

# 住民票関係等交付申請書

あて先 菊池市長

令和 年 月 日

## ①窓口に来られた人のなまえ

住 所		生 年 月 日
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦
氏 名		年 月 日

## ②何が必要ですか？

住民票	世帯全員 (謄本)	通	住民票に記載が必要なものに ✓を入れてください	<input type="checkbox"/> 不要
	世帯一部 (抄本)	通	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号	
	記載事項証明 <input type="checkbox"/> 性別欄省略	通	※「個人番号」にチェックを入れた方は、③の下の「請求理由」欄に使用目的と提出先を記入してください。	
	外国人住民の方 必要なものにチェックを入れて ください		<input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> カナ併記名 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> 全項目不要	
その他 ( )		関 覧	件	

## ③どなたの分が必要ですか？ ※「その他」の方は委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 来庁者本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※来庁者本人の証明書を申請する場合は、住所・氏名・生年月日の記入は不要です。		
住 所	菊池市	生 年 月 日
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦
氏 名		年 月 日

## ※②の「個人番号」または③の「その他」に✓を入れた方は、請求理由を記入してください。

請 求 理 由	使用目的 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 健康保険
	提出先

※以下は記入不要です。

<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 年金証書		
<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

戸籍	住民	印鑑	税務	(その他)
----	----	----	----	-------

受	付	作	成	確	認
---	---	---	---	---	---

告知書発送日	年 月 日
--------	-------