様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

菊池市長　　様

住　　所

名称及び

代表者氏名

菊池市民間宅地開発補助金交付申請書

　菊池市民間宅地開発補助金の交付を受けたいので、菊池市民間宅地開発補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

２　添付書類　　（1）　事業計画書（様式第２号）

（2）　次のいずれかに該当する書類

ア　開発行為の許可指令書の写し

イ　道路位置指定における事前協議終了通知書

ウ　道路位置指定における事前協議に必要な添付書類

　　　　　　　　（3）　補助事業に係る事業収支予算書（様式第３号）

（4）　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第７条関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在及び地番 | 菊池市　　　　　　　　　 |
| 土地利用計画 | 区　分 | 面　積 | 割　合 |
| 住宅用地 | ㎡ | ％ |
| 公共施設及び公益的施設用地 | ㎡ | ％ |
| その他の用地 | ㎡ | ％ |
| 合　　　　　計 | ㎡ | ％ |
| 道路配置 | 幅員　　　　　　　ｍ | 延長　　　　　　　　ｍ |
| 事　　　業　　　費 | 補助対象 | 道路整備費　　　　　　　　　　　　円 |
| 側溝整備費　　　　　　　　　　　　円 |
|  　　　計　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象外 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 合　　　計 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 分譲区画 | 面　積 |  　　　　㎡～　　　　㎡　　平均　　　　　㎡ |
| 区画数 | 　　　　　　　区画 |
| 造成工事予定年月日 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 |
| 分譲開始予定年月日 | 年　　月　　日 |
| 分譲価格 | １㎡当たり | 円／㎡～　　　　　　円／㎡ |
| １区画当たり | 千円～　　　　　　　千円 |

様式第３号（第７条関係）

補助事業に係る事業収支予算書

事 業 名：

名称及び

代表者氏名：

|  |
| --- |
| 【収入】 （単位：円） |
| 区分 | 本年度予算額 | 説明 |
| 市補助金 | 　 | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| 【支出】 （単位：円） |
| 区分 | 本年度予算額 | うち市補助金充当額 | 説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　収入の市補助金額と支出の市補助金充当額の合計は一致します。

※　市補助金の充当に当たっては、補助金等交付基準を遵守してください。

様式第４号（第８条関係）

菊池市指令第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

菊池市長　　　　　　　　　　印

菊池市民間宅地開発補助金交付決定通知書

　　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった菊池市民間宅地開発補助金について、下記のとおり交付することに決定したので、菊池市民間宅地開発補助金交付要綱第８条第１項の規定により通知します。

記

１　補助金交付決定額　　　金　　　　　　　　円

２　交付条件

　（1）　この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはならない。

　（2）　工事完了後30日以内に実績報告書を提出すること。

　（3）　補助事業の取り下げ、補助事業の変更又は中止をする場合においては、市長の承認を受けること。

　（4）　菊池市民間宅地開発補助金交付要綱第13条に該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがある。

　　（5）　（4）により取り消した場合は、補助事業の当該取消しに係る部分に関して補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。

様式第５号（第９条関係）

菊池市民間宅地開発事業変更（中止）承認申請書

年　　月　　日

菊池市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　交付決定者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　電話番号

年　　月　　日付け菊池市指令第　　号で交付決定のあった菊池市民間宅地開発補助金について、下記のとおり変更（中止）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　宅地開発地の所在地

　　　菊池市

２　宅地開発地総面積（実測値）

うち、

公共施設面積（実測値）

３　変更（中止）の内容

４　変更（中止）の理由

５　添付書類

（1）　交付申請時の添付書類のうち、変更に係るもの（中止の場合は不要。）

（2）　その他市長が必要と認める書類等

様式第６号（第９条関係）

菊池市指令第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

菊池市長　　　　　　　　　印

菊池市民間宅地開発事業変更（中止）承認通知書

年　　月　　日付けで申請のあった菊池市民間宅地開発事業変更（中止）承認申請については、承認し、次のとおり決定しましたので通知します。

１　決定の変更　　　　変更　・　取消し

２　当初交付年月日・番号

年　　月　　日　　　　第　　　　　号

３　当初交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　変更交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　宅地開発地の所在地

菊池市

６　宅地開発地総面積（実績値）　　　　　　　　　　　　　㎡

うち、

公共施設面積（実績値）　　　　　　　　　　　　　　　㎡

７　条件

様式第７号（第10条関係）

菊池市民間宅地開発補助金実績報告書

年　　月　　日

菊池市長　様

事業者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　　　　電話番号

年　　月　　日付け菊池市指令第　　号で交付決定のあった菊池市民間宅地開発補助金について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　補助金交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　宅地開発地の所在地

菊池市

３　宅地開発地総面積（実績値）　　　　　　　　　　　　　　　　㎡

　　うち公共施設面積（実績値）　　　　　　　　　　　　　　　　㎡

４　補助事業完了年月日

年　　月　　日

添付書類

１　事業実績書（様式第８号）

２　次のいずれかに該当する書類

　ア　開発行為に関する工事の検査済証の写し

　イ　道路位置指定書

　ウ　道路位置指定申請に必要な添付書類

３　補助事業に係る収支決算（見込）書（様式第９号）

４　その他市長が必要と認める書類

様式第８号（第10条関係）

事業実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在及び地番 | 菊池市　　　　　　　　　 |
| 土地利用計画 | 区　分 | 面　積 | 割　合 |
| 住宅用地 | ㎡ | ％ |
| 公共施設及び公益的施設用地 | ㎡ | ％ |
| その他の用地 | ㎡ | ％ |
| 合　　　　　計 | ㎡ | ％ |
| 道路配置 | 幅員　　　　　　　ｍ | 延長　　　　　　　　ｍ |
| 事　　　業　　　費 | 補助対象 | 道路整備費　　　　　　　　　　　　円 |
| 側溝整備費　　　　　　　　　　　　円 |
|  　　　計　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象外 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 合　　　計 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 分譲区画 | 面　積 |  　　　　㎡～　　　　㎡　　平均　　　　　㎡ |
| 区画数 | 　　　　　　　区画 |
| 造成工事年月日 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 |
| 分譲開始年月日 | 年　　月　　日 |

様式第９号（第10条関係）

補助事業に係る収支決算（見込）書

事 業 名：

名称及び

代表者氏名：

|  |
| --- |
| 【収入】 （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 説明 |
| 市補助金 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 |
| 【支出】 （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | うち市補助金充当額 | 説明 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入支出差引き | 円（次年度繰越金） |

※　収入の市補助金額と支出の市補助金充当額の合計は一致します。

※　市補助金の充当に当たっては、補助金等交付基準を遵守してください。

様式第10号（第11条関係）

年　　月　　日

菊池市長　　様

住　　所

名称及び

代表者氏名

菊池市民間宅地開発補助金交付請求書

　　　　　　年　　月　　日付け菊池市指令第　　号で交付の確定の通知を受けた菊池市民間宅地開発補助金について、下記のとおり請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 請 求 金 額 | 円　 |
| ２ 振込口座 | 金融機関名 |  |
| 支　店　名 | 支店　 |
| 口座番号等 | □　普通□　当座 | 口座番号 |
| 口座名義人 | フリガナ |
| 氏　　名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担　当　者 |  | 電話番号 |  |

※書類発行責任者と担当者は同一人物でも可能です。

※書類の真正性（請求内容が正しいかどうか）を担保するため電話等を確認を行う場合があります。