**記載例**

**※交付申請に関する資料の作成手順③**

様式第１号の１（第５条関係）

|  |
| --- |
| **令和5**年　**6**月　**17**　日菊池市長　**江頭　実**　様　　　　　　　　　　　（申請者）　住　　所：**菊池市隈府888番地（※自宅の住所）**名　　称：**中央　　　　　区**代表者名（公民館長）：　　　**菊池　太郎**　**（※押印不要）** |
| 補　助　金　等　交　付　申　請　書 |
| 補助事業の名称 | 菊池市自治公民館活性化事業 |
| 事業実施地域 | 菊池市　　　　　　　**中央**　　　　　　　　　　区公民館 |
| 着手・完了予定年月日 | 着　手　：　**令和５**年　**７**　月　**１**　　日完　了　：　**令和６**年**１**　月　**２０**　日 |
| 事業の内容 | **自治公民館を中心とした地域内の連帯感を深める事業を実施する（別紙：事業計画書参照）** |
| 事業の効果 | **各種の事業を実施することにより、区民の親睦と交流が深まり、地域の活性化につながるとともに伝統行事を次世代へ継承できる。** |
| 補助申請額 | 金　　　**４７，０００**円 |
| 補助事業に要する経費作成手順②（収支予算書：【収入】本年度予算額）の金額と一致 | 予算総額（支出） | 財源内訳（円） |
| 市補助金 | 自己資金 | その他 |
| **76,000**円 | **47,000**円 | **29,000**円 | **0**円 |
|  | 財源割合（％） | 100.0％ | **62**％ | **38**％**交付対象経費の3分の2以内　　（5万円限度）※千円未満切捨て** | 0％ |

　　添付書類　　１　事業計画書

　　　　　　　　２　事業収支予算書（様式第１号の２）

　　　　　　　　３　その他市長が必要と認める書類

（担当課記入欄）

**記載の必要なし**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 菊池市自治公民館整備補助金 |
| 補助金等の根拠要綱等 | 菊池市自治公民館整備補助金交付要綱 |
| 市補助金 | 財源内訳 |
| 国庫支出金 | 県支出金 | その他 | 一般財源 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |