

令和8年度会計年度任用職員（泗水支所事務補助）募集要項

1 勤務条件

- ① 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）
- ② 報酬の額 時給 1,210 円～1,277 円
 - ※ 支給については、原則として翌月の15日に指定口座へ振り込む。
 - ※ 6月、12月に期末・勤勉手当の支給あり
- ③ 勤務時間 勤務時間は、次のとおりとする。
 - ① 午前9時00分から午後4時00分までの6時間
 - ② 午前10時00分から午後5時00分までの6時間
- ④ 休 日 週休日、年末年始、国民の祝日に関する法律に規定する日
- ⑤ 勤務場所 菊池市役所泗水支所市民生活課とする。
- ⑥ 社会保険等 社会保険と雇用保険に加入する。（個人負担あり）
- ⑦ 災害補償 公務中及び通勤の災害補償は、公務災害保険に加入する。
- ⑧ 通勤手当 あり（距離に応じた計算）
- ⑨ その他 配偶者等の扶養に入っている方は、扶養から外れる。

2 主な業務内容

- ① 来庁者対応
各種証明の発行、申請書類の受付、市民課関係、福祉関係等幅広い業務対応
- ② 電話対応
問合せへの回答、担当者への転送等
- ③ その他各種事務補助
週2回ほどJ A昼休み会計窓口の対応

3 応募資格

- ① 健康であり、かつ意欲をもって職務を遂行できる者
- ② 簡単なパソコン操作ができる者

4 募集人員 1名

5 応募・選考方法

- ① 令和8年2月20日（金）までに、履歴書（市販用紙可）を菊池市泗水支所市民生活課まで提出する。
- ② 採用は面接及び書類選考によるものとし、選考結果については、令和8年2月27日（金）までに本人宛て通知する。
 - 履歴書提出については、持参又は郵送によるものとします。（期限日当日消印有効）
 - 面接については、こちらから日時を指定します（通知）。都合が悪い場合は速やかに連絡をお願いします。（電話：0968-25-2023）
 - 履歴書は返却しませんので、予めご了承ください。

6 その他

- ① この要項に規定するもののほか、身分等の取扱いに関する事項は、「菊池市会計年度任用職員の任用等に関する取扱要綱」の例による。