

(趣旨)

第1条 この要綱は、菊池市結婚支援事業費補助金(以下「補助金」という。)の交付に関し、熊本県少子化対策総合交付金交付要項及び菊池市補助金等交付規則(平成19年規則第1号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 この補助金は、結婚を希望する者を社会全体で応援する環境づくりを推進することを目的とする。

(補助事業者)

第3条 補助金の補助対象となる者(以下「補助事業者」という。)は、菊池市内に主たる事務所若しくは活動拠点を有し、地域において結婚を応援する活動に取り組み、若しくは取り組むことが見込まれる次の各号に掲げる団体又は次の各号に掲げる団体の職員若しくは構成員により組織された団体とする。

- (1) 公益社団法人・一般社団法人
- (2) 公益財団法人・一般財団法人
- (3) 社会福祉法人
- (4) 特定非営利活動法人
- (5) 協同組合
- (6) 商工会
- (7) 労働団体
- (8) よかボス企業(熊本県よかボス企業募集要領第6条第2項により現に登録されている企業)
- (9) その他地域で活動する団体として市長が適当と認める団体

2 補助事業者は、次の各号に掲げる要件の全てを満たさなければならない。

- (1) 代表者を含め5人以上の構成員がいる団体であること。
- (2) 団体の諸規程(定款、寄附行為、規約、会則等)が整備されていること。
- (3) 補助事業を完遂する能力が認められ、団体として独立した経理を行っていること。
- (4) 政治活動又は宗教活動を行うことを目的とした団体でないこと。
- (5) 特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- (6) 菊池市暴力団排除条例(平成24年条例第1号)第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員の統制下にある団体でないこと。
- (7) 結婚相手紹介サービス業を営む企業・団体でないこと。

(補助対象事業)

第4条 補助の対象となる事業は、補助事業者が実施する結婚を希望する独身男女の出会いの場を創出するパーティー、セミナー、文化・スポーツイベントその他結婚を希望する独身男女の出会いを創出する事業とする。ただし、他の補助金の交付を受けている事業については、交付の対象としないものとする。

(補助対象経費)

第5条 補助の対象となる経費は、事業の実施に直接必要な経費(賃金、報償費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、保険料、筆耕料、委託料、使用料及び賃借料。ただし、参加者が個人的に消費する飲食代、会場までの交通費、宿泊費等の経費並びに事業者の経常的経費、備品購入費及び人件費を除く。)とする。

(補助金の額)

第6条 補助金の額は、前条に定める補助対象経費の実支出額と、総事業費から寄附金その他の収入を控除した額とを比較して、そのいずれか少ない方の額とし、補助対象事業1回につき10万円を上限として予算の範囲内において交付する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(交付の申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする補助事業者は、規則第5条に規定する補助金等交付申請書に、次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書(様式第1号)
 - (2) 収支予算書(様式第2号)
 - (3) 団体に関する調書(様式第3号)
 - (4) 団体の定款、寄附行為、規約、会則又はこれに準じるもの
 - (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類
- (交付の決定)

第8条 市長は、前条の規定による補助金の交付の申請を受けたときは、速やかに審査を行い、補助金を交付すべきと認めたときは、補助金の決定をし、補助事業者に通知するものとする。

(実績報告)

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、速やかに規則第10条に規定する事業実績報告書に、次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績書(様式第4号)
- (2) 収支精算書(様式第5号)
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 事業実績報告書及びその添付書類の提出期限は、補助対象事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助対象事業実施年度の末日のいずれか早い日とする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年11月1日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

様式第1号(第7条関係)

事業計画書

団体名()

事業名(企画名)	
実施時期	
実施場所	
参加者募集数	定員 人(うち男性 人、女性 人)
事業概要 1 趣旨 2 企画内容、スケジュール等 ※ 複数の企画により申請する場合は、企画ごとに作成してください。 ※ 各項目の説明は、別紙でも可。 ※ 参考となる運営要綱、プログラム(案)、募集チラシ(案)等を添付してください。	
参加者条件 ※ある場合のみ記載してください。	
参加者募集方法	
参加資格の事前確認方法	
参加費の有無	有(男性 円、女性 円) ・ 無

様式第2号(第7条関係)

収 支 予 算 書

区 分		予算額(円)	積算内訳	
収 入 の 部	市 補 助 金			
	団体の自己負担金			
	寄附金	参加者負担金		
	その他 の収入	その他の収入		
	合 計			
支 出 の 部				
	補 助 対 象 経 費			
		計		
	補 助 対 象 外 経 費			
	合 計			

- ※ 複数の企画により申請する場合は、企画ごとに作成してください。
- ※ 本企画に要する経費は全て計上してください。
- ※ 補助対象経費の支出区分は、会場借上料、広告宣伝費など、費目ごとに記載してください。
- ※ 見積書、カタログその他の参考資料を添付してください。

様式第3号(第7条関係)

団体に関する調書

団 体 名		
団 体 の 住 所	〒	
代表者職・氏名		
設 立 年 月 日	年 月 日	
団 体 の 目 的		
構 成 員 数	人	
主 な 活 動 地 域		
こ れ ま で の 主 な 活 動 内 容		
団 体 の 財 政 規 模 (支 出 ベ ー ス)	前々年度決算	円
	前年度決算	円
	今年度予算	円
連 絡 先	氏 名	
	住 所	〒
	電 話	
	E-mail	
備 考		

※団体の規約、定款等を添付してください。

様式第4号(第9条関係)

事業実績書

団体名()

事業名(企画名)	
実施時期	
実施場所	
参加者数	人(うち男性 人、女性 人)
実施内容	
参加者条件 ※ある場合のみ記載してください。	
参加資格の確認	
参加費の有無	有(男性 円、女性 円)・無
事業を通じての 成果等	

※ 複数の企画により実施した場合は、企画ごとに作成してください。

※ 各項目の説明は、別紙でも可。

※ 実施した状況が分かる運営要綱、プログラム、写真等を添付してください。

様式第5号(第9条関係)

収支精算書

区 分		精算額(円)	積算内訳	
収 入 の 部	市 補 助 金			
	団体の自己負担金			
	寄附金	参加者負担金		
	その他 の収入	その他の収入		
	合 計			
支 出 の 部	補 助 対 象 経 費			
		計		
	補 助 対 象 外 経 費			
	合 計			

- ※ 複数の企画により報告する場合は、企画ごとに作成してください。
- ※ 本企画に要した経費は全て計上してください。
- ※ 補助対象経費の支出区分は、会場借上料、広告宣伝費など、費目ごとに記載してください。
- ※ 別紙領収書(写し)を区分ごとに作成し、添付してください。