（様式１）

令和　　年　　月　　日

（あて先）　菊池市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

令和７年度　菊池市セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末導入に係る業務委託について、実施要領に定められたプロポーザル参加資格要件のすべてを満たしますので参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 《申込者連絡先》 | |
| 担当部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 郵便番号 |  |

（参考様式）

令和　　年　　月　　日

（あて先）菊池市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

連　絡　先

質　疑　書

令和７年度　菊池市セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末導入に係る業務委託のプロポーザル方式実施要領及び仕様書等について質疑がありますので、下記の内容について回答をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 項目 | 質疑内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

〔送付先〕

菊池市役所　市民環境部　市民課

TEL 0968-25-7211

E-mail：shimin@city.kikuchi.lg.jp

（参考様式）

令和　　年　　月　　日

（あて先）　菊池市長

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

連　絡　先

プロポーザル参加辞退届

令和７年度　菊池市セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末導入に係る業務委託に係るプロポーザルについて参加申込みを行いましたが、都合によりプロポーザルへの参加を辞退いたします。

（参考様式）

令和　　年　　月　　日

（あて先）菊池市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

提案書

令和７年度　菊池市セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末導入に係る業務委託について、同実施要領に基づき、提案書類一式を提出します。

１　提出部数

①履歴事項全部証明書　　1部

②国税の納税証明書　　　1部

③業務体制　　　　　　　1部

④業務実績　　　　　　　1部

⑤企画提案書　　　　　　7部

⑥見積書　　　　　　　　1部

（参考様式）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 前年度売上額 | 千円(　　　　　　　年度) |
| 従業員数 | 人(　　　　　年　　月　　日現在) |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支店・営業所等の概要(担当者の所属) | |
| 支店等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |

（参考様式）

業務実施体制書

１　実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者氏名 | 役職名 | 担当する分担業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　配置予定担当者の経歴、手持ち業務の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の管理責任者 | 氏名 | 年齢 |
| 役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和７年５月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の担当者　１ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和７年５月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の担当者　２ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和７年５月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

※最近の主な経歴には、業務実績があれば必ず記入する（複数の場合は行を追加する）こと。また、担当には受託業務において実際に担当された職務内容（役割や主・副担当の別など）を記入すること。

（参考様式）

業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注機関 | 元請  下請  の別 | 業務概要・契約金額・履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(注)　過去５年間に、国または、地方自治体においてセミセルフレジ導入業務を受託し、完了した実績を記入してください。