

様式第 1 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

プロポーザル応募意思表明書

当社は、下記業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を遵守し、参加の意思を表明します

記

委託業務番号：令 6 水総委第 1 号

委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託

氏名又は名称 及び代表者	フリガナ	
	印	
連絡責任者	フリガナ	所属部署
	氏名	
住所又は所在地	〒 ー	
電話番号 ファックス番号	TEL	
	FAX	
電子メールアドレス	@	

様式第 2 号

会 社 の 概 要

会 社 名	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
事 業 内 容	
売上高（直近決算年度）	
本 社 住 所	
支店・営業所住所	
全 社 従 業 員 数	
主要取引銀行名	

注：会社概要等のパンフレットがあれば併せて添付すること。

様式第 3 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名： 印

技 術 資 料 報 告 書

下記業務委託に係る公募型プロポーザル方式の関係書類を提出します。

記

委託業務番号：令 6 水総委第 1 号

委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託

関係書類

	書 類 名	様 式 番 号
1	会社の過去の同種又は類似業務の実績	様式第 4 号
2	配置予定の担当者及び資格等	様式第 5 号
3	個人情報保護に関する委託先としての適格性	様式第 6 号

会社の過去の同種又は類似業務の実績

区分	実 績 ※注 1		
	1	2	3
契約業種名			
業務内容			
契約金額	円	円	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
発注者名 ※注 2			
特記事項 ※注 3			

※注 1：実績は契約金額の高いほうから順次最高 3 件まで記入する。また実績として記入する業務は、既に事業が完了し、引渡しが完了した業務とする。

※注 2：発注者名が、国・県・市町村の場合は課名・係名まで記入する。

※注 3：業務遂行上、貴社が特に他社と比較して独自に行ったもの、又は強調したい点があれば記入する。

個人情報保護に関する委託先としての適格性

- 1 個人情報保護等に関する認証取得状況又は取組等について
(認証取得が無い場合でも、独自の取組等があれば記入のこと。)

注：各種認証を取得している場合は、取得していることを証する書類の写しを添付すること。認証を取得していない場合であっても、独自の個人情報保護方針等があればその写しを添付すること。

様式第 7 号

委 任 状

菊池市長 江頭 実 様

【委任者】

住 所

商号又は名称

代表者氏名

実印

私は、次の者に菊池市が発注する下記業務委託に係る全ての権限を委任します。

【受任者】

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

記

委託業務番号：令 6 水総委第 1 号

委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託

様式第 8 号

令和 年 月 日

菊池市長 江頭 実 様

参加資格者名： 印

技術提案書等報告書

下記業務委託に係る公募型プロポーザル方式の関係書類を提出します。

記

委託業務番号：令 6 水総委第 1 号

委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託

関係書類

	書 類 名	様 式 番 号
1	技術提案書	様式第 9 号～様式 20 号
2	見積書	様式第 21 号
3	積算明細書	様式第 22 号

業務の実施方針及び業務実施体制

- 1 当該事業に対する会社の基本的な考え方

- 2 当該業務に対する独自性・強調したい点

- 3 当該事業を実施する場合に必要な関係機関との連絡調整等

- 4 本店・支店等（九州管内・熊本県内）との相互連携等

- 5 業務実施体制

- 6 当該事業実施の場合の留意点（特に必要だと考えている取組の課題）

注 1：1～6 については必ず記載すること。

注 2：枠内で足りない場合は、別添も可。

受付・窓口業務及び開閉栓業務に関する技術提案

1 受付・窓口業務及び開閉栓業務に関する会社の考え方

2 当業務についての体制及び基本フロー図

注：1、2 については必ず記載すること。

検針業務に関する技術提案

1 検針業務についての会社の考え方

2 当業務についての体制及び基本フロー図

注：1、2 については必ず記載すること。

収納業務に関する技術提案

1 収納業務に関する会社の考え方

2 当業務についての体制及び基本フロー図

注：1、2 については必ず記載すること。

調定業務に関する技術提案

1 調定業務に関する会社の考え方

2 当業務についての体制及び基本フロー図

注：1、2 については必ず記載すること。

様式第 15 号

量水器管理業務及び検定満期量水器取替業務に関する技術提案

1 量水器管理業務及び検定満期量水器取替業務に関する会社の考え方

2 当業務についての体制及び基本フロー図

注：1、2 については必ず記載すること。

様式第 16 号

職員の教育研修及び苦情処理に関する考え方

様式第 17 号

セキュリティ及び個人情報保護に関する考え方

様式第 18 号

災害及び緊急時等、危機管理に関する考え方

地域貢献に関する考え方

その他の業務提案

菊池市長 江頭 実 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

Ⓜ

見 積 書

下記のとおり見積いたします。なお、各年度の内訳は別添積算明細書のとおりです。

記

- 1 委託業務番号：令 6 水総委第 1 号
- 2 委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託
- 3 見積価格（消費税及び地方消費税を除く）

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※価格の先頭に「¥」マークを記載すること。

- 4 その他
 - (1) 各年度の積算明細書を別添のこと。（別添様式第 22 号による）
 - (2) 見積書及び積算明細書は、封入し封印のこと。
 - (3) 価格は、委託期間（5 年間）の合計を記載すること。

積算明細書（令和〇〇年度）

商号又は名称

項目	科 目	科目別金額	内 訳
人件費	給 料 等		給料、諸手当、賞与等
	福 利 厚 生 費		社会保険料事業主負担額等
	賃 金		
	退職給与引当金		
	小計		
現場管理費	旅費・交通費		出張旅費、高速料金、有料道路代等
	通 信 費		郵送料、固定電話、携帯電話、FAX 代等
	公 告 宣 伝 費		求人募集広告、地域新聞広告等
	保 險 料		車両の強制・任意保険、傷害保険、賠償保険等
	修 繕 費		車検、車両修繕費、所有動産の修繕費等
	消 耗 品 費		事務用消耗品等
	租 税 公 課		自動車税、印紙税等
	燃 料 費		車両に係るガソリン代等
	交 際 費		
	被 服 費		
	雑 費		
	減 価 償 却 費		車両等に係る減価償却費等
一般管理費	一 般 管 理 費		
	そ の 他		
総合計（5年間の委託期間分）			1枚目のみ記入すること。

※ 注：科目名の追加・削除・変更は可。わかりやすく記入すること。

※ 各年度の金額が異なる場合は、積算根拠を明確にすること。

様式第 24 号

プロポーザル参加辞退届

委託業務番号：令 6 水総委第 1 号

委託業務名：令和 6 年度～令和 10 年度 菊池市水道事業業務委託

上記について応募意思を表明しましたが、都合により辞退します。

令和 年 月 日

住 所：_____

商号又は名称：_____

代 表 者：_____ 印

（ 代 理 人 ）：_____ 印

菊池市長 江頭 実 様