

提出書類の一覧表（事前確認書）※要提出

浄化槽清掃業

提出書類の有無を記載のうえ、下記欄に会社名等を記載してください。

会社名	確認した担当者の氏名

書類番号	提出書類	事前チェック (○で囲む)	備考	市の 確認欄
1	一般廃棄物（浄化槽清掃業）許可申請書	有・無		
2	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	有・無	原本 申請日の3ヵ月以内	
3	申告書	有・無	欠格要件該当の確認	
4	役員一覧表（浄化槽清掃業）※法人のみ	有・無		
5	作業人員明細書（浄化槽清掃業）	有・無		
6	事業所（本社）が位置する国の 納税証明書(直前1年)	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
	事業所（本社）が位置する県の 納税証明書(直前1年)	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
	事業所（本社）が位置する市町村 の納税証明書(直前1年)	有・無	原本 ※未納がない証明でも可能	
7	廃棄物処理業等許可証の写し	有・無		
	他市町村の一般廃棄物処理業等許可証の 写し(収集運搬及び処分)			

※ 申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部（郵送の場合は切手を貼付けた返信用封筒含む）ご提出ください。

※ 書類番号2及び6の証明書については、収集運搬業許可申請書に原本を添付している場合はコピーで構いません。ただし、原本と相違ない旨の証明文の記載は必要です。（押印省略可能）