

※委任状は、委任する人（本人）が自筆で記入して下さい。

委任状

菊池市長 様

令和 年 月 日

●委任する人（本人）

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続一切を委任します。

●委任される人（代理人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

●委任事項（該当事項を○で囲んでください。）

住民異動届	転入 ・ 転出 ・ 転居
住民票関係等交付申請	謄本（世帯全員分）・ 抄本（世帯一部分）・ 記載事項証明
戸籍証明書等交付申請	謄本（全部事項証明）・ 抄本（一部事項証明） 附票 ・ 身分証明
税務証明等交付申請（ 年度）	税務関係証明全て・ 課税台帳記載事項証明書 ・ 所得証明書
その他（ 年度）	

【代筆する場合】

※委任する人（本人）が記入できない場合は、代理人以外の方の代筆となります。
下記の項目もあわせてご記入・押印ください。

本人は下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆理由 _____

代筆者住所 _____

代筆者氏名 _____ 印

代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類をお持ち下さい。