

# 令和5年度 時をかける SAMURAI SPIRITS 九州を初統一した信念の武士「菊池一族」になりきる特別体験コンテンツプロモーション事業業務委託に係る公募型プロポーザル技術提案募集要項

## 1. 趣旨

この要項は、令和5年度 時をかける SAMURAI SPIRITS 九州を初統一した信念の武士「菊池一族」になりきる特別体験コンテンツプロモーション事業業務委託（以下「本業務」という。）の委託業者を公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものである。

## 2. 業務概要

- (1) 委託番号：令5菊観委第13号
- (2) 委託名：令和5年度 時をかける SAMURAI SPIRITS 九州を初統一した信念の武士「菊池一族」になりきる特別体験コンテンツプロモーション事業業務委託
- (3) 業務内容：令和5年度 時をかける SAMURAI SPIRITS 九州を初統一した信念の武士「菊池一族」になりきる特別体験コンテンツプロモーション事業業務委託のとおり

## 3. 発注者

〒861-1392 熊本県菊池市隈府 888 番地  
菊池市役所 経済部 観光振興課  
TEL：0968-25-7223（直通） FAX：0968-25-1123  
E-MAIL：kankou@city.kikuchi.lg.jp  
担当：森永

## 4. 応募資格の要件

本プロポーザルへ応募を希望するもの（以下「応募者」という。）は、次に掲げるすべての条件を満たしていること。

- (1) 法人格を有し、九州地区内において本店または支店・営業所を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき手続き開始の申立てがなされている者（手続き開始後、資格の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) 公告の日から二次審査結果通知書交付の日までの間において、菊池市から指名停止措置を受けた事実がある者でないこと。
- (6) 菊池市契約等における暴力団等排除措置に関する条例施行規則第3条の規定に該

当する者でないこと。

- (7) 本プロポーザルに参加しようとする者の役員（法人の無限責任社員、取締役、執行役、監査役、支配人、清算人等）が、本プロポーザルに参加しようとする他法人の役員を現に兼ねていないこと。
- (8) 過去3年間において、仕様書に掲げる業務と類似する事業を行った実績を有するもの。
- (9) 担当技術者等を当該業務に適切に配置し、かつ連絡体制を徹底させること。  
※契約期間における業務担当者の変更は認めないものとする。ただし、病床、退職等の特別な場合は除く。

## 5. 全体スケジュール（予定）

	項目	期日、期間等
1	公告期間 （関係書類の交付期間）	令和5年7月14日（金）～ 令和5年8月7日（月）午後5時まで
2	質疑受付期限	令和5年7月20日（木）午後5時まで
3	質問に対する回答	令和5年7月21日（金）午後5時まで
4	応募意思表明書提出期限	令和5年8月7日（月）午後5時まで
	技術提案書提出期限	令和5年8月7日（月）午後5時まで
5	一次審査	令和5年8月9日（水）
6	一次審査結果通知	令和5年8月10日（木）
7	二次審査（プレゼンテーション審査）	令和5年8月17日（木）
8	二次審査結果通知	令和5年8月18日（金）
9	委託先決定・契約・事業開始	令和5年8月21日（月）以降

## 6. 委託先の選定等について

本プロポーザルにおける技術提案書の選定は、令和5年度 時をかける SAMURAI SPIRITS 九州を初統一した信念の武士「菊池一族」になりきる特別体験コンテンツプロモーション事業業務委託公募型プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）が行う。

- (1) 選定委員会の委員は、本市職員5名で構成する。
- (2) 応募者は、本要項に基づき応募の意思を表明するものとする。
- (3) 一次審査では、応募者より提出された「技術資料」及び「技術提案書」など、公募要件の適否等について審査を実施する。なお、各選定委員の合計点の平均が、上位3者までの者かつ60点以上の者を選定し、二次審査に進めるものとする。
- (4) 応募要件を満たしている者を対象に二次審査（プレゼンテーション）を実施し、最も優れた提案を行った者（以下「受託候補者」という。）を特定する。ただし、最高得点者が複数ある場合は、選定委員会の議決により特定する。また、最高得点者の得点が総得点の6割に満たない場合には、受託候補者を特定しない。
- (5) 参加者が1者のみの場合においても一次及び二次審査を行う。採点基準の「会社の

業務処理能力等」や「予定技術者の施行能力」、「技術提案内容」、「当該業務にかかる経費」の各項目の各選定委員の平均点数を合算した合計点数が 65 点以上であった場合は、その参加者を最優秀者とする。

## 7. 関係書類の交付

### (1) 公告（交付）期間

令和5年7月14日（金）～令和5年8月7日（月）午後5時まで

### (2) 交付方法

#### ① 菊池市ホームページからのダウンロードを原則とする。

なお、事前に発注部署に確認のうえ、書面により交付することもできる。

#### ② 書面による交付の場合の対応については、上記期間の土・日・祝日を除き、午前9時から午後5時までとする。

## 8. 応募意思表示の手続き

応募者は、「プロポーザル応募意思表示書在中」と表記した封筒に、次に該当する書類を同封し期限までに発注部署へ提出すること。なお、提出は持参または、郵送とし、郵送の場合は簡易書留郵便で期限内必着とする。

### (1) プロポーザル応募意思表示書（様式第1号）

### (2) 技術資料（様式第2号）

#### ① 会社の経営状況（様式第3号）

#### ② 会社の経営状況に係る添付書類

##### (ア) 登記事項証明書

法務局発行の「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」

##### (イ) 未納がない証明書（国税及び地方税）

##### (ウ) 財務諸表（過去3年分の貸借対照表及び損益計算書）

##### (エ) 委任状（様式第4号）

※ 証明書の発行日は、原則として提出日から起算して3ヶ月以内のものに限る。

※ (ア)～(ウ)についてはコピー可。

※ 支店・営業所にて参加する場合、本店及び支店・営業所ともに証明書の提出が必要。

### (3) 会社の過去3年間の同種又は類似業務の実績（様式第5号）

### (4) 技術提案書（様式第7号）

### (5) 提出期限

令和5年8月7日（月）午後5時まで

### (6) 提出方法

提出は、持参又は郵送とし、持参の場合は、土・日・祝日を除き、午前9時から午後5時までとし、郵送の場合は、簡易書留郵便で期限内必着とする。

### (7) 提出部数

書面 7 部及び電子データ一式（PDF ファイル）

## 9. 本業務の質疑応答について

募集要項について質問がある場合は、随時回答を行う。

別紙「仕様書」関係の質問については、下記により受付を行う。

### （1）質問の受付

- ① 提出様式 質疑書（様式 6 号）
- ② 提出期限 令和 5 年 7 月 20 日（木）午後 5 時まで
- ③ 提出場所 上記の発注者記載のとおり
- ④ 提出方法 電子メール

### （2）質疑に対する回答

提出された質問に対する回答については、菊池市のホームページにおいて、質問者を特定できなくした上で、令和 5 年 7 月 21 日（金）午後 5 時までに質問及び回答を随時公開する。

## 10. 技術提案書の提出について

参加資格を有するものは、以下の書類を提出すること。

### （1）技術提案書（様式第 7 号）

様式 7 号を表紙として使用し、下記事項を記載した書類とする。なお、A 4 版縦、横書き、左綴じ、各頁に通し番号を記入し、文字サイズは 10 ポイント以上とすること。また、任意様式も可とし、任意様式の場合は下記の項目について記入漏れがないように明記すること。用紙の規格については、A 3 版横長も認めるが、極力 A 4 版で統一すること。技術提案書の頁数については、25 頁以内とする。

- ① 業務施行における配置予定担当者の配置状況（様式第 8 号）
- ② 業務遂行に係る成果品及び関係資料の秘密保守体制（様式第 9 号）
- ③ 当該事業に対する基本的な進め方（実施方針）（様式第 10 号）
- ④ 業務遂行のフロー図（様式第 11 号）
- ⑤ 工程計画表（様式第 12 号）
- ⑥ 見積書（様式第 13 号）
  - ・ 積算根拠を示した内訳書を添付すること。
- ⑦ 技術提案内容
  - ・ A 4 版縦、横書き、左綴じ、各項に通し番号記入、文字サイズ 10 ポイント以上

### （2）提出期限

令和 5 年 8 月 7 日（月）午後 5 時まで

### （3）提出方法

提出は、持参又は郵送とし、持参の場合は、午前 9 時から午後 5 時まで、郵送の場合は、簡易書留郵便で期限内必着とする。

### （4）提出部数

書面 7 部及び電子データ一式（PDFファイル）

11. 一次審査

(1) 実施日時

令和 5 年 8 月 9 日（水）

(2) 実施場所

菊池市役所内

(3) 一次審査での選定基準

評価項目	技術提案書等	関係様式	基準点数	選定基準
会社の業務処理能力等 (30 点)	1. 会社の過去 3 年間の同種または類似業務の実績	様式 5	10 点	・ 経営の状況 ・ 過去の実績において、本市が参考とすべき事業を実施しているか
	2. 業務遂行に係る成果品および関係資料の秘密保守体制	様式 9	5 点	・ 秘密保守体制は適正か
	3. 会社の当該業務に対する理解度、取組姿勢	様式 10	10 点	・ 本市の現状や課題を踏まえ、実施方針は的確か
	4. 会社の業務遂行における計画性	様式 11、12	5 点	・ 計画性に問題はないか
予定技術者の施工能力 (5 点)	5. 業務施行における配置 予定技術員の配置状況	様式 8	5 点	・ 専門分野における保有技術者及び有資格技術者の保有状況
技術提案内容 (60 点)	6. 技術提案の内容			
	①企画内容		30 点	・ 本事業趣旨を十分理解した企画内容となっているか ・ ターゲットに対して効果的かつ効率的な戦略及び手法となっているか
	②実現性		10 点	・ 実現可能性のある提案内容となっているか
	③創意工夫		20 点	・ 仕様書の内容を上回る追加提案等、創意工夫がみられるか
当該業務にかかる経費		様式 13	5 点	
合計			100 点	

※各選定委員の合計点の平均が、上位 3 者までの者かつ 60 点以上の者を選定し、二次審査に進めるものとする。

## 12. 二次審査

一次審査で選定された者は、「技術提案書（様式第7号）」を基にプレゼンテーションを実施しヒアリングを受けるものとする。

なお、プレゼンテーションでの技術提案書以外の資料提出は認めない。

(1) 実施日時

令和5年8月17日（木）

※時間等の詳細については、一次審査結果通知にあわせて通知する。

(2) 実施場所

菊池市役所 ※会議室等詳細については、別途通知する。

(3) 実施時間

1者につき30分程度（プレゼンテーション20分、ヒアリング10分）

(4) プレゼンテーションの順番

技術提案書の提出順とする。時間と順番については、電子メールにて通知する。

(5) 説明者

プレゼンテーションは、業務に携わる予定担当者が説明することとする。

なお、特別な理由がある場合を除き、業務に携わる予定担当者の変更は認めない。

また、二次審査会場への入室者は2名以内とする。

(6) その他

プレゼンテーション用のモニターは市で準備する。パソコン等のデバイスは各提案者で準備すること。なお、接続端子はHDMI形式とする。

(7) 結果の通知及び公表

「二次審査結果通知書」を、二次審査参加者すべてに電子メールにて通知する。また、受託候補者の商号、代表者名、得点等をホームページにて公表する。

(8) 二次審査の選定基準

審査項目	審査の内容	基準点数
一次審査結果	一次審査の結果の2分の1の点数とする※1	50点
技術提案に関する プレゼンテーション	1. 取組意欲（積極的に取り組む姿勢がうかがえるか）	10点
	2. 説得力（分かりやすく、論理的な説明がなされたか）	10点
	3. 専門技術力（説明内容が技術提案書を補完し、専門技術が認められる説明がなされたか）	10点
総合判断		20点
合計		100点

※1 例）一次審査の点数が60点/100点となった場合、二次審査における各選定委員の二次審査の「一次審査結果」の項目の点数は、30点となる。

## 13. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。なお、一次及び二次審査後に判明した場合も同様とする。

- (1) 提出期限経過後に書類の提出があった場合
- (2) 提出書類に不備及び虚偽の記載があった場合
- (3) 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めた場合
- (4) 公正を欠いた行為があったとして選定委員会が認定した場合
- (5) その他、本募集要項に違反すると認められた場合

#### 14. 選定理由の説明

- (1) 選定されなかったものは、選定されなかった理由について、書面にて説明を求めることができる。(様式自由、ただし規格はA4版とする。)
- (2) 説明を求めることができる期間及び回答する期間については、審査結果通知書で明らかにする。

#### 15. 契約

- (1) 市と受託候補者は、契約内容等について協議を行い、契約を締結する。
- (2) 契約内容等に関する協議が成立しないとき、又は契約の締結までに受託候補者が参加資格を失ったときは、市は審査結果の次点の者と順次協議を行うことができる。

#### 16. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は、応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類については、差し替え、修正、加筆等は認めない。ただし、市から要請された事項についてはこの限りでない。
- (4) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製することがある。
- (5) 応募意思表明書の提出後であっても辞退を受け付けるものとする。  
なお、辞退を申し出る場合は、令和5年8月8日(火)午後5時までに参加辞退届(様式第14号)を郵送又は持参により提出すること。  
また、次のいずれかに該当した者は辞退したとみなす。
  - ①技術書類及び技術提案書提出期限に遅れた者
  - ②二次審査(プレゼンテーション)に遅れた者又は欠席した者
- (6) 審査は非公開とする。
- (7) 応募者は、審査、選定結果に対する異議を申し立てることはできない。
- (8) 本プロポーザルによる受託候補者との契約締結後の詳細な工程等については、提案も踏まえ別途協議する。