委　任　状

**※委任状は、委任する人（本人）が自筆で記入して下さい。**

菊池市長　様

令和　　年　　月　　日

●委任する人（本人）

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続一切を委任します。

●委任される人（代理人）

住　所

氏　名

生年月日

●委任事項（該当事項を○で囲んでください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 住民異動届 | 転入 ・ 転出 ・ 転居 |
| 住民票関係等交付申請 | 謄本（世帯全員分）・ 抄本（世帯一部分）・ 記載事項証明 |
| 戸籍証明書等交付申請 | 謄本（全部事項証明）・ 抄本 （一部事項証明）  附票 ・ 身分証明 |
| 税務証明等交付申請（　　　　年度） | 税務関係証明全て・課税台帳記載事項証明書 ・ 所得証明書 |
| その他（　　　　年度） |  |

【代筆する場合】

※委任する人（本人）が記入できない場合は、代理人以外の方の代筆となります。

下記の項目もあわせてご記入・押印ください。

本人は下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆理由

代筆者住所

代筆者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類をお持ち下さい。**