

提出書類の一覧表（事前確認書） ※要提出

一般廃棄物収集運搬業（許可）

提出書類の有無を記載のうえ、下記欄に会社名等を記載してください。

会社名	担当者氏名

書類番号	提出書類	必要書類を○で囲む	備考	市の確認欄
1	一般廃棄物収集運搬業許可申請書	有・無		
2	法人の場合：商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)（原本）	有・無	申請日から3ヵ月以内のもの	
	個人の場合：住民票の抄本（原本）	有・無	申請日から3ヵ月以内のもの	
3	申告書（その1）	有・無		
4	申告書（その2）	有・無		
5	承諾書	有・無		
6	役員一覧表（収集運搬業） ※法人のみ	有・無		
7	収集運搬車明細書（収集運搬業）	有・無		
8	自動車検査証（写し） 自動車検査証記録事項（写し）	有・無		
	貸借の場合：貸借契約書(写し)又は借用書(写し)など	有・無	原本と相違ない旨の証明の記載が必要（押印省略可）	
9	車両の写真	有・無		
10	作業人員明細書（収集運搬業）	有・無		
11	現在契約（収集）している事業所一覧	有・無	収集運搬業のみ要提出（し尿・臨時家庭ごみを除く。）	
12	未納の税額がない証明書（原本）	国	有・無	・直近のもの
		県	有・無	・税の未納がない証明書等
		市町村	有・無	・事業所（本社）の所在地において取得したもの
13	産業廃棄物処理業等許可証（写し） （収集運搬業及び処分業）	県	有・無	
	一般廃棄物処理業等許可証（写し） （収集運搬業及び処分業）	他市町村	有・無	
	一般廃棄物処理施設設置許可証（写し） ※ 廃掃法第七条第一項ただし書の環境省令で定める者 については届出(写し)（処分業）	県 （又は政令指定都市等）	有・無	

※申請書の控えに受領印の押印を希望される場合は、2部ご提出ください。