様式第１号（第６条関係）

菊池市子育て世帯定住支援事業補助金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

　　　　菊池市長　　　　　　　　様

（申請者）

住　所

氏　名

電　話

　菊池市子育て世帯定住支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請するとともに、その支払を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 転居前の住所及び  居住期間 | 住所： | 居住期間： |
| 住所： | 居住期間： |
| 住所： | 居住期間： |
| 未就学児の数 | 人 | |
| 菊池市において  居住する物件の種別 | 新築　　・　　購入　　・　　相続　　・　　贈与  ※該当するものに〇 | |
| 交付申請額兼請求額 | 円 | |

〇定住等の状況について

〇振り込み先について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 支店名 |  |
| 口座種別 |  | | 口座番号 |  |
| ゆうちょ銀行 | 記号 |  | 番号 |  |
| フリガナ |  | | | |
| 口座名義人 |  | | | |

添付書類

□（１）誓約書（様式第２号）　　□（２）公的機関が発行した顔写真付きの身分証明書の写し（マイナンバーカードの写し等）

□（３）世帯全員分の戸籍の附票の写し　　□（４）新築、購入等した住宅及びその敷地の登記に係る全部事項証明書

□（５）市区町村の未納がない証明書(申請日時点で直近のもの)

□（６）振込先金融機関口座情報が確認できる書類（金融機関名・支店・口座番号・口座名義人氏名が分かるもの）

□（７）市長が必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙・電子メール |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担当者 |  | 電話番号 |  |

※書類発行責任者と担当者は、同一人物でも可能です。

※書面の真正性(請求内容が正しいかどうか)を担保するため電話等で確認を行う場合があります。