**※この太線内を委任する人が全て自筆で書いて下さい**

**代理人が記入するところはありませんのでご注意下さい**

**委　任　状**

菊池市長　様

令和　　年　　月　　日

**委任する人（本人）**

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**委　任**

住　所

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続一切を委任します。

**代理人（窓口に来る人）**

氏　名

住　所

生年月日　明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日

**委任事項**

委任の内容を限定する時は該当の事項を全て○で囲んでください

（委任する欄に全て○を付けてください。）

左の内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住民異動届 | 転入　 ・ 　転出 　・　 転居 |
|  | 住民票等の交付申請 | ・謄本（世帯全員） ・抄本（世帯一部） ・記載事項証明 |
|  | 戸籍・除籍等の交付申請 | ・謄本（戸籍全員）　　 ・抄本（戸籍一部）  ・附票 　　　　 　　 ・身分証明 |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）に係る一切の証明申請手続き | |

**※代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類をお持ち下さい。**

委任者が記入できないとき

※委任する人(本人)が**委任状を書けない場合**は代筆者**(窓口に来る人以外の方)**が委任状及び**代筆証明書**も記入して下さい。(**委任者･代理人･代筆者は全て別の人**です)

代筆者**（窓口に来る人でない方）**が記入してください

**代筆証明書**

本人は下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました

理　由

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**※この太線内を委任する人が全て自筆で書いて下さい**

**代理人が記入するところはありませんのでご注意下さい**

**委　任　状(記入例)**

菊池市長　様

　　年　　月　　日

**私（委任する人）**

氏　名　　　　菊池　太郎　　　　　　　　　㊞

**委**

**任**

住　所　　菊池市隈府○○○番地

電話番号　　0968-25-××××

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続一切を委任します。

**代理人（窓口に来る人）**

氏　名　　　熊本　花子

住　所　　　菊池市泗水町福本×××番地

生年月日　　　　　　昭和　58　年　10　月　20　　日

**委任事項**

委任の内容を限定する時は該当の事項を全て○で囲んでください

（委任する欄に全て○を付けてください。）

左の内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住民異動届 | 転入　 ・ 　転出 　・　 転居 |
| ○ | 住民票等の交付申請 | ・謄本（世帯全員） ・抄本（世帯一部） ・記載事項証明 |
|  | 戸籍・除籍等の交付申請  戸籍を取得する際、本籍・筆頭者氏名が必ず必要となります | ・謄本（戸籍全員）　　 ・抄本（戸籍一部）  ・附票 　　　　 　　 ・身分証明 |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）に係る一切の証明申請手続き | |

**※代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類をお持ち下さい。**

代筆が必要な場合

※委任する人(本人)が**委任状を書けない場合**は代筆者**(窓口に来る人以外の方)**が委任状及び下記の**代筆証明書**も記入して下さい。(**委任者･代理人･代筆者は全て別の人**です)

代筆者**（窓口に来る人でない方）**が記入してください

**代筆証明書**

本人は下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました

理　由　　　手が震えて記入ができないため　　　　　　　　　　　。

住　所　　　菊池市旭志小原△△△番地

氏　名　　　　旭志　一郎　　　　㊞