者の登録状況をリストから選択してください。「登録有」を選択した場合、(12)を入力してください。
- (12) 適格請求書発行事業者登録番号(インボ) T0000000000000
 例) T0000000000000 既に法人番号が付されている事業者は「T+法人番号」、それ以外の事業者は「T+新たな13桁の数字の固有番号」を入力してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 する
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 8611331
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地 熊本県菊池市隈府〇〇番地
 都道府県から入力してください。番地は「- (ハイフン)」を使わず「〇〇番地〇」と入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ クマモトショウジカブシキカイシャ キクチシテン
 例) カブシキガイシャズキグミ クマモトエイギョウショ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 熊本商事株式会社 菊池支店
 例) 株式会社鈴木組 熊本営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 支店長
 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ キクチ ジロウ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 菊池 次郎
 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0968-25-0000
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0968-25-1000
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mailアドレス
 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 菊池支店」のように会社名と営業所名の上にスペースを入れてください。

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」にも入力してください。

- (1) 担当者部署
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (6) E-mailアドレス
保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地
- (4) 行政書士氏名カナ
- (5) 行政書士氏名
- (6) 電話番号
- (7) F A X 番号

年数を数字でご入力下さい。

E. 経営情報

- (1) 営業年数 年
- (2) 創業年 年
例) 平成15、嘉永元 営業開始年を入力してください。

(3) 従業員数		
正規の従業員数	<input type="text" value="10"/>	人
うち委任先の従業員数	<input type="text" value=""/>	人

- (4) 資本金 千円

- (5) 販売・役務委託等年間平均実績高（税込）
本社(店)、委任先も含みます。

実績のない部分は、「0」で

決算期別販売製造等の種類	直前2年度分決算 (A)		直前1年度分決算 (B)		年間平均実績高 (A + B) / 2
	2020/4/1 2021/3/31	から*1 まで*1	2021/4/1 2022/3/31	から*1 まで*1	
販売・製造(千円)	<input type="text" value="40,000"/>		<input type="text" value="60,000"/>		<input type="text" value="50,000"/>
役務委託(千円)	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
計(千円)	<input type="text" value="40,000"/>		<input type="text" value="60,000"/>		<input type="text" value="50,000"/>

*1 例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

F. 業種情報

参加を希望する場合、希望欄のリストから「○」を選択してください。
 品目によっては「許可・認可・登録等」が必要です。
 内容中に記載されていないものを取り扱う場合は、360その他-001その他欄に入力してください。

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類	希望	内容
010	印刷類	001	青写真焼付・コピー		青写真焼付、カラーコピー等
		002	オフセット印刷		冊子、ポスター、パンフレット、封筒等
		003	フォーム印刷		納付書、メールシーラー、連続帳票、OCR印刷等
		004	地図印刷		地図、地図作成、印刷等
		005	特殊印刷		シール印刷、マイクロ写真、スクリーン印刷等
		006	企画印刷		デザイン、企画編集
		007	その他		活版印刷、はがき、名刺類印刷、オンデマンド印刷他
020	文具・事務用機類	001	紙	○	コピー用紙、感光紙、色画紙、ダンボール等
		002	文具・事務機類	○	文房具、事務用機器（レジスター等）、机、椅子、キャビネット、トナー等
		003	印章		公印、角印、丸印、ゴム印、回転印等
		004	その他		住宅地図
030	電算OA機器	001	コンピューター	○	パソコン、サーバー、汎用機
		002	パソコン周辺機器	○	プリンター
		003	ソフトウェア	○	既製品OAソフト
		004	関連消耗品	○	応用紙、インクリボン、トナー
		005	その他		
040	教育用品	001	学校教材		学校教材備品、理化学機器(学校の机・椅子は020-002)
		002	保育用具		保育備品、小物類、遊具、屋外据付遊具
		003	視聴覚教材		教育用映画、スライド等
		004	図書・書籍		図書・書籍
		005	その他		
050	運動用具	001	運動具		運動具、体育用具、武道具、スポーツウエア等
		002	体育施設		サッカーゴールポスト、バスケットゴールポスト、バレーボールネット等
		003	その他		キャンプ、登山用品、テント
060	音楽用品	001	楽器		弦楽器、管楽器、打楽器、ピアノ、電子楽器等
		002	音楽ソフト		レコード、CD、DVD等
		003	その他		楽譜
070	写真・映像機材・DPE等	001	光学用品		カメラ（デジタル）、双眼鏡、顕微鏡、天体望遠鏡
		002	DPE、フィルム		現像、プリント、フィルム、写真材料、アルバム
		003	映像機器		監視カメラ、業務用カメラ、プロジェクター、ビデオカメラ(デジタル)
		004	その他		写真撮影等
080	機械器具	001	農・林・水産業用機械		トラクター、耕うん機、業務用生ごみ処理機
		002	原動機		小型発電機、大型発電機、ポンプ（消防ポンプは100-003）
		003	工業用機械器具		電動工具、溶接機、旋盤、切削工具
		004	その他		草刈機、芝刈機、ヘッジトリマー等
090	公害機器	001	測定器、分析器		水質測定器、大気測定器、工業計器
		002	汎用科学機器類		殺菌装置、恒温器、円心分離機
		003	水処理機		浄水装置、汚水処理機
		004	焼却装置		焼却炉及び関連機器
		005	その他		
100	消防機器等(消防用のみ)	001	防火器具、消防設備		消火器、警報機、消防ホース、避難器具、火災報知機、消防用標識、薬剤詰替
		002	消防自動車		消防自動車、梯子車
		003	消防ポンプ		消防ポンプ
		004	消防制服		制服、作業服、盛夏服、法被
		005	消防手袋、靴、帽子		手袋（医療用は290-006）、長靴、帽子、ヘルメット
		006	その他		非常食、災害用簡易トイレ、避難所用毛布等
110	空調機器	001	業務用空調機器		業務用エアコン、ボイラー、空調設備機器、空調清浄機
		002	家庭用空調機器		家庭用エアコン、クーラー
		003	ガス空調機器		ガス空調機器
		004	その他		石油ストーブ、ガスストーブ
120	厨房機器	001	業務用厨房機器		冷蔵庫、冷凍・冷蔵庫、食器消毒保管庫、食器洗浄器、回転釜、シンク
		002	調理用ガス器具		ガステーブル、ガス炊飯器、給湯器、ガスオープン
		003	調理台		流し台、システムキッチン
		004	板金製造		アルミ、ステンレス製品、食器カゴ
		005	その他		食器類
130	通信・音響機器	001	電話機		電話機、交換機、携帯電話、ファクシミリ
		002	無線機		携帯用無線機、車載用無線機、無線機
		003	放送・音響機器		学校用放送機器、音響調整卓、拡声器、マイク、スピーカー
		004	その他		

菊池市 競争入札参加資格審査申請書【物品等】

140	電気製品	001	家電製品	テレビ、DVDデッキ、冷蔵庫、洗濯機、掃除機、扇風機、サーキュレーター
		002	照明器具	蛍光灯、電球、スポットライト、懐中電灯
		003	電気材料	配線器具、安定器、電気材料
		004	その他	
150	度量衡機類等	001	計量機器	水道量水器、分銅基準器、天秤、風向風速計、雨量計
		002	測量機器	光波測量計、トランシット、巻尺、ボール
		003	その他	騒音測定器、水質測定器
160	保安用具	001	身体保護具	ヘルメット、防護服、防護靴、蛍光・反射服、交通指導制服、誘導灯
		002	道路産業安全機材	標識、カーブミラー、パリアード、セーフティーコーン
		003	その他	
170	自動車販売	001	軽自動車・普通車	軽自動車、普通自動車、トラック（2t以下）
		002	大型車	トラック、バス
		003	その他	特殊車両等（消防自動車は100-002）
180	自動車修理*1	001	自動車修理	修理
		002	板金	板金、塗装
		003	特殊車両修理	特殊車両、建設機械修理
		004	電装	クーラー、広報装置等修理
		005	自動車部品	タイヤ、バッテリー
		006	その他	
200	石油製品*2	001	ガソリン・軽油	ガソリン・軽油
		002	重油・灯油（タンクローリー可）	重油・灯油
		003	重油・灯油（タンクローリー不可）	重油・灯油
		004	その他	
210	ガス類その他*3	001	LPガス	プロパンガス
		002	各種高圧ガス	工業用ガス、医療用ガス、アセチレンガス、酸素ガス
		003	その他	木炭、石炭、コークス
215	電力*4	001	電力	電力
220	雑貨・金物	001	荒物雑貨	洗剤、掃除用品、ゴミ袋、トイレトペーパー、ロープ、土のう袋、ブルーシート、家庭用マスク
		002	家庭用金物	刃物、農具、調理用金物
		003	陶磁器	食器、漆器
		004	その他	物置、プレハブ
230	記念品類	001	カップ・トロフィー	カップ、トロフィー、盾、優勝旗
		002	ギフト商品	カタログギフト、記念品、贈答品
		003	染物・印入	旗、のぼり旗、タオル、腕章、染物、法被（消防用は100-004）
		004	その他	
240	時計・マシン	001	時計	置時計、掛時計、腕時計
		002	マシン	家庭用マシン、教材用マシン
		003	眼鏡	眼鏡
		004	その他	
250	衣料・寝具	001	衣料	一般制服、一般作業服、シャツ、防寒着
		002	寝具	布団、毛布、シーツ（避難所用毛布は100-006）
		003	帽子	帽子、イベント帽子
		004	縫製・補正	衣類の縫製、補正
		005	その他	こたつ布団等
260	ゴム・革靴	001	靴	ゴム靴、革靴、安全靴（消防用は100-005）
		002	手袋・雨衣	ゴム手袋（医療用は290-006）、雨衣（消防用は100-005）
		003	カバン	カバン、ランドセル
		004	その他	
280	園芸・樹木*5	001	種苗・園芸用品	種子、苗、樹木、芝、鉢、園芸用等
		002	肥料・土	肥料、腐葉土
		003	その他	生花、花束
290	薬品等*6*7	001	医療用薬品	医療用薬品、検査用薬品、ワクチン、衛生材料
		002	家庭用薬品	家庭用薬品、衛生材料
		003	工業用薬品	次亜塩素酸ソーダ等
		004	防疫薬品	プール消毒剤
		005	農業用薬品	農薬、除草剤
		006	その他	検診消耗品（マスク、防護メガネ、ゴム手袋、エプロン等）
300	医療用機器・介護用品*8	001	医療用機械器具	臨床器具、検査用器具、分析機器、心電計、シリンジ、AED
		002	保健器具	体重計、身長計、血圧計、体温計
		003	介護器具・用品	車椅子、介護用ベッド、紙おむつ類、リフト、粉ミルク
		004	その他	
310	看板	001	看板	広告看板、標識、布看板、懸垂幕、垂れ幕、ビニール幕
		002	プラスチック加工	プラスチック標示版、アクリル板、ネームプレート、ステッカー
		003	その他	

菊池市 競争入札参加資格審査申請書【物品等】

320	室内装飾・置	001	じゅうたん・カーテン	じゅうたん、カーテン、暗幕、ブラインド、クロス
		002	ステージ幕	ステージ幕、緞帳
		003	置・建具	置、ふすま
		004	その他	
330	家具調度品	001	家具調度品(既成)	応接セット、インテリア家具
		002	木工家具(製造)	教卓、実験台、工作台、書架、イス(既製品除く)
		003	その他	
340	原材料類・加工	001	鋼材・建築金物	鋼材・建築金物
		002	塗料	家庭塗料、建築用塗料
		003	木材・木材加工	木材、合板、木杭製作
		004	石材・石材加工	砂、砂利、石材、石材加工(標柱、石碑)
		005	コンクリート類	袋セメント、生コン、コンクリート杭製造
		006	プラスチック材・加工	プラスチック資材、プラスチック加工(袋、既製品、容器)
		007	ガラス・サッシ	各種ガラス、サッシ
		008	その他	道路補修材等
350	選挙用品	001	選挙用品	投票箱、記載台、投票用紙計数機
		002	その他	選挙用消耗品等
360	その他*9	001	その他	

- *1 「自動車分解整備事業認証」が必要です。(電子制御装置整備の対象車両については、自動車特定整備事業認証が必要です。)
- *2 「石油製品販売業開始届出」「揮発油販売登録」が必要です。
- *3 「液化石油ガス販売事業登録」「高圧ガス製造許可」「高圧ガス販売事業届出」が必要です。
- *4 「電気事業許可(届出)」「電気事業法」が必要です。
- *5 「肥料販売業務開始届出書」が必要です。
- *6 「薬局開設届」「医薬品製造販売業許可証」「医薬品製造業許可証」「医療部外品製造業許可証」「医薬品輸入販売業許可証」「毒物劇物販売業登録票」「毒物劇物製造業登録票」「毒物劇物輸入業登録票」が必要です。
- *7 「農業販売業届出受理証」が必要です。
- *8 「高度管理医療機器等販売許可証」「管理医療機器販売業届出」「一般医療機器製造販売業許可」が必要です。
- *9 取扱品目を内容欄に入力してください。
- * 取扱う物品によっては支店・営業所での許可等が必要です。関係する法令等を確認してください。

360-001を選択した場合は、
具体的な取扱品目をご入力ください。

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

登記された役員および、委任先の代表者を入力してください。役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。（監査役を除く）

- *1 役職は、正式名称で入力してください。
- *2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。
- *3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。
- *4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2024/4/1	常勤・非常勤 *4	備考
1	代表取締役	菊池 太郎	キクチ タロウ	男	1990/4/1	常勤	
2	取締役	菊池 菊太郎	キクチ キクタロウ	男	1970/5/1	常勤	
3	取締役	菊池 菊次郎	キクチ キクジロウ	男	1980/6/1	常勤	
4	取締役	菊池 次郎	キクチ ジロウ	男	1995/8/2	常勤	菊池支店長
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

入札・契約権限を委任する場合、委任先の代表者を入力してください。

委任状

菊池市長 江頭 実 様

令和〇年〇月〇日

【委任者】

住所 熊本県熊本市中央区〇〇番地

商号又は名称 熊本商事株式会社

代表者氏名 代表取締役 菊池 太郎 実印

私は、次の者を代理人と定め、下記に記載する委任事項の一切の権限を委任します。

【受任者】

住所 熊本県菊池市隈府〇〇番地 受任者の印は、様式第9号の使用印と同一のものになります

商号又は名称 熊本商事株式会社 菊池支店

代表者氏名 支店長 菊池 次郎 印

記

【委任事項】

- **委任状は、本店から支店・営業所等に委任する場合のみ提出してください。**
- 支店・営業所に委任した場合は、次の取り扱いになります。
 - ・入札及び契約の際は支店・営業所名義になります。
 - ・文書の発送及び電話での連絡先も原則として支店・営業所とします。

- 4 契約代金の請求並びに受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他契約に関する一切の件

※代理人（支店長、営業所長、出張所長等）へ委任する場合のみ提出してください。

許認可一覧表

分類	許認可名	有効期限							
		元号	年	月	日				
共通	() 01 ISO9001	「01 ISO9001」から「06 エコアクション21」までは、希望する契約種目に係らず全ての申請者について、その有無を記入してください。							
	() 02 ISO14001								
	() 03 ISO14005								
	() 04 ISMS (ISO27001)					令和			
	(○) 05 プライバシーマーク					令和	30	10	31
	() 06 エコアクション21					令和			
物品販売等	() 07 高度管理医療機器等販売業許可	令和							
	(○) 08 管理医療機器販売業届出	令和	99	12	31				
	() 09 医療機器修理業許可	令和							
	() 10 医療機器販売業届出	令和							
	() 11 特定計量器修理事業届出	期限のない許認可については「令和99年12月31日」と記入してください。							
	() 12 自動車分解整備事業認証								
	() 13 指定自動車整備事業指定	令和							
	() 14 薬局開設許可	令和							
	() 15 医薬品販売業許可	令和							
	() 16	許認可等未取得していないと申請できない契約種目(取扱品目)があります。							
	() 17								
	() 18 農薬販売届出 又は 農薬製造(輸入)登録	令和							
	() 19 高圧ガス販売事業届出 又は 高圧ガス製造許可	令和							
	() 20 石油製品販売業届出	令和	5	12	31				
	() 21 揮発油販売業登録	令和							
	() 22 液化石油ガス販売事業登録	令和							
	() 23 肥料販売業務開始届出	令和							
	() 24 飼料販売業者届出	令和							
	() 25 電気事業許可(届出)	令和							

【注意事項】

[01]～[06]までは希望する契約種目に係らず記入してください。[07]以降は希望する契約種目に関する許認可のみについて記入してください。有効期限がないものは「991231」（令和99年12月31日）と記入してください。

契約実績調書（物品）

商号又は名称 熊本商事株式会社

（記載方法）

- 申請書「F.業種情報」で希望された営業種目（大分類）ごとに記載してください。
- ・ 令和6・7年度契約した主要なものを、金額の大きい順から記載してください。（10契約まで）
 - ・ 「契約品名（契約の内容）」は具体的な内容を記載してください。

営業種目 (大分類名)	消防機器等（消防用のみ）
----------------	--------------

No.	契約の相手方（官公署等）	契約品名（契約の内容）	契約額（千円）	契約年度
1	福岡県〇〇市	消防自動車2台	8,000	〇〇年度
2	熊本県△△市	消防ポンプ3台	7,000	〇〇年度
3	熊本県□□町	消火器50本	400	〇〇年度
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

資本関係及び人的関係に関する申告書

枠が不足する場合は、枠を増やすか別表で作成をお願いします。

菊池市長 様

住 所 熊本県熊本市中央区〇〇番地
 商号又は名称 熊本商事株式会社
 代表者職氏名 代表取締役 菊池 太郎

資本関係及び人的関係について、次のとおり申告します。

1. 資本関係に関する事項 (会社法第2条第3号の2又は第4号の2に該当するもの)
 該当の有無〔 有 ・ 無 〕(どちらかに○)

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
熊本販売株式会社	<input checked="" type="radio"/>	親会社等
本店(所在地)		子会社等
熊本市南区〇〇番地		親会社を同じくする子会社等

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
菊池販売株式会社		親会社等
本店(所在地)	<input checked="" type="radio"/>	子会社等
菊池市泗水町〇〇〇		親会社を同じくする子会社等

会社の商号又は名称	申請者との関係(いずれかに○を付ける)	
		親会社等
本店(所在地)		子会社等
		親会社を同じくする子会社等

2. 人的関係に関する事項 (役員等を兼任しているもの)
 該当の有無〔 有 ・ 無 〕(どちらかに○)

役員氏名	自社役職	兼任先の商号又は名称	兼任先役職
菊池 太郎	代表取締役	株式会社舗装建設	取締役

※役員等とは、株式会社の役員(監査役員を除く)、持分会社の業務を執行する社員、組合の理事又はこれらに準ずる者としてします。

事務所等写真台帳

(菊池市内業者のみ記入すること)

商号又は名称

熊本商事株式会社

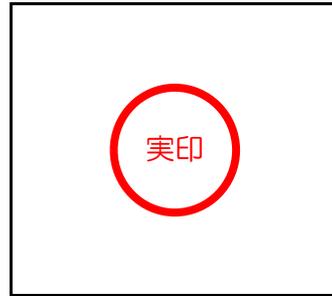
事務所・倉庫等の住所	菊池市〇〇	撮影年月日	令和〇年〇月〇日
写真① (全景)			
事務所等の外観写真を貼付してください。 (看板・表札等が確認できるもの)			
写真② (内部)			
事務所等の内観写真を貼付してください。 (内観の全体が確認できるもの)			

【記入要領】

- 1 商号又は名称、写真番号、撮影年月日の記載があり、写真確認できれば任意の様式でも可 (デジタルカメラのデータによる作成でも可)
- 2 写真は、3ヶ月以内に撮影したものでカラーとする。

使 用 印 鑑 届

実印



使用印



上記の印鑑を、菊池市の入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

住 所 : 熊本県熊本市中央区〇〇番地

商号又は名称 : 熊本商事株式会社

代 表 者 名 : 代表取締役 菊池 太郎

〈注意〉

※ 「実印」は個人にあっては実印を、法人にあっては登記印鑑を押印すること。

※ 「使用印鑑」は法人の場合は、代表者又は委任を受けた支店長等を表す印鑑とすること。

令和〇年〇月〇日

菊池市長 様

住所 熊本県熊本市中央区〇〇番地
商号 又は名称 熊本商事株式会社
代表者氏名 代表取締役 菊池 太郎 実印

誓 約 書

今回の申請書における役員情報名簿に記載した者について、菊池市が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（菊池市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団等関係者（菊池市契約等における暴力団等排除措置に関する条例第2条第5号に規定する暴力団等関係者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかとなった場合には、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、菊池警察署に照会を行うことについて承諾します。

【注意事項】

- 氏名、生年月日等、記載されたすべての個人情報は、菊池市個人情報保護法施行条例（令和4年条例第27号）の規定に基づいて取り扱うものとし、菊池市が行う契約及び行政手続等における暴力団等の排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。菊池市がこれらの情報をもとに菊池警察署から取得した個人情報についても同様です。
- 役員名簿には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は正確な字体で記載してください。
 - 株式会社（特例有限会社を含む）については、取締役（代表取締役を含む）及び執行役（代表執行役を含む）
 - 合名会社又は合同会社については、社員
 - 合資会社については、無限責任社員
 - 社団法人又は財団法人については、理事
 - （1）から（4）までに掲げる法人以外の法人については、（1）から（4）までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
 - 個人については、その者
 - 次に該当する場合は、（1）から（7）に掲げる者のほか、次の者
 - 支配人をおく場合は、支配人
 - 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者
 - 当該法人が会社更生手続又は民事再生手続中である場合は、（1）から（8）までに掲げる者のほか、管財人
- 役員名簿の記載に当たっては、対象者すべての同意を得てください。

申請書類記載事項の調査及び故意的誤記載に係る処分承諾書

今回の資格申請に際し、提出しました書類（事項）につきましての、いかなる調査も承諾します。

また、記載した内容につきまして、故意による誤記載があると貴市が判断された場合は、いかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

令和〇年〇月〇日

菊池市長 江頭 実 様

商号又は名称： 熊本商事株式会社

代表者氏名： 代表取締役 菊池 太郎 実印

（特記事項）

入札事務を支店・営業所等に委任される場合であっても、本社（本店）の代表者名で提出してください。

誓約書

令和 ○年 ○月 ○日

菊池市長 様

住所又は所在地 熊本県熊本市中央区○○○

商号又は名称 熊本商事株式会社

代表者名 代表取締役 菊池 太郎

実印

菊池市が発注する物品の納入、製造、その他の契約(工事・測量・建設コンサルタント等関係は除く)に係る競争入札に参加する者として、法令及び契約事項を遵守し、誠実に取引を履行することを誓約いたします。

なお、取引にあたり次の行為があった場合は、資格を取り消され、又は停止されても異議ありません。

- (1) 契約の履行にあたり、故意に製造を粗雑にし、又は物品の品質若しくは数量に関して不正行為をしたとき。
- (2) 競争入札において、その公正な執行を妨げ、公正な価格の成立を害し若しくは、不正の利益を得るために連合したとき。
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- (4) 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
- (6) 申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載したことが判明したとき。
- (7) 前各号に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。

本店が菊池市の場合

菊池市内営業所に関する誓約書

当社は、令和7・8年度菊池市競争入札参加資格審査申請に際し、下記の要件を満たしていることを誓約するとともに、誓約書提出後、この要件を満たしていないことが判明した場合には、貴市からいかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

記

- ① 建設業法第3条の許可を受けている営業所であること（建設工事業者に限る）
- ② 営業所の土地建物が、自社所有又は経営者の所有であること。賃貸借の場合は、単に従業員や親類知人の自宅を兼ねているものでないこと
- ③ 電話、その他事務機器、机、椅子等を備えていること
- ④ 自社の看板を常設していること
- ⑤ 電話が恒常的に本社等に転送状態でないこと
- ⑥ 会社の営業時間中は、原則として留守状態でないこと。専任者（専任技術者）は、すぐに連絡が取れる体制であること
- ⑦ 災害・機器の故障等の緊急事態の際は、市が依頼してからすみやかに自社社員が菊池市役所又は七城・旭志・泗水支所に到着し作業できる体制に入ることができること
- ⑧ 通告なしの営業所確認調査にも協力できること（必要に応じ、電気料・水道料等の運営実態の確認資料の提出を求める）

令和 ○年 ○月 ○日

住 所 : 熊本県菊池市○○○

商号又は名称 : 熊本商事株式会社

代表者職氏名 : 代表取締役 菊池 太郎 実印

菊池市長 江頭 実 様

菊池市内の支店営業所に委任する場

菊池市内営業所に関する誓約書

当社は、令和7・8年度菊池市競争入札参加資格審査申請における支店・営業所名義での申請に際し、下記の要件を満たしていることを誓約するとともに、誓約書提出後、この要件を満たしていないことが判明した場合には、貴市からいかなる処分を受けましても異議は申し立てません。

記

- ① 建設業法第3条の許可を受けている営業所であること（建設工事業者に限る）
- ② 支店営業所の土地建物が、自社所有又は経営者の所有であること。賃貸借の場合は、単に従業員や親類知人の自宅を兼ねているものでないこと
- ③ 電話、その他事務機器、机、椅子等を備えていること
- ④ 支店営業所に自社の看板を常設していること
- ⑤ 電話が恒常的に本社等に転送状態でないこと
- ⑥ 会社の営業時間中は、原則として支店営業所が留守状態でないこと。営業所専任者（専任技術者）は、すぐに連絡が取れる体制であること
- ⑦ 災害・機器の故障等の緊急事態の際は、市が依頼してからすみやかに自社社員が菊池市役所又は七城・旭志・泗水支所に到着し作業できる体制に入ることができること
- ⑧ 通告なしの営業所確認調査にも協力できること（必要に応じ、電気料・水道料等の運営実態の確認資料の提出を求める）

令和 ○年 ○月 ○日

本店

住 所 : 熊本県熊本市○○○

商号又は名称 : 熊本商事株式会社

代表者職氏名 : 代表取締役 菊池 太郎 実印 実印

菊池市長 江頭 実 様