

提出書類の一覧表（事前確認書）

※要提出

一般廃棄物収集運搬業（許可）

提出書類の有無を記載のうえ、下記欄に会社名等を記載してください。

会社名	担当者氏名

書類番号	提出書類	必要書類を ○で囲む	備考	市の 確認欄
1	一般廃棄物収集運搬業許可申請書	有・無		
2	法人の場合：商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)（原本） 個人の場合：住民票の抄本（原本）	有・無	申請日から3ヶ月以内のもの	
3	申告書（その1）	有・無		
4	申告書（その2）	有・無		
5	承諾書	有・無		
6	役員一覧表（収集運搬業）※法人のみ	有・無		
7	収集運搬車明細書（収集運搬業）	有・無		
8	自動車検査証（写し） 自動車検査証記録事項（写し） 貸借の場合：貸借契約書（写し）又は借用書（写し）など	有・無		
9	車両の写真	有・無		
10	作業人員明細書（収集運搬業）	有・無		
11	現在契約（収集）している事業所一覧	有・無	収集運搬業のみ要提出 (し尿・臨時家庭ごみを除く。)	
12	未納の税額がない証明書（原本）	国 県 市町村	有・無 ・直近のもの ・税の未納がない証明書等 ・事業所（本社）の所在地において取得したもの	
13	産業廃棄物処理業等許可証（写し） (収集運搬業及び処分業) 一般廃棄物処理業等許可証（写し） (収集運搬業及び処分業) 一般廃棄物処理施設設置許可証（写し） ※ 廃掃法第七条第一項ただし書の環境省令で定める者 については届出（写し）（処分業）	県 他市町村 県 (又は政令指定都市等)	有・無 有・無 有・無	

※申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部ご提出ください。