

提出書類の一覧表（事前確認書） ※要提出

収集運搬業

提出書類の有無を記載のうえ、下記欄に会社名等を記載してください。

会社名	確認した担当者の氏名

書類番号	提出書類	事前チェック (○で囲む)	備考	市の確認欄	
1	一般廃棄物（収集運搬業）許可申請書	有・無			
2	法人の場合： 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	有・無	原本 申請日の3ヵ月以内		
	個人の場合：住民票の抄本	有・無	原本 申請日の3ヵ月以内		
3	申告書（その1）	有・無	欠格要件該当の確認		
4	申告書（その2）	有・無	収集運搬、搬入の遵守事項		
5	承諾書	有・無	関係機関照会の承諾等		
6	役員一覧表（収集運搬業）※法人のみ	有・無			
7	収集運搬車明細書（収集運搬業）	有・無			
8	自動車検査証(写)	有・無			
	※貸借の場合は、貸借契約書(写)又は借用書(写)など	有・無	※原本と相違ない旨の証明文の記載必要 (押印省略可能)		
9	車両の写真	有・無			
10	作業人員明細書（収集運搬業）	有・無			
11	現在契約（収集）している事業所一覧	有・無	浄化槽汚泥及びし尿、臨時家庭ごみ等を除く		
12	事業所（本社）が位置する国の納税証明書(直前1年)	国	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
	事業所（本社）が位置する県の納税証明書(直前1年)	県	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
	事業所（本社）が位置する市町村の納税証明書(直前1年)	市町村	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
13	廃棄物処理業等許可証の写し				
	①他市町村の一般廃棄物処理業等許可証の写し(収集運搬及び処分)		有・無		
	②熊本県産業廃棄物処理業等許可証の写し(収集運搬及び処分)		有・無		
	③熊本県一般廃棄物処理施設設置許可証の写し(処分)		有・無		

※ 申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部（郵送の場合は切手を貼付けた返信用封筒含む）ご提出ください。